



# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické  
České Budějovice, Husova 3, školní rok 2017/2018.**

---

## OBSAH:

- I. Školní řád pro střední zdravotnickou školu ve školním roce 2017/2018.**
  - II. Školní řád pro VOŠ zdravotnickou ve školním roce 2017/2018 a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.**
  - III. Pravidla pro hodnocení výchovy a vzdělávání ve střední zdravotnické škole.**
- 

## **I. ŠKOLNÍ ŘÁD PRO STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKOU ŠKOLU.**

Ředitel školy vydává školní řád podle § 30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní řád respektuje pomůcku pro ředitele škol při tvorbě školního řádu, č.j. MSMT-10862/2015. Součástí školního řádu je metodický pokyn MŠMT k zajištění BOZ žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 37 014/2005-25 ze dne 22. 12. 2005

### **I. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci mají právo na vzdělávání, poskytování služeb podle školského zákona, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2. Mohou volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí.
3. Mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Mají také právo na informace a poradenskou pomoc školy.

5. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost (zákonní zástupci).

6. V průběhu středního vzdělávání je žákovi umožněn přestup do jiné střední školy a změna oboru. Může mu být uznáno předchozí vzdělání, pokud je řádně doloženo příslušným dokladem (viz § 70 školského zákona).

## II. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

2. Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Třídní učitel stanoví ze žáků třídy třídní službu a na začátku školního roku seznámí žáky s povinnostmi třídní služby, kterou tvoří v průběhu školního roku dva předem určení žáci. Ti jsou zpravidla po jednom týdnu střídání další dvojicí a jsou povinni plnit úkoly svěřené třídním učitelem.

3. **Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, změně zdravotního stavu, závažných zdravotních obtížích** nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání. U nezletilých žáků plní tuto povinnost rodiče nebo zákonní zástupci.

4. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování ve všech povinných vyučovacích předmětech a nepovinných vyučovacích předmětech, které jsou mu stanoveny rozvrhem, nebo které si zvolil na počátku školního roku na základě písemné přihlášky.

5. a) **Žáci a studenti jsou povinni být po zazvonění na příslušnou vyučovací hodinu ve třídách.** Opožděný příchod do školy je nutno omluvit třídnímu učiteli, který jej neprodleně zaznamená do elektronické třídní knihy. Žák je povinen dodržovat vyučovací dobu (45 minut) a neopouštět třídu a školu bez svolení učitele v době vyučování. Omluvit je možno pouze písemně doložené zpoždění vlaků nebo autobusů, jinak je žák povinen doložit zpoždění z jiných vážných důvodů písemnou omluvou rodičů nebo zákonných zástupců žáka, a to nejpozději do 24 hodin, jinak je absence posuzována jako neomluvená.

b) Během vyučování žák opouští třídu pouze v době přestávek, při přesunu na vyučování nebo na vyzvání vyučujícího. Žák je povinen být po zvonění na vyučovací hodinu ve třídě. Jeho pozdní příchod je považován za neomluvenou absenci v hodině a je takto kázeňsky posuzován. **Tři opakované pozdní příchody bez doložení důvodů jsou důvodem k udělení důtky třídního učitele.**

c) **Žákům je zakázáno svévolně opouštět školu v době vyučování i přestávek.** Školu smí žák opouštět pouze v době přestávky na oběd (viz Metodický pokyn k zajištění BOZ dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT s účinností od 1. 1. 2006).

d) V době přestávek zodpovídá za svévolné opuštění školy pedagogický dozor, konající službu v prostorách vstupních dveří. Žákům je s výjimkou volných hodin zakázáno opouštět školu v době vyučování a přestávek za účelem kouření a nákupu svačin.

e) Občerstvení si mohou žáci nakupovat během vyučování výhradně ve školní kantýně.

6. Pokud se nezletilý žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá rodič nebo zákonný zástupce žáka jeho třídního učitele o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o důvodech nepřítomnosti také vychovatele.

7. **Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.** V případě nedoložení důvodů nepřítomnosti žáka bude tato nepřítomnost posuzována jako neomluvená absence spojená s kázeňskými opatřeními uvedenými v části V, odst. 3: Posuzování kázeňských opatření.

8. Nepřítomnost žáka se omlouvá jen ze závažných důvodů, které jsou písemně doloženy (např. nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, zpoždění dopravních prostředků, atd.).

9. **Uvolnit žáka z vyučování lze pouze na základě písemné žádosti rodičů nebo zákonných zástupců.**

**Z jedné vyučovací hodiny omlouvá nepřítomnost učitel daného předmětu, z jednoho vyučovacího dne třídní učitel a ze dvou a více dnů výhradně ředitel školy po dohodě s třídním učitelem a na žádost zákonných zástupců.** Ředitel školy uvolní žáka z vyučování v průběhu školního roku na více než dva dny pouze v případě ozdravného pobytu žáka doloženého lékařským potvrzením a dále akcí spojených s prezentací školy na veřejnosti a reprezentací žáků. V případě nepřítomnosti žáka ve škole z jiných důvodů (např. rodinná rekreace) nebere škola ohled na důsledky způsobené jeho nepřítomností ve škole (absence, prospěch).

10. Žákyně, která v průběhu vzdělávání otěhotní, je povinna neprodleně tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli, který informuje ředitele školy a výchovnou poradkyni. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství (§ 66, odst. 6 školského zákona). Další postup je řešen v části III. odst. 1 školního řádu.

11. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

### **III. Podpora společného vzdělávání (inkluze)**

1. Škola respektuje principy společného vzdělávání. Podporuje partnerskou spolupráci se školským poradenským zařízením, žáky a jejich zákonnými zástupci.
2. Škola vytváří podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a zajišťuje takové podmínky, aby měli žáci na výstupu ze vzdělávání porovnatelné výsledky s respektováním jejich SVP.
3. Škola zajišťuje žákům se SVP takové podmínky, které umožní jejich vzdělávání i s vyšším stupněm podpůrných opatření (podle zákona č. 82/2015 Sb. § 16).
4. Škola zajišťuje personální (odbornou přípravu učitelů a dalších odborníků ve vyučování), materiální a finanční podmínky pro vzdělávání žáků se SVP.
5. Škola vytváří optimální podmínky pro nadané a mimořádně nadané žáky, respektuje jejich specifika a umožňuje jejich individuální rozvoj.

#### IV. Přerušeni a zanechání vzdělávání:

1. Přerušit vzdělávání lze žákovi na dobu nejdéle dvou let na základě žádosti rodičů nebo zákonného zástupce žáka. Žák po uplynutí doby přerušeni pokračuje v ročníku, ve kterém vzdělávání přerušil (viz § 66, odst. 5 školského zákona).

2. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější (viz §68, odst. 1 školského zákona).

