



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-85/12-C

Název kontrolované osoby: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola
zdravotnická, České Budějovice, Husova 3

Sídlo: Husova 3, 371 60 České Budějovice

IČO: 00582239

Identifikátor: 600 019 578

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Karlem Štixem

Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2,
370 76 České Budějovice

Místo inspekční činnosti: Husova 3, 371 60 České Budějovice

Termín inspekční činnosti: 6. - 13. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou a střední školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická se sídlem Husova 3, 371 60 České Budějovice (dále „škola“) je zřízena jako příspěvková organizace Jihočeským

krajem se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední zdravotnické školy a vyšší odborné školy zdravotnické.

Střední zdravotnická škola (dále „SZŠ“) poskytuje střední odborné vzdělávání s maturitní zkouškou ve čtyřleté denní formě oborů:

Zdravotnický asistent 53-41-M/01,

Zdravotnický asistent 53-41-M/007, dobíhající obor

Zdravotnické lyceum 78-42-M/04,

Zdravotnické lyceum 78-42-M/005, dobíhající obor

Asistent zubní technika 53-44-M/03,

Asistent zubní technika 53-44-M/007, dobíhající obor

Masér sportovní a rekondiční 69-41-L/02,

Masér sportovní a rekondiční 69-41-M/001, dobíhající obor

Laboratorní asistent 53-43-M/005, dobíhající obor,

Laboratorní asistent (53-43-M/01), v nabídce pro příští školní rok

Nadále je nabízena i dálková forma oboru *Zdravotnický asistent (53-41-M/01)*, která zatím pro malý zájem nebyla otevřena.

K 30. 9. 2011 navštěvovalo SZŠ v 19 třídách celkem 488 žáků, tj. 90,37 % nejvyššího povoleného počtu žáků; v tříletém srovnání pokračuje mírný úbytek.

Vyšší odborná škola zdravotnická (dále „VOŠZ“) poskytuje vyšší odborné vzdělávání ukončené absolutoriem. V aktuálním školním roce probíhá vzdělávání ve 2 akreditovaných oborech tříletého denního studia:

Diplomovaná všeobecná sestra 53-41-N/11

Diplomovaný zubní technik 53-44-N/11

Na VOŠZ studuje v současnosti 96 studentů ve 4 skupinách, tj. 48 % nejvyššího povoleného počtu studentů; v tříletém srovnání to znamená pokles o 14,29 %.

Ve škole pracuje přepočteno celkem 55,1 interních a 3,2 externích pedagogických pracovníků. Dále zde pracuje 13,3 nepedagogických zaměstnanců. Ředitel školy je ve funkci od roku 2000.

Škola též získala Statut informačního centra SIPVZ č. IC/034 a akreditaci pro pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti (Bakaláři, ošetřovatelství, další vzdělávání nelékařských pracovníků (první pomoc), spolupráce v hodině s rodilým mluvčím (Co - Teaching).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací programy. Vzdělávání v SZŠ probíhá dle shora uvedených školních vzdělávacích programů, v souladu s časovým harmonogramem kurikulární reformy. ŠVP jsou kvalitně zpracované na požadované úrovni a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Škola nové dokumenty zveřejnila a projednala se školskou radou. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a směřují k podpoře rozvoje klíčových kompetencí žáků. Dobíhající vzdělávací obory jsou realizovány podle příslušných vzdělávacích dokumentů, které byly schváleny MŠMT. Vzdělávání ve VOŠZ probíhá v souladu s učebními dokumenty akreditovaných vzdělávacích oborů.

Efektivní organizace vzdělávání. Organizace vzdělávání, interní pravidla, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků SZŠ podle školních vzdělávacích programů i učebních dokumentů akreditovaných vzdělávacích oborů na VOŠZ, umožňují plně realizovat obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd a studijních skupin jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Z disponibilních hodin jsou posílány především přírodovědné předměty a jazykové vzdělávání, částečně odborné předměty. V průběhu celého studia se důraz klade na propojení teoretického vzdělávání a získávání praktických poznatků a dovedností. Pro odborné předměty a praktická cvičení je škola velmi dobře vybavena laboratořemi a odbornými učebnami, s potřebnou přístrojovou technikou a pomůckami. Praktickou výuku žáků a studentů oboru vzdělání zdravotnický asistent, laboratorní asistent a diplomovaná všeobecná sestra umožňuje velmi dobrá spolupráce s Nemocnicí České Budějovice, a.s., která poskytuje pracoviště i umožňuje spolupráci lékařů. Standardním doplňkem praktického vyučování jsou také odborné exkurze převážně tematicky zaměřeny na odbornou problematiku, protidrogovou a protialkoholní prevenci, dále spoluúčast žáků na odborných seminářích a konferencích, vzdělávacích kurzech, zapojení do soutěží a různých projektů. Pro řízení praktického vyučování a odborné praxe je vyčleněna odborná pedagožka. Významné místo pro uskutečnění odborných praxí žáků a studentů mají smluvní zdravotní a sociální pracoviště. Přínosné jsou i individuální aktivity žáků a studentů zaměřené na pomoc seniorům a zdravotní osvětu.