3. Jestliže se žák neúčastní po dobu **nejméně 5 vyučovacích dnů** vyučování a jeho neúčast není omluvena a nereaguje-li na písemnou výzvu ředitele školy, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti, bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který **do 10 dnů od doručení výzvy** do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

#### V. Hodnocení výsledku vzdělávání

##### 1. Opravná zkouška:

Termín pro vykonání opravných zkoušek stanoví ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do

**31. srpna příslušného školního roku.** Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky **nejpozději do 30. září.** Opakování ročníku je možné pouze jednou, a to pouze na základě povolení ředitele školy.

##### 2. Komisionální zkouška ke stanovení klasifikace:

Pokud žák zamešká **více než 20 % odučených hodin** v předmětech ošetřování nemocných, zhotovování stomatologických protéz, masáže-cvičení a praktická cvičení u oboru vzdělání Laboratorní asistent, vykoná komisionální zkoušku ke stanovení klasifikace, aby mohl být klasifikován za příslušné klasifikační období.

Pokud žák v některém z povinných vyučovacích předmětů zamešká v klasifikačním období **20 - 25 % odučených hodin, může vykonat** na návrh vyučujícího příslušného předmětu komisionální zkoušku ke stanovení klasifikace za dané klasifikační období.

Pokud žák v některém z povinných předmětů zamešká v klasifikačním období **více než 25 % odučených hodin, je povinen vykonat komisionální zkoušku ke stanovení klasifikace.** Termín zkoušky stanoví ředitel školy tak, aby byla vykonána v případě zkoušky za první pololetí do konce měsíce února, v případě 2. pololetí nejpozději do 31. srpna daného školního roku.

Komisi tvoří zkoušející (vyučující daného předmětu) a přisedící (vyučující stejného nebo podobného předmětu), přítomen může být i třídní učitel, který ale nemá oprávnění zasahovat do klasifikace a ovlivňovat výsledek zkoušky. **Obsahem zkoušky je učivo příslušného klasifikačního období. Výsledné hodnocení (známku) žáka z daného předmětu za příslušné klasifikační období stanoví zkušební komise na základě výsledku komisionální zkoušky.** V případě, že bylo důvodem absence dlouhodobé vážné onemocnění, vážné zranění, případně léčebný pobyt, a žák si prokazatelně doplnil učivo a získal dostatečný počet známek pro klasifikaci, může ředitel školy po projednání s třídním učitelem a vyučujícím daného předmětu žákovi vykonání zkoušky prominout.

Opatření dle bodu 2 školního řádu se neuplatňuje v případě, že žák je z příslušného předmětu na základě známek získaných v průběhu klasifikačního období hodnocen stupněm nedostatečný.

## VI. Výchovná opatření:

1. Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly** nebo jiná ocenění a **kázeňská opatření (tresty)**. Navrhované pochvaly a tresty projedná vždy s předstihem třídní učitel s ředitelem školy.

2. **Pochvaly:** a) pochvala třídního učitele  
b) pochvala ředitele školy

### 3. Posuzování kázeňských opatření.

V případě neomluvené absence žáků a prokázaných přestupků proti školnímu řádu následují níže uvedená kázeňská opatření:

Přestupek (absence)	Kázeňské opatření
<b>Opakované pozdní příchody</b>	napomenutí třídního učitele
<b>1 – 2 neomluvené hodiny</b>	důtka třídního učitele
<b>3 – 5 neomluvených hodin</b>	důtka ředitele školy
<b>6 – 10 neomluvených hodin</b>	druhý stupeň z chování
<b>11 – 20 neomluvených hodin</b>	třetí stupeň
<b>21 a více neomluvených hodin</b>	třetí stupeň z chování; po projednání pedagogickou radou řešeno dle závažnosti podmíněným nebo nepodmíněným vyloučením ze školy
<b>Kázeňské přestupky dle závažnosti provinění a způsobení újmy jiným osobám</b>	<b>Kázeňské opatření</b>
<b>- méně závažné*</b>	napomenutí třídního učitele nebo důtka třídního učitele
<b>- závažné*</b>	důtka ředitele školy, druhý snížený stupeň z chování
<b>- velmi závažné a hrubé* (krádeže, šikana, ublížení na zdraví)</b>	třetí snížený stupeň z chování a podmíněné nebo nepodmíněné vyloučení ze školy

\* O závažnosti provinění rozhodne ředitel školy ve spolupráci s výchovnou poradkyní, metodikem PSPJ a pedagogickou radou.

Ve všech uvedených případech je třídní učitel povinen po projednání se žákem neprodleně oznámit tuto skutečnost písemně zákonnému zástupci žáka.

- 4. Neoprávněné osvojování si cizí věci:** Společensky nežádoucím jevem a věcí neslučitelnou s morálním profilem zdravotnického pracovníka je krádež, a to jak ve škole a ve zdravotnickém zařízení, tak i na veřejnosti. Žák, který se dopustí tohoto přestupku a odcizení cizí věci mu bude prokázáno, bude potrestán třetím stupněm snížené známky z chování a podmíněným vyloučením ze školy. Po jakémkoli dalším prohřešku bude tento žák vyloučen z dalšího vzdělávání.
- 5. Závažné a společensky nebezpečné chování** ve škole a na veřejnosti spojené s užitím násilí a vulgárních projevů, známkami a projevy xenofobie nebo hanobení rasy, může být důvodem k okamžitému vyloučení žáka ze školy. Odpovídající kázeňské opatření bude uplatněno také při hrubém porušení zásad slušného chování ve škole a

akcích pořádaných školou (opilost, šikana, výstřední chování ovlivněné užitím psychotropních a omamných látek, slovní a fyzické napadení jiné osoby apod.).

6. **Fyzické a psychické omezování a týrání jedince v kolektivu (šikana):**

Žák, který se stane ve škole i mimo školu svědkem nějaké formy šikany spolužáka (např. fyzický útok, vydírání, nadávky, ponižování, vyhrožování, pomluvy apod.), nebo má na takové jednání podezření, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit třídnímu učiteli, metodičce prevence sociálně patologických jevů nebo výchovné poradkyni. Žák, který o šikaně prokazatelně věděl a neoznámil ji, může být považován za spolupachatele takového jednání a následně kázeňsky potrestán.

7. **Užívání psychotropních látek:** Pokud bude žákovi prokázáno, že v době vyučování (včetně volných hodin mezi vyučováním) požil alkoholické nápoje nebo omamné a psychotropní látky, bude potrestán druhým stupněm snížené známky z chování. Pokud dojde k recidivě, bude žák na základě jednání pedagogické rady podmíněně nebo nepodmíněně vyloučen z dalšího vzdělávání.