Rovný přístup ke vzdělávání. Škola zajišťuje rovný přístup všech uchazečů ke vzdělávání při přijímání i v průběhu vzdělávání. O své vzdělávací nabídce, postupu a kritériích při přijímání škola informuje pravdivě a dostupným způsobem, tj. prostřednictvím kvalitně zpracovaných webových stránek, při dnech otevřených dveří, prezentacemi a náborovými akcemi. S výjimkou oboru Asistent zubní technika, kde se koná přijímací zkouška, přijímá střední škola žáky bez přijímacích zkoušek, na základě prospěchu ze tří posledních klasifikací základního vzdělávání. Přijímací zkoušky nekonají též zájemci o studium VOŠ, uchazeči jsou přijímáni na základě výsledků ze středního vzdělávání. Poradenský systém školy je funkční, zajišťují jej ve spolupráci s ostatními pedagogy a poradenskými zařízeními v Českých Budějovicích výchovná poradkyně a metodička protidrogové prevence a rizikového chování žáků. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné specializační studium, metodička prevence pracuje v této funkci první rok a příslušné studium zatím neabsolvovala. Škola má kvalitně zpracovaný a pravidelně vyhodnocovaný Minimální preventivní program. Závažnější výchovné problémy se ve škole nevyskytují (nejčastěji řešené problémy jsou osobní psychické, plynoucí z nevyhovující situace v rodině a absence spojená se záškoláctvím). Ve školním roce 2011/2012 škola vykazuje 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekční činnosti je podchyceno 9 žáků se specifickými poruchami učení, kterým je věnována odpovídající pozornost. Rovné podmínky ke vzdělání mají i dva cizinci studující střední školu a jeden cizinec studující VOŠ. Škola vytváří bezpečné prostředí, počet školních úrazů odpovídá běžnému průměru pro daný typ a velikost školy. Rovný přístup ke vzdělání je zajištěn na požadované úrovni.

Účinná podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků. Rozvoj funkčních gramotností byl v průběhu vzdělávání posuzován na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací v hodinách zaměřených na monitoring praktické realizace ŠVP i stávajících učebních dokumentů. Při hospitacích bylo sledováno vzdělávání v matematice, v cizích jazycích a v oblasti přírodovědného a odborného vzdělávání. V *matematice* na SZŠ a v *ICT* na VOŠZ se výuka vyznačovala klidnou a pozitivní pracovní atmosférou. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně, s náležitou