V prostorách školy je zakázáno užívání žvýkacího tabáku. Porušení zákazu bude posuzováno jako vážný přestupek proti ustanovení školního řádu. V případě opakovaného přestupku může být žák ze školy vyloučen.

8. **Ochrana majetku:** Žáci jsou povinni chránit vybavení a zařízení školy, které jim bylo svěřeno do užívání. Proto proti žákovi, kterému bude prokázáno úmyslné poškození nebo zničení vybavení či zařízení v majetku školy, bude uplatněno odpovídající kázeňské opatření a žák bude povinen vzniklou školu nahradit v její plně výši.

V případě nezjištění konkrétního viníka bude náhrada škody vymáhána od třídy, která se v době poškození nebo zničení majetku školy v příslušné učebně nacházela. Žáci, kteří zjistí úmyslné poškození nebo zničení majetku ve třídě, nahlásí tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli, školníkovi nebo zástupkyni pro ekonomický úsek.

9. **Používání elektronických zařízení:** Žákům je zakázáno ve vyučovacích hodinách používat veškerá elektronická zařízení (mobilní telefony, tablety, notebooky apod.). Po tuto dobu musí být výše uvedená zařízení uschována v aktovce. Výjimkou jsou kalkulačky používané pro výuku.

Ve škole a na školních pracovištích je přísně zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů pomocí mobilních telefonů a jiné techniky a jejich zveřejňování bez předchozího souhlasu dotyčného učitele.

Je přísně zakázáno připojovat jakékoli spotřebiče včetně mobilních telefonů k elektrické síti v objektu školy. Při opakovaném porušení zákazu se postupuje dle bodu 3, odst. V: Posuzování kázeňských opatření.

Toto jednání bude posuzováno jako závažné a hrubé porušení školního řádu.

10. **Ochrana přístupových údajů:** Žák je osobně zodpovědný za vstup a operace prováděné v IT systému školy. Je povinen respektovat nastavení systému a instrukce administrátora, chránit své přístupové údaje před zneužitím a nesmí je poskytovat dalším osobám. V případě porušení bude dle závažnosti potrestán kázeňským opatřením. V případě poskytnutí přístupových údajů a ohrožení interních informací bude žákovi zakázáno užívat internetové Wi-Fi připojení.

11. **Ekologická výchova:** Žáci jsou povinni třídit odpad (plasty, papír a směsný odpad) a využívat k tomu určené a označené nádoby ve třídách a na chodbách. Opakované nedodržování této povinnosti bude postihováno kázeňskými tresty.

12. **Zákaz kouření:** Kouření je přísně zakázáno v budově školy i v jejím okolí (vchod a vjezd do školního dvora a uzavřený dvůr školy). Porušení zákazu bude trestáno kázeňskými opatřeními dle bodu V, odst. 3.

13. **Praktické vyučování a odborná praxe:** Žák je povinen nastoupit na školní pracoviště ve zdravotnickém zařízení ve stanovenou dobu, v předepsaném pracovním oděvu, bez šperků, ozdob a líčení, s upravenými a krátce ostříhanými a nenalakovanými nehty. Piercing a tetování nesmí být na viditelných místech (včetně jazyka). Toto opatření se týká všech předmětů praktického vyučování a odborné praxe u všech oborů vzdělání. V případě porušení daných předpisů bude žák vyloučen z výuky a jeho nepřítomnost bude posuzována jako neomluvená absence s následným odpovídajícím kázeňským postihem (viz odst. V – výchovná opatření). Stejným způsobem bude postupováno, pokud bude žák jevit známky opilosti či požití omamných látek před nebo během vyučování.

## VII. Další ustanovení:

1. **Konání opravné zkoušky:** Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravná zkouška je komisionální.  
Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
2. **Odborná praxe:** Podmínkou pro ukončení 3. ročníku u všech oborů SZŠ je splnění odborné praxe v trvání 4 týdnů s výjimkou oboru vzdělání zdravotnické lyceum, kde je žák povinen splnit odbornou praxi v trvání 5 pracovních dnů ve třetím a 5 pracovních dnů ve 4. ročníku..
3. **Povinně volitelný seminář:** Žáci 1. - 4. ročníku oboru vzdělání zdravotnické lyceum si do 30. září školního roku zvolí jeden volitelný seminář a jsou povinni tento seminář od října do června pravidelně navštěvovat. Vybraný seminář je součástí rozvrhu žáka a vztahují se k němu povinnosti, dané odst. II školního řádu. Žák je na konci každého pololetí klasifikován a známka je uvedena na zadní straně vysvědčení.
4. **Maturitní zkouška:** Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je ukončení posledního ročníku s hodnocením prospěl.
5. **Zahraníční výjezdy:** Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které pořádá. Pověřený pedagogický dozor je povinen pořádit před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho zletilými účastníky nebo zákonnými zástupci nezletilých žáků. Mezi účastníky mohou být zařazeni pouze ti žáci, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu, které je platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí, případně Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující (viz Směrnice Jihočeského kraje k zajištění BOZ dětí, žáků a studentů ve školách..., č. 108/RK, platná od 1. 5. 2008).
6. **Účast na kurzech:** Jednou z podmínek přijetí žáka na zdravotnickou školu je jeho dobrý zdravotní stav. Žák je proto povinen účastnit se bez zdravotních úlev tělesné výchovy v plném rozsahu. Výjimkou je pouze úraz nebo dočasné vážné onemocnění a doba rekonvalescence. Vzhledem k tomu, že zvládnutí techniky lyžování je jednou z podmínek klasifikace žáků 1. ročníku, je jejich účast na lyžařském výcvikovém kurzu povinná. V případě neúčasti na kurzu (s výjimkou vážných důvodů) je žák povinen zpracovat zadanou teoretickou práci, za níž je klasifikován. Pro druhé ročníky je povinná účast na letním turistickém kurzu.

7. **Dojíždění do školy:** Žáci dojíždějící do školy na jízdních kolech ukládají a uzamykají svá kola do kolostavů ve dvoře školy. Je zakázáno zamykat jízdní kola ke kovovému zábradlí před školou a na parkovacím místě u příjezdové cesty do dvora školy! Kolostavy jsou přístupné žákům pouze v pracovní dny od 6. 30 hodin do doby 30 minut po skončení vyučování, nejdéle však do 18.30 hodin. Je zakázáno nechávat jízdní kola v areálu školy přes víkend. Každá třída obdrží na požádání jeden klíč od vjezdových vrat. Za jízdní kola uložená mimo kolostavy škola neodpovídá. Žákům je zakázáno odstavovat ve školním dvoře a v okolí školy motorová vozidla!
8. **Školní šatny** slouží v době řádného vyučování výhradně k ukládání obuvi a svrchních oděvů žáků. Každý žák a student zodpovídá za udržování pořádku ve své osobní skříňce a dbá na to, aby byla v jeho nepřítomnosti uzamčena. Škola nenesе hmotnou odpovědnost za případnou ztrátu cenných předmětů a poškozování osobních skříňek žáků a studentů.
9. **Pohyb cizích osob:** Žák školy upozorní na přítomnost cizích osob ve škole a neprodleně to ohlásí někomu z vyučujících nebo zaměstnanců školy. Žákům je zakázáno bez pedagogického dozoru vstupovat do sklepních, půdních prostorů a sportovního areálu u Mlýnské stoky.

---

## II. ŠKOLNÍ ŘÁD PRO VYŠŠÍ ODBORNOU ŠKOLU ZDRAVOTNICKOU.

Ředitel školy vydává školní řád Vyšší odborné školy zdravotnické České Budějovice jako jeden ze základních dokumentů školy, který vychází z platné legislativy. Jeho posláním je přispět k celkové efektivnosti vzdělávání a výchovy a vytváření předpokladů pro formování odborného, morálního a společenského profilu zdravotnických a sociálních pracovníků. Tento dokument vymezuje organizaci vzdělávání, povinnosti a práva studentů a určuje jejich věcné a časové dodržování. Školní řád Vyšší odborné školy zdravotnické byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2017. Účinnost pro studenty VOŠ zdravotnické je od 1. 9. 2017.

### 1. Organizace a průběh vzdělávání

Vyšší odborné vzdělávání se ve studijních oborech uskutečňuje podle akreditovaných vzdělávacích programů. Denní forma vzdělávání je organizována pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku. Školní vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů a zahrnuje: - 32 týdnů školní výuky, - 6 týdnů samostatného studia k získání hodnocení v řádném termínu - 2 týdny časové rezervy.

Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna. Školní výuka v posledních kalendářních měsících před absolutoriem trvá nejméně 14 týdnů. Řádné zkuškové období za zimní období je do 31. ledna. Řádné zkuškové období za letní období je do 31. srpna. Po dobu hlavních školních prázdnin lze konat povinné kurzy, odborné praxe a po dohodě se zkoušejícím či zkušební komisí i zkoušky. Volný čas studentů v době školních prázdnin nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než 4 týdny. Nejvyšší týdenní počet vyučovacích hodin povinných předmětů je 35 (viz Školský zákon, § 26). Vyučovací hodina v teoretickém i praktickém vyučování a při konzultační hodině trvá 45 minut. Vyučovací hodina při odborné praxi trvá 60 minut. Počet vyučovacích hodin ve vyučovacím týdnu odborné praxe se rovná počtu hodin pracovní doby stanovené pro činnosti na pracovišti, nejvýše však 40 hodin.



Studenti přicházejí včas na vyučování. Škola zodpovídá za bezpečnost studenta v době stanovené rozvrhem a při mimoškolních akcích, které organizuje, proto se studenti řídí příslušnými pokyny. Úrazy, ztráty či poškození školního nebo osobního majetku hlásí student bez odkladu vedoucímu učiteli studijní skupiny a v kanceláři školy. Škody, které student úmyslně způsobil na majetku školy nebo spolužákům, je povinen uhradit. Kouření a požívání návykových látek je v budově a vymezeném okolí školy zakázáno.

Administrativní záležitosti vyřizuje studijní oddělení VOŠ. Studenti navštěvují studijní oddělení v úředních hodinách. Studenti nenosí do školy ani na odbornou praxi větší částky peněz, cenné předměty ani předměty ohrožující zdraví a bezpečnost. Škola neodpovídá za ztráty předmětů, pokud byly uloženy mimo určené prostory. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození mobilních telefonů a osobní počítačové techniky v době výuky ve škole, mimo školu včetně odborné praxe.

### **1.1. Přestup (Školský zákon, § 97).**

V průběhu vyššího zdravotnického vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do a z jiné vyšší odborné školy a z vysoké školy, a to na základě písemné žádosti studenta. Při přestupu studenta může ředitel školy stanovit podmínky rozdílové zkoušky.

### **1.2 Postup do vyššího ročníku a ukončení klasifikace (Školský zákon, § 99).**

Student postupuje do vyššího ročníku, jestliže úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník. Student, který nemá do 22. 2. resp. 22. 9. příslušného školního roku úspěšně splněné předměty daného období, může do tří pracovních dnů po tomto datu podat písemnou žádost o prodloužení zkouškového období, přerušeni vzdělávání nebo opakování ročníku. Ve stejné lhůtě může také doložit přestup na jinou školu. Neučiní-li tak student, nebo je-li jeho žádost zamítnuta, přestává být studentem školy k datu 28. 2. (29. 2.) resp. 30. 9. příslušného školního roku.

V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího studijního období.

### **1.3 Přerušeni vzdělávání (Školský zákon, § 97).**

Ze závažných důvodů může student podat písemnou žádost o přerušeni studia s vyjádřením vedoucího studijní skupiny (dále jen VSS). Se žádostí zároveň předkládá potvrzení o vyrovnání závazků vůči VOŠ a výkaz o studiu ve vyšší odborné škole. V případě nesplnění těchto povinností mu nebude přerušeni povoleno. Výkaz o studiu bude po dobu přerušeni vzdělávání uložen na studijním oddělení VOŠ. O přerušeni vzdělávání rozhoduje ředitel školy formou správního řízení. Přerušeni vzdělávání se povoluje na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání student pokračuje ve vzdělávání v období školního roku, ve kterém mu bylo studium přerušeno. Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.

Pokračování ve vzdělávání student písemně oznámí studijnímu oddělení školy nejpozději do 15. 1. pokud pokračuje letním výukovým obdobím a nejpozději do 15. 8., pokud pokračuje zimním výukovým obdobím.

Ředitel školy je povinen přerušiti vzdělávání studentce z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.

### **1.4 Zanechání vzdělávání (Školský zákon, § 98).**

Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

### 1.5 Opakování vzdělávání (Školský zákon, § 97).

Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a dalších důvodů uvedených v žádosti.

### 1.6 Změna oboru vzdělání (Školský zákon, § 97).

Studentovi může být povolena změna oboru vzdělání na základě jeho písemné žádosti. Změna může být podmíněna vykonáním rozdílových zkoušek, pro které je studentovi stanoven obsah, rozsah, termín konání a kritéria jejího hodnocení.

### 1.7 Omlouvání absence (Školský zákon § 98).

Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň studenta upozorní, že pokud takto neučiní, bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

## 2. Pravidla pro hodnocení výchovy a vzdělávání ve vyšší odborné škole

### 2.1 Zkouškové období a formy hodnocení (Školský zákon § 99, vyhláška č. 10/2005 Sb. § 5).

Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku, a předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž je student hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací program příslušného oboru.