odbornou erudicí a v naprosté většině i zaujetím pro předmět, který vyučují. Snažili se žáky vhodně motivovat a vést je k logickému uvažování, pasivnější přístup ze strany žáků se vyskytl ojediněle. Uplatňované metody a formy práce byly rozdílné, vedle tradičních a frontálně vedených hodin s dominancí učitele se některým vyučujícím daří vytvářet prostor pro aktivní učení. Ve výuce je podporována práce zaměřená na samostatné vyhledávání informací, efektivně jsou využívány prostředky ICT. Z hlediska utváření matematické gramotnosti a informační gramotnosti byl ve sledované výuce zjištěn požadovaný stav. Při hodnocení žáků uplatňují pedagogičtí pracovníci pravidla stanovená školním řádem. V hospitovaných hodinách *cizích jazyků* byly zaznamenány standardní přístupy ke vzdělávání žáků střední školy i studentů vyšší odborné školy. Uplatňovaly se frontální, skupinové, jednotlivě též individualizované formy práce. Všeobecně byla výrazná snaha pedagogů aktivizovat žáky, u gramaticky zaměřených částí výuky se to ne vždy dařilo. Výuka vedená v cizím jazyce byla podpořena vhodnými učebnicemi, texty, nahrávkami. Učitelé měli k žákům dle potřeby diferencovaný přístup. Hodnocení bylo vesměs pozitivně motivačně zaměřené. V rozvoji komunikačních kompetencí převládaly jednodušší formy řízeného rozhovoru mezi učitelem a žákem, jen sporadicky byla rozvíjena komunikace mezi samotnými žáky. Žáci většinou projevovali přiměřenou interaktivní pohotovost v krátkých komunikacích, kdežto příležitost k souvislejšímu jazykovému projevu byla přímo v hospitovaných hodinách zaznamenána spíše ojediněle, např. v závěrečném souhrnu. Jako jedna z možností rozvoje souvislého cizojazyčného vyjadřování byla využívána domácí příprava tematického projektu a jeho následná prezentace ve třídě. Celkově vzdělávání v cizích jazycích směřuje k cílům jazykového vzdělávání na požadované úrovni, odpovídající zaměření školy. V oblasti *přírodovědně zaměřeného všeobecného i odborného* vzdělávání byly sledovány podmínky a průběh vzdělávání formou hospitací v předmětech chemie, biologie, biochemie a somatologie. Z průběhu vzdělávání byly dobře patrné stanovené cíle, dobrá materiální podpora výuky a převažovaly i adekvátní didaktické postupy. Úroveň modernizace procesu vzdělávání je u jednotlivých vyučujících rozdílná, souvisí s celkovou erudicí a s délkou praxe vyučujících. Významně se projevuje i vlastní reálný zájem pedagoga o přírodovědnou oblast a zdravotnické obory. Ve sledovaných hodinách byla zpravidla smysluplně využívána moderní didaktická technika a často i velmi dobrá materiální základna pro přírodovědné vzdělávání, kterou škola disponuje. Některé hodiny byly vedeny přirozeným a vysoce profesionálním pedagogickým stylem. Zaznamenán však byl i vysloveně klasický přístup s převahou předávání informací a následným diktováním poznámek do sešitů. Z hlediska vlastních aktivit projevovali žáci spíše určitou opatrnost, projevované kompetence však odpovídaly požadavkům deklarovaným ve vzdělávacím programu. Rozvoj přírodovědného vzdělávání je primárně zaměřen na upevnění základních kompetencí žáků a přípravu na odborné vzdělávání ve vazbě na profil absolventa. Poměrně slušný zájem žáků o přírodovědné vzdělávání spolu s přirozenou formou vzájemné komunikace celkově přispívají k pozitivním vzdělávacím výsledkům.

Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání. Škola má velmi dobře zpracovaný systém hodnocení. Z analýzy dokumentace školy a z rozhovorů se zástupci ředitele i s vyučujícími hospitovaných předmětů je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků vzdělávání z více zdrojů. Hodnotící postupy jsou zpracovány v příslušných dokumentech s podrobným rozdělením na předměty s převahou teoretického, praktického a výchovného zaměření, včetně hodnocení maturitních prací.

Pro VOŠ je vypracován zkušební řád, který vymezuje podmínky konání zápočtů a zkoušek v akreditovaném vzdělávacím programu i hodnocení absolutoria. Učitelé si výsledky v jednotlivých předmětech a jejich skupinách zjišťují běžně užívanými metodami a podle

doporučení vyhodnocují výslednou klasifikaci metodou vážených průměrů. Vstupní testy z matematiky a cizích jazyků potvrzují mj. trvale se mírně zhoršující zvládnutí kompetencí, které jsou vymezovány školními vzdělávacími programy základních škol. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání vždy po hodnotících jednáních pedagogické rady a zpracovává o nich podrobné a názorné přehledy. Od nabídky komerčních testů škola v posledních letech ustoupila. Výsledky nových maturit odpovídají celkově prognózám, které byly na základě průběžného systémového hodnocení očekávány. Např. v 1. termínu neuspělo 22,3 % žáků, přičemž nejlepších výsledků bylo dosaženo v českém jazyce a nejhorších v matematice a v německém jazyce. S vyznamenáním prospělo 11,5 % žáků. Výsledky ve vyšším odborném vzdělávání jsou na úrovni odpovídající zaměření akreditovaných oborů. Management školy má propracovaný systém vlastního hodnocení, který obsahuje evaluaci klíčových segmentů ve vzdělávání.