### 2.2 Hodnocení se provádí formou:

- a) průběžné hodnocení
- b) hodnocení zápisem „započteno“ - zkratka **Z**
- c) hodnocení zápisem „započteno s klasifikací“ - zkratka **KZ**
- d) hodnocení „zkouška“ - zkratka **ZK**

Předměty, ve kterých se vyžaduje hodnocení „**započteno, započteno s klasifikací, zkouška**“, stanoví vzdělávací program. Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi a při exkurzích.

Podle způsobu provedení může mít zápočet, klasifikovaný zápočet a zkouška formu **ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou**.

### 2.3 Výsledky klasifikovaného zápočtu a zkoušky jsou hodnoceny známkami:

**1 – výborně, 2 – velmi dobře, 3 – dobře, 4 – nevyhověl/a** hodnocení zápisem „**započteno**“ a zápisem klasifikace „**započteno s klasifikací**“ a zápisem „**zkouška**“ s výjimkou stupně 4 – nevyhověl, vyznačí zkoušející v průkazu o studiu na VOŠ, připojí datum a podpis. Výsledek všech hodnocení se rovněž zaznamená zkoušejícím do předepsaného tiskopisu. Další podmínkou pro hodnocení v daném předmětu je splnění 80 % docházky a při odborné praxi je podmínkou splnění plného počtu hodin. Pokud student nesplní plný počet hodin odborné praxe, nemůže být z předmětu hodnocení. **Chování studentů vyššího studia se neklasifikuje.**

V případě, že docházka ve vyučovacím předmětu nedosáhne za období v teoreticko-praktické výuce 80% a odborné praxi 100%, nebude student v daném předmětu hodnocen v řádném termínu. Způsob klasifikace pak stanoví vyučující individuálně.

Zkoušející určí termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a to nejpozději v předposledním týdnu teoretické výuky v daném období. Opravné zkoušky se konají v 1. a 2. opravném termínu. 1. opravný termín určí studentovi zkoušející daného předmětu pro zimní období nejpozději do 7. 2., pro letní období do 7. 9. příslušného roku. 2. opravný termín se realizuje formou komisionálního přezkoušení, pro zimní období nejpozději do 22. 2., pro letní období nejpozději do 22. 9. Dále - viz 1.2 Postup do vyššího ročníku a ukončení klasifikace.

Ve třetím ročníku se v letním období vyhláší řádný a 1. opravný termín ve zkouškovém období dle harmonogramu školního roku. Komisionální přezkoušení (2. opravný termín) proběhne do 31. 8. daného školního roku.

## **2.4 Komisionální přezkoušení (Vyhláška č. 10/2005 Sb., § 6).**

Komisionální přezkoušení se koná v případě:

- a) 2. opravného termínu zkoušky
- b) žádosti studenta o přezkoušení
- c) z podnětu ředitele školy k přezkoušení studenta
- d) ve zvláště odůvodněných případech
- e) rozdílové zkoušky
- f) v případech, kdy to stanoví vzdělávací program.

**2.5 Komise pro komisionální přezkoušení** je tříčlenná a jmenuje ji ředitel školy. Tvoří jí předseda, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu, který studenta učí a přísedící, jímž je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu. Termín musí být studentovi stanoven 7 dní před konáním komisionálního přezkoušení. V případě, že je termín přezkoušení s dotyčným studentem dohodnut, není předchozí oznámení nutné. Přezkoušení může mít formu ústní, písemnou nebo praktickou, podle charakteru vyučovaného předmětu a formy přezkoušení se mohou kombinovat. O průběhu komisionálního přezkoušení pořizuje komise protokol. O výsledku přezkoušení rozhodne komise většinou hlasů a výsledek oznámí předseda komise bezprostředně po vykonání zkoušky. Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné. Přezkoušení se účastní též vedoucí učitel studijní skupiny, který nemá hlasovací právo, pokud není členem zkušební komise.

## **2.6 Výchovní opatření (Školský zákon, § 31 odst.1, 2, 3, 4).**

Výchovnými opatřeními jsou:

### **2.6.1 Pochvaly a ocenění**

Mohou být studentovi uděleny z podnětu vedoucího studijní skupiny, zástupkyně ředitele pro vyšší odbornou školu, ředitele školy, nebo z podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské statečnosti nebo mimořádnou školní iniciativu, kterou student reprezentuje školu na veřejnosti. Student může být oceněn také za dlouhodobé vynikající studijní výsledky během studia.

Pochvaly a ocenění uděluje ředitel školy, případně ZŘ pro VOŠ. Pochvaly a ocenění jsou zaznamenány v pedagogické dokumentaci studenta a oznamovány prokazatelným způsobem studentovi. Student může být oceněn také věcným nebo peněžním darem.

### **2.6.2 Kázeňská opatření**

Při porušení povinností a porušení zákazů stanovených školním řádem lze podle stupně závažnosti tohoto porušení studentovi uložit:

#### **a) Kázeňská opatření, která nemají pro studenta právní důsledky.**

Jsou to: napomenutí vedoucího učitele studijní skupiny, napomenutí ředitele školy.

#### **b) Kázeňská opatření, která mají pro studenta právní důsledky.**

Jsou to: podmíněné vyloučení studenta, vyloučení studenta.

**Napomenutí vedoucího studijní skupiny.** Navrhuje vedoucí učitelka studijní skupiny a oznamuje návrh na udělení napomenutí zástupkyni ředitele školy pro VOŠ a v případě odborné praxe také vedoucí učitelce praktického vyučování. Toto opatření je udělováno za méně závažné porušení školního řádu. Vedoucí učitelka studijní skupiny neprodleně oznámí uložení napomenutí a jeho důvody prokazatelným způsobem studentovi a provede o udělení písemný záznam. Tento záznam je uložen v pedagogické dokumentaci studenta.

Dále je uděleno studentovi, který se nevhodným způsobem chová při teoretické a praktické výuce, používá při výuce mobilní telefon bez uvedení závažného důvodu; při písemných zkouškách si počíná nedovoleným způsobem; včas nesdělí důvod nepřítomnosti a nereaguje na vyzvání vedoucího učitele studijní skupiny; porušuje pravidla, která se vztahují k praktickému vyučování a odborné praxi.

### **Napomenutí ředitele školy.**

Je uděleno ředitelem školy na návrh VSS, zástupkyně ředitele pro VOŠ nebo učitelkou řídící praktické vyučování a odbornou praxi, po projednání na poradě vedení školy. Toto opatření je uděleno za opakované, méně závažné porušení školního řádu a v daném období školního roku student již obdržel tři napomenutí vedoucího učitele studijní skupiny. Dále je uděleno studentovi, který porušil školní řád závažnějším způsobem. Ředitel školy oznámí uložení napomenutí studentovi včetně důvodů jeho uložení. Napomenutí ředitele je zaznamenáno v pedagogické dokumentaci studenta a je uloženo na studijním oddělení VOŠ.