Z prováděných analýz mj. vyplývá, že horší výsledky vzdělávání jsou úměrné vysoké absenci jednotlivých žáků. Kladně je hodnoceno zejména chování žáků školy na veřejnosti. Škola pravidelně sleduje efektivitu a úspěšnost školních systémů v oblasti BOZ, prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení. V kontaktu s absolventy sleduje škola jejich další uplatnění na trhu práce nebo v dalším studiu.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Řízení školy. Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2000. Pro výkon funkce je plně kvalifikován. Management školy tvoří ředitel školy a jeho 3 zástupci: statutární zástupce, zodpovídající též za SZŠ a všeobecně vzdělávací předměty, zástupkyně pro VOŠZ a pro odborné předměty, zástupkyně pro hospodářskou správu. Za řízení jednotlivých oborů zodpovídají 3 vedoucí pedagogové. Řízení školy je založeno na systému delegování pravomocí a odpovědnosti, který je rozpracován v organizačním řádu školy. Nastavení řídicích procesů odpovídá typu a velikosti školy. Ředitel školy má kvalitně zpracované koncepční dokumenty. V dokumentu *Strategický výhled rozvoje školy na období 2010 – 2015* je stanovena jasná a srozumitelná strategie vedení školy v oblastech vzdělávání a podmínek vzdělávání. Management školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje. Kontrolní činnost je soustředěna na omezení rizik v hospodaření a v provozu školy i na oblast přímé pedagogické práce a jejích výsledků. Je využíván systém elektronických třídních knih. *Dobrou praxí* je uvedení všech podstatných informací o škole a vzdělávání včetně systému řízení, školního řádu atd. v každoročně sestavené „Školní ročence“, která je k zahájení nového školního roku k dispozici žákům a studentům, zaměstnancům, pedagogům i dalším účastníkům činnosti školy.

Kontrola je prováděna systematicky a přijímání případných opatření je včasné a efektivní. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá pro přenos informací všechny běžné postupy. Velmi dobře je propracováno efektivní používání vnitřního i vnějšího informačního systému prostřednictvím ICT s využitím informačního systému Bakaláři. Přímý kontakt vedení s pracovníky je zajišťován obvyklými pedagogickými poradami a také organizováním porad užšího vedení školy. Jsou vedeny povinné dokumenty dané školským zákonem, jejich obsahová úroveň je velmi dobrá. *Systém řízení školy je příkladem dobré praxe.*

Partnerství. Úroveň partnerské spolupráce školy lze označit za *příkladnou*. Rodiče jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování žáků, v případě potřeby dochází k individuálním setkáním učitelů a zákonných zástupců. Korektní je spolupráce se

zřizovatelem, standardní úroveň má spolupráce ředitele školy se školskou radou. V rámci svých zákonných povinností školská rada projednává, resp. schvaluje příslušné dokumenty školy. Přímou zpětnou vazbu řediteli školy poskytuje žákovská a studentská samospráva. V souladu s § 65 zákona č. 561/2004 Sb. a souvisejících předpisů uzavírá škola smlouvy se svými sociálními partnery, na jejichž základě v zařízeních těchto partnerů probíhá odborná praxe. Škola udržuje dlouhodobě dobrou spolupráci s Nemocnicí České Budějovice, a.s., s Medipont s.r.o. České Budějovice a se seniorskými domy v regionu. Mezi významné partnery patří firma Dentální Depo Kořánek v.o.s. Milevsko, Zdravotně sociální fakulta JU v Českých Budějovicích a celá řada dalších zdravotnických a sociálních zařízení, škol a firem (soukromé ordinace, azylové zařízení, jesle, mateřská škola, základní škola, praktická škola, centrum sociálních služeb, centrum léčebné rehabilitace, dětský stacionář a soukromé firmy).

Personální podmínky. Škola má v současném školním roce velmi dobré personální podmínky, které umožňují plnit cíle vzdělávání na požadované úrovni. V současném školním roce pracuje na škole 98 zaměstnanců. Z toho je 83 pedagogů, z toho 57 interních, tj. 55,05 přepočtených na plný úvazek a 26 externích, s přepočteným úvazkem 3,23. Od posledního inspekčního hodnocení a zejména v posledních třech letech došlo k výraznému zlepšení odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků pro odborné předměty ze stavu 15,8 přepočteného úvazku bez odborné kvalifikace před 3 roky na 5,8 k zahájení současného školního roku. Pro všeobecně vzdělávací předměty je odborná kvalifikovanost pedagogů téměř úplná, dva pedagogové zahájili studium k zvýšení pedagogické kvalifikace na stupeň střední školy. Vedení školy klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jehož některé formy včetně samostudia se zúčastňuje každý pedagog. Každoročně je zpracován a vyhodnocován plán DVPP, který je zaměřen k strategickým i aktuálním potřebám školy, s přihlédnutím k zájmu pedagogů.