### **Napomenutí je uděleno studentovi, který:**

byl přistižen, že kouřil v areálu školy nebo v prostorách odborné praxe, opakovaně a hrubě narušoval průběh výuky; byl přistižen, že manipuloval s bezpečnostním a ochranným zařízením školy a ohrozil tak zdraví své a svých spolužáků; uváděl záměrně nepravdivé informace a údaje nebo důvody omluvy; hrubě porušil pravidla vztahující se k odborné praxi; zcizil spotřební materiál v prostorách školy a zařízeních odborné praxe nebo vůči zaměstnancům a spolužákům vystupoval způsobem, který je v rozporu s obecnými zásadami slušného chování nebo zákonnými předpisy. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikany, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky a formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

### **Podmíněné vyloučení a vyloučení studenta (Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 31 odst. 2, 3, 4)**

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení (§ 31 odst. 2, zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon). O vyloučení rozhoduje ředitel školy po projednání závažného přestupku na poradě vedení školy a po schválení pedagogickou radou. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radou. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### 3. Správné řízení je zahájeno v těchto případech:

- a) pokud již bylo uděleno napomenutí ředitele školy
- b) za opakované vážné porušení vnitřních předpisů a školního řádu
- c) za zaviněné porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem
- d) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy nebo jinému žákovi/studentovi
- e) zneužití tiskopisů, elektronické komunikace
- f) zcizení peněz, pomůcek, zařízení v prostorách školy a zařízeních odborné praxe
- g) plagiátorství
- h) opakované šikanování

Student přestává být studentem vyšší odborné školy při řádném ukončení studia na VOŠ, při zanechání vzdělávání na VOŠ, při vyloučení ze vzdělávání a po dobu přerušení vzdělávání, jestliže mu bylo vzdělávání přerušeno.

### 4. Podmínky zajištění ochrany studentů před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

**4.1 Projevy šikanování mezi studenty** tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužití informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle preventivního programu školy. Neprodleně je řeší vedení školy a pedagogická rada. Dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (Policie ČR atd.).

### 4.2 Fyzické a psychické omezování a týrání jedince v kolektivu (šikana):

Student, který se stane ve škole i mimo školu svědkem nějaké formy šikany spolužáka (např. fyzický útok, vydírání, nadávky, ponižování, vyhrožování, pomluvy apod.), nebo má na takové jednání podezření, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vedoucímu studijní skupiny, metodičce prevence sociálně patologických jevů nebo výchovné poradkyni. Student, který o šikaně prokazatelně věděl a neoznámil ji, může být považován za spolupachatele takového jednání a následně kázeňsky potrestán.

### 5. Individuální vzdělávací plán (Školský zákon, § 18).

Student žádá o individuální vzdělávací plán prostřednictvím písemné žádosti, kterou předá vedoucímu učitelu studijní skupiny. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ze zdravotních či z jiných závažných důvodů na vymezené časové období v průběhu školního roku.

### 6. Uznávání dosaženého vzdělání (Školský zákon, § 100).

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Pokud student v předchozím studiu absolvoval předmět, který je obsahem učebního plánu vyššího odborného studia a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let, může požádat o jeho uznání v písemné žádosti podané na studijní oddělení VOŠ. Klasifikace z předmětů předchozího vzdělávání bude uznána na základě porovnání učebních plánů, které je student povinen k žádosti přiložit. Veškeré žádosti o uznání budou posuzovány individuálně a rozhodnutí o uznání nebo neuznání předchozího vzdělávání je konečné. Zápis hodnocení do výkazu o studiu na VOŠ provádí na základě pokynů ZŘ pro VOŠZ pracovníce studijního oddělení VOŠZ.

## **7. Podpora společného vzdělávání (inkluze)**

1. Škola respektuje principy společného vzdělávání. Podporuje partnerskou spolupráci se školským poradenským zařízením, žáky a jejich zákonnými zástupci.
2. Škola vytváří podmínky pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen ŠVP) a zajišťuje takové podmínky, aby měli studenti na výstupu ze vzdělávání porovnatelné výsledky s respektováním jejich ŠVP
3. Škola zajišťuje studentům se ŠVP takové podmínky, které umožní jejich vzdělávání i s vyšším stupněm podpůrných opatření (podle zákona č. 82/2015 Sb. § 16).
4. Škola zajišťuje personální (odbornou přípravu učitelů a dalších odborníků ve vyučování), materiální a finanční podmínky pro vzdělávání studentů se ŠVP.
5. Škola vytváří optimální podmínky pro nadané a mimořádně nadané studenty, respektuje jejich specifika a umožňuje jejich individuální rozvoj.

## **8. Výkaz o studiu (Školský zákon, § 97).**

Výkaz o studiu na VOŠ je součástí dokumentace školy. Každý student je povinen si výkaz vyplnit dle instrukcí vedoucího učitele studijní skupiny a předkládat jej dle potřeby ke klasifikaci a kontrole. Vedoucí učitel studijní skupiny je povinen neprodleně oznámit studijnímu oddělení nesprávné a neúplné vedení průkazu o studiu na VOŠ.

### **Náležitosti výkazu o studiu na VOŠ a jeho vyplňování:**

- jméno a příjmení a další osobní údaje (hůlkovým písmem)
- název a kód oboru vzdělání
- fotografie studenta (aktuální, nepoužitá)
- razítko a podpis ředitele školy
- jednotlivé předměty vyplněné dle učebního plánu (hůlkovým písmem)
- jména vyučujících včetně užívaných titulů (hůlkovým písmem)

Veškeré škrty a přepisy se řeší výhradně úřední opravou na studijním oddělení VOŠ. V případě ztráty studijního výkazu student neprodleně požádá studijní oddělení o vystavení nového studijního výkazu, který si zakoupí. Studijní oddělení vystaví duplikát výkazu o studiu. Průkaz o studiu označí DUPLIKÁT. Zápis klasifikace do nově zakoupeného výkazu o studiu na VOŠ si student zajistí u příslušných vyučujících sám. U vyučujících, kteří nemohou potvrdit klasifikaci svým podpisem, přebírá potvrzení zástupkyně ředitelky školy nebo jí pověřený pedagogický pracovník.