Materiální předpoklady. Škola je umístěna ve dvou budovách – původní budova postavená v letech 1909/10, na ni navazuje přístavba z roku 1980. V obou budovách se nachází celkem 23 učeben, 1 malá a 1 velká tělocvična, knihovna se studovnou, učebna informačních a komunikačních technologií, zubní a chemické laboratoře, 4 odborné učebny ošetřovatelství, 2 jazykové učebny, 2 učebny fyzikální terapie, učebna psychologie. V areálu školy se nachází zrekonstruovaný sportovní areál s umělým povrchem (tenisové a volejbalové hřiště). Vybavení je průběžně modernizováno novou multimediální technikou především díky aktivní účasti zaměstnanců školy v projektech a grantech EU. 6 učeben je vybaveno dataprojektory a interaktivními tabulemi a jsou využívány jako multimediální učebny. Učebna č. 20 je budována jako posluchárna pro výuku společenských věd a historie. V koncepčních záměrech ředitele školy v oblasti materiálních podmínek vzdělávání je realizací půdní vestavby zvýšit počet učeben a udržet ve škole kvalitní počítačovou síť. Bezpečnost práce a ochrana zdraví jsou sledovány a zajišťovány při všech činnostech pořádaných školou, učitelé se účastní pravidelného proškolení v oblasti BOZP a PO. Kniha úrazů i záznamy o úrazech jsou řádně vedeny. Úrazy žáků vznikají převážně při sportu a jejich míra je běžná, i když má v posledním období spíše zvyšující se tendenci. Škola má pro realizaci svých vzdělávacích programů velmi dobré materiální předpoklady, které lze v oblasti výuky odborných předmětů a oblasti vybavení prostředky ICT hodnotit jako nadstandardní.

Finanční předpoklady. Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2009 až 2011. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé

výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. Porovnáním rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za kalendářní roky 2009 až 2011 došlo v roce 2010 k navýšení zdrojů a v roce 2011 k mírnému poklesu. Neinvestiční příspěvek zřizovatele na provoz se v posledních třech letech měnil jen minimálně. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Tyto prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, financování pokusného ověřování nové formy nové maturity a částečná kompenzace výdajů při realizaci maturitní zkoušky na rok 2011. Škola vyvinula značné úsilí pro získávání finančních prostředků na realizaci grantových programů. Získala tak prostředky z evropských fondů na projekty „Odborná školení a tvorba nového výukového materiálu pro obory Asistent zubního technika“, „Podpora rozvoje podnikatelských znalostí a dovedností žáků“, „Podpora výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu u žáků základních praktických a speciálních škol“ a „Prohlubování znalostí o lidském těle a v poskytování laické první pomoci u žáků 5. tříd základních škol“. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (výnosy z pronájmů, z úplaty za vzdělávání na VOŠ, věcného břemene, přijatých úroků a čerpáním prostředků z fondů). Ke zlepšení finanční situace využívá škola možnosti hospodářské činnosti pořádáním odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí. Ve sledovaném období výše přidělených finančních prostředků státního rozpočtu umožnila nákup učebnic a učebních pomůcek na standardní úrovni. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulých dvou letech financováno kromě prostředků státního rozpočtu i z prostředků EU. Prostředky Jihočeského kraje byly použity na investici v rámci grantového programu Zavádění nových technologií do středních a vyšších odborných škol na projekt s názvem „Presovací keramická pec“, které umožní studentům zhotovovat různé typy stomatologických náhrad moderními technologickými postupy. Další investiční akcí bylo pořízení mikromotorů do laboratoří zubních techniků, přestavba počítačové sítě, výměna oken, dokončení investice v sádrovně aj. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, poskytnuté škole ze státního rozpočtu, příspěvku na provoz od zřizovatele a výraznému příspěví prostředků z evropských fondů, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry a celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů SZŠ a akreditovaných oborů VOŠZ a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání je ke všem žákům dodržován rovný přístup. Škola provádí prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti na velmi dobré úrovni. Celkové výsledky vzdělávání jsou systematicky sledovány a analyzovány.

Podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků a studentů je na požadované úrovni. Jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru i inovativní přístupy zejména v použití moderních IC technologií. Formy a metody práce deklarované v realizovaných školních vzdělávacích programech jsou příkladně využívány některými učiteli.

Řízení školy je příkladem dobré praxe. Jsou jasně nastavena organizační pravidla řízení v souladu s typem a velikostí školy, je prováděna efektivní kontrolní činnost. Škola vede veškerou povinnou dokumentaci, která je daná školským zákonem. Spolupráce školy s partnery je příkladem dobré praxe. Je cíleně rozvíjena, pomáhá zajišťovat podmínky a průběh vzdělávání. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. 6. 2001, ve znění dodatků č. 1 až č. 10
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 12 080/2009-21 ze dne 2. 11. 2009 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, České Budějovice, Husova 3...
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 13 908/2010-21 ze dne 9. 2. 2011 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, České Budějovice, Husova 3...
4. Výpis správního řízení – Škola/zařízení č. j.: 13 908/2010-21 ze dne 9. 2. 2011
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 19 098/2011-24 ze dne 16. září 2011 ...jímž se uděluje akreditace Střední zdravotnické škole a Vyšší odborné škole zdravotnické, České Budějovice, Husova 3...s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2018 vzdělávacímu programu 53-44-N/11 Diplomovaný zubní technik ...
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy SZŠ a VOŠZ od 1. 1. 2006 č. j. KUJCK 30 572/2005/OSMT ze dne 8. 12. 2005
7. Školní matrika
8. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2010/2011
9. Třídní knihy v elektronické podobě ve školním roce 2011/2012
10. Učební dokumenty vyučovaných oborů ve školním roce 2011/2012
11. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2011/2012
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012
13. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
14. Výkazy o ředitelství škol *R 13-01* podle stavu k 30. 9. 2011, 2010, 2009
15. Výkazy o vyšší odborné škole *M 10* podle stavu k 30. 9. 2011, 2010, 2009
16. Strategický výhled rozvoje školy na období 2010 – 2015
17. Výpis z rejstříku škol ze dne 24. 1. 2012
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
19. Školní vzdělávací programy a akreditované učební dokumenty
20. Školní řád Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické České Budějovice, vydaný ředitelem školy, schválený školskými radami pro SZŠ a VOŠZ s platností od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2012
21. Personální dokumentace - doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy – vybraný vzorek

22. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012
23. Zápisy z pedagogických rad 2010/2011 a 2011/2012
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Školní rok 2011/2012, 2010/2011
25. Doklady o přijímání žáků
26. Dokumentace k ukončení vzdělávání
27. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
28. Školní ročenka schválená pedagogickou radou ke dni 25. 10. 2011
29. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011
30. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011
32. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009, 2010 a 2011
33. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem za rok 2009, 2010 a 2011
34. Provozní příspěvek zřizovatele na rok 2009, 2010 a 2011
35. Výkaz zisku a ztráty za rok 2010 a 2011
36. Rozvojové programy MŠMT za rok 2009, 2010 a 2011
37. Hlavní účetní kniha za rok 2010 a 2011
38. Vnitřní předpis o finanční kontrole ze dne 30. 6. 2008
39. Účtový rozvrh pro rok 2010 a 2011
40. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje - projekt „Presovací keramická pec“ ze dne 12. 5. 2011
41. Grantová smlouva ESF – projekt „Odborná školení a tvorba nového výukového materiálu pro obory Asistent zubního technika“ ze dne 16. 2. 2011
42. Grantová smlouva ESF – projekt „Podpora rozvoje podnikatelských znalostí a dovedností žáků“ ze dne 16. 2. 2011
43. Grantová smlouva ESF – projekt „Podpora výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu u žáků základních praktických a speciálních škol“ ze dne 16. 2. 2011
44. Grantová smlouva ESF – projekt „Prohlubování znalostí o lidském těle a v poskytování laické první pomoci u žáků 5. tříd základních škol“ ze dne 21. 1. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz), s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně

připomínka je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 23. 3. 2012



(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor

v. r.

Pavel Kába, školní inspektor

v. r.

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 26. 3. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Karel Štix, ředitel školy

v. r.