## **9. Práva studentů.**

### **Student má právo:**

- vzdělávat se ve zvoleném oboru vzdělání
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- být seznámen s učebním plánem, formami výuky, s výukovými programy, moduly jednotlivých předmětů a s jejich případnými změnami
- být poučen na počátku každého období o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu
- volit a být volen do školské rady
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být v nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání
- požádat o uznání předchozího vzdělání
- na prodloužení zkuškového období, pokud z vážných doložených důvodů nemohl řádný termín dodržet

- na stanovení náhradního termínu absolutoria, pokud nemohl z důvodů, které doloží, dodržet řádný termín
- požádat o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do týdne od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl
- požádat o zanechání nebo přerušování vzdělávání nebo změnu oboru vzdělání
- být zkoušen v náhradních termínech a v případě, že z vážných doložených důvodů nemohl vykonat zkoušku, požádat písemně o stanovení náhradního termínu
- být informován o plánu konzultačních hodin učitelů v celém vyučovacím období
- využívat individuálních konzultací vyučujících
- využívat materiálně technického vybavení školy (kopírovací stroje) při respektování stanovených pravidel
- využívat školní knihovnu a studovnu k získání studijní literatury
- na osobní jednání s ředitelem školy nebo zástupkyní ředitele školy, pokud o to požádá
- využívat výpočetní techniku včetně wi-fi připojení na internet • účastnit se jednání Studentské rady s účastí vedení školy. Volit a být volen do Školské rady SZŠ a VOŠZ České Budějovice
- dostávat po dobu vzdělávání ochranné pracovní prostředky
- vyjadřovat svobodně svůj názor. Být chráněn před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením (za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky a formy psychického útlaku). Požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy.

## 10. Povinnosti studentů.

### Student má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta
- dokládat důvody své dlouhodobé nepřítomnosti déle než tři pracovní dny
- respektovat pravidla vzájemných vztahů studentů a pedagogických pracovníků
- seznámit se s povinnostmi studenta při odborné praxi, je zakázáno pořizování kopií zveřejněných děl (porušování autorského zákona) na kopírovacích strojích umístěných v areálu školy ve smyslu tohoto zákona (§25 zák. č. 121/2000 Sb.). Škola umožňuje provádět tiskové kopie výhradně dokumentů a listin vytvořených jejími zaměstnanci či studenty pro potřeby výuky (např. testy, písemné práce, výukové materiály zhotovené vyučujícími, školní dokumentace), a to výhradně pro vnitřní potřebu studentů a vyučujících.
- uhradit stanovenou částku školného a jiných poplatků dle studovaného oboru souvisejících se vzděláváním a dodržovat nařízení daná platnou legislativou ohledně povinného očkování a lékařských prohlídek
- ve škole, na odborné praxi a na veřejnosti vystupovat slušně a v souladu se zásadami etiky zdravotnického pracovníka; zachovávat mlčenlivost a zásady etiky zdravotnického pracovníka v průběhu odborné praxe; sdělovat neprodleně všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů a pracovníků školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy, stejně postupovat při odborné praxi
- doložit očkování proti hepatitidě „B“, ev. si na své náklady očkování zajistit
- užívat při odborné praxi prostředky OOPP
- podrobit se povinné lékařské prohlídce k výkonu odborné praxe dle platné legislativy
- splnit podmínky k odevzdání absolventské práce (v případě nedodržení stanovených termínů nebude student konat absolutorium v řádném termínu)
- přihlásit se k zápočtu, klasifikovanému zápočtu a zkoušce prostřednictvím školního programu MOODLE. V případě prodloužení studentovi řádný termín propadá

- využívat třídní emailovou adresu a pravidelně kontrolovat příchozí zprávy (nejméně 1x týdně); na e-mailovou žádost je student povinen bezprostředně písemně odpovědět vedoucímu učiteli studijní skupiny. V případě nerespektování tohoto požadavku bude student vyzván k osobnímu jednání se zástupcem ŘŠ.
- řídit se pokyny tématiky Ochrany člověka za mimořádných událostí, které jsou součástí vzdělávacích programů (MŠMT č. j. 12050/03-22 ze dne 4. 3. 2003)
- řídit se základními požadavky na chování a jednání v souladu s preventivním programem „Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních“ (MŠMT č. j. 2006/2007)
- nosit ke zkoušení výkaz o studiu na VOŠ

**11. Odborná praxe** (Školský zákon, § 96, vyhláška č. 10/2005 Sb., Zákoník práce 262/2006 Sb., vzdělávací programy jednotlivých studijních oborů).

### 11.1 Průběh odborné praxe:

Na studenty při odborné praxi se vztahují ustanovení Zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Etický kodex zdravotnického pracovníka je závazný i pro studenty. Jsou povinni respektovat práva pacientů, zachovávat zásadu mlčenlivosti, nepodávat informace o stavu nemocných a sociálních problémech klientů. Jsou si vědomi trestné odpovědnosti za zneužívání léků, tiskopisů a razítek.

Odborná praxe probíhá na pracovištích na základě uzavřené smlouvy mezi daným zařízením a školou pod vedením odborné učitelky nebo pověřených pracovníků. Výkon povinné odborné praxe studentů školy probíhá na školou určených pracovištích (určené právnické nebo fyzické osoby). Studenti jsou před zařazením na odbornou praxi povinni podrobit se zdravotní prohlídce u smluvního poskytovatele pracovně-lékařských služeb, a to podle pokynů školy. Náklady na lékařské prohlídky u smluvních poskytovatelů pracovně-lékařských služeb pro školou určená pracoviště výkonu odborné praxe jsou školou hrazeny pouze jedenkrát. Škola může rozhodnout a umožnit studentovi provádět výkon odborné praxe na jiném než školou určeném pracovišti. O žádosti rozhoduje garant odborné praxe a vedoucí učitelka praktického vyučování. V případě kladného vyřízení žádosti škola upozorní studenta, že je povinen podrobit se před nástupem na odbornou praxi lékařské prohlídce u smluvního poskytovatele pracovně-lékařských služeb této právnické nebo fyzické osoby a uhradit ze svého náklady na tuto lékařskou prohlídku (pokud to bude vyžadováno ze strany právnické a fyzické osoby).

### 11.2 Náhrada zameškaných hodin.

Student je povinen splnit docházku na odbornou praxi dle modulu předmětu v celém rozsahu předepsaných hodin, tj. 100%. Svoji nepřítomnost student omlouvá na konkrétním pracovišti, VSS a případně na studijním oddělení VOŠ.

Náhrada zameškaných hodin v době odborné praxe je řešena po skončení bloku odborné praxe ve spolupráci s poskytovatelem odborné praxe a vedoucí učitelkou praktického vyučování a VSS.

Ředitel školy může v individuálních případech určit rozsah náhrady odborné praxe. Pozdě či zpětně dodané omluvenky se posuzují jako neomluvená absence.

Student si může podat žádost o prodloužení daného zkouškového období z důvodu náhrady zameškaných hodin odborné praxe. V případě, že student nesplní domluvené náhrady zameškaných hodin při odborné praxi, nemůže být za dané období klasifikován.

### 12. Ukončování vyššího odborného vzdělávání – absolutorium.

Školský zákon (§ 101, 102), vyhláška č. 10/2005 Sb. (§ 7, 8, 9), vzdělávací programy jednotlivých studijních oborů, vnitřní směrnice školy.



## 12.1 Absolutorium

Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělávání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“). Podmínkou ke konání absolutoria je odevzdání absolventské práce v termínu stanoveném ředitelem školy a uzavření (ukončení klasifikace) posledního ročníku studia ve zkuškovém období dle časového plánu. Nesplněním jedné z podmínek nemůže student konat absolutorium v řádném termínu a je povinen podat žádost řediteli školy o náhradní termín absolutoria.

**12.2 Řádný termín konání absolutoria** stanoví ředitel školy, v případě vzdělávacího programu trvajících tři roky v době od 1. do 30. června příslušného školního roku, v případě vzdělávacího programu trvajících 3 a půl roku v době od 2. do 31. ledna příslušného školního roku. Termín opravné zkoušky stanoví zkušební komise do šesti měsíců od konání řádného termínu absolutoria. Náhradní termín absolutoria stanovuje ředitel školy do 4 měsíců od konání řádného termínu absolutoria, nejpozději do 30. 9. Řádné, náhradní a opravné termíny absolutoria musí být zveřejněny nejméně jeden měsíc na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Před zahájením absolutoria nemají studenti vyučování v rozsahu nejméně pěti po sobě následujících pracovních dnů. Tato doba je určena pro přípravu k vykonání absolutoria. Student může konat absolutorium nejpozději do pěti let od doby, kdy úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání. Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejné s výjimkou jednání zkušební komise. Skladba a počet odborných předmětů, z nichž se koná teoretická zkouška, jsou stanoveny v učebním plánu. Pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů a zkoušku z cizího jazyka a obdobně pro ověření praktických dovedností schválí ředitel pro každou studijní skupinu obvykle 15 témat z cizího jazyka a až 35 témat ze zkoušky z odborných předmětů, z nichž si student jedno téma vylosuje. Témata absolventských prací doporučuje ke schválení řediteli školy ZŘ pro VOŠZ. Zpracování absolventské práce se řídí metodickým pokynem.

**12.3 Témata absolventských prací** jsou stanovena studentovi nejpozději 6 měsíců před konáním absolutoria. Příprava na obhajobu absolventské práce, na zkoušku z odborných předmětů a zkoušky z cizího jazyka trvá 20 minut. Obhajoba absolventské práce, zkouška z odborných předmětů a z cizího jazyka trvá 20 minut.

## 12.4 Klasifikace a hodnocení při absolutoriu.

Klasifikace obhajoby absolventské práce, teoretické zkoušky z odborných předmětů a zkoušky z cizího jazyka se provádí při absolutoriu podle následující stupnice prospěchu:

- 1 – výborně
- 2 – velmi dobře
- 3 – dobře
- 4 – nevyhověl/a

Klasifikaci studenta navrhnou jednotliví zkoušející; u absolventské práce navrhuje klasifikaci její vedoucí a oponent, a to na základě písemně zpracovaného posudku a průběhu obhajoby absolventské práce. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

- **prospěl s vyznamenáním**, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než „velmi dobře“ a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50.

- **prospěl**, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než „dobře“
- **neprospěl**, jestliže student má hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou prospěchu „nevyhověl“

Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium. Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, podá písemnou žádost řediteli školy o stanovení 1. resp. 2. opravného termínu absolutoria. Studentovi, který neobhájil absolventskou práci, je stanoven termín pro její přepracování. Nedodrží-li student stanovený termín, nemůže opravnou zkoušku absolutoria konat. Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku.

Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku. Jestliže se student ke zkoušce nebo obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.

Při konání zkoušek v náhradním termínu nebo při opakování absolutoria je složení zkušební komise stejné jako v řádném termínu. Pokud není možné stejné složení komise zajistit, bude po dohodě se zřizovatelem jmenována nová zkušební komise. Předseda zkušební komise řídí práci komise, kontroluje připravenost zkoušek, hodnotí úroveň vědomostí, praktických dovedností a klasifikaci při konání absolutoria. Nemůže-li předseda zkušební komise krátkodobě vykonávat svou funkci, přejímá jeho funkci místopředseda.

## 12.5 Absolventská práce

Student je povinen ve stanovených termínech zpracovat a odevzdat absolventskou práci k absolutoriu. Témata absolventských prací doporučuje ke schválení řediteli školy zástupkyně pro vyšší odbornou školu zdravotnickou. Zpracování absolventské práce se řídí metodickým pokynem schváleným ředitelem školy. Práci student odevzdává ve stanoveném termínu na studijní oddělení VOŠ společně s potvrzením o proběhlých konzultacích.

## 13. Úplata za vzdělávání (školné).

(Vyhláška č. 10/2005 Sb. § 14,15, ve znění vyhlášky č. 470/2006 Sb.).

Výše úplaty za vyšší odborné vzdělávání ve zdravotnických školách zřizovaných krajem je stanovena ve výši 3000 Kč na školní rok. Student uhradí školné ve dvou splátkách:

- do 15. října za období zimní (září – leden) – 1500,- Kč
  - do 15. února za období letní (únor – srpen) – 1500,- Kč
- Přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku 1500,- Kč na účet školy nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí, pokud ředitel školy nerozhodne jinak.

Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací. Ředitel školy může ve výjimečných případech snížit studentovi školné do výše 50% finanční částky.

Způsob úhrady školného: v hotovosti vedoucímu studijní skupiny. Student obdrží příjmový pokladní doklad.

**Informace o plánovaných platbách studentů.** Platby studentů jsou stanoveny vnitřními předpisy školy.

### III. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÉ ŠKOLE.

#### 1. Pravidla hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při průběžné klasifikaci praktických a výchovných činností, které jsou součástí výše uvedených předmětů, postupuje učitel podle odstavce II a III.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních dokumentů a učebních osnov hodnotí:
  - Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
  - Kvalita a rozsah získaných dovedností pro vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností
  - Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
  - Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
  - Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
  - Přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu
  - Kvalita výsledku činností
  - Osvojení účinných metod samostatného studia
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle následujících kritérií:

##### \* **STUPEŇ 1 (VÝBORNÝ)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy a souvislosti mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### \* **STUPEŇ 2 (CHVALITEBNÝ)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené požadavky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### \* **STUPEŇ 3 (DOBRÝ)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojování požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### \* **STUPEŇ 4 (DOSTATEČNÝ)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je žák nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V jeho grafickém projevu se vyskytují vážné nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby a nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### \* **STUPEŇ 5 (NEDOSTATEČNÝ)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede žák opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **2. Pravidla hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

- Převahu praktické činnosti na odborné škole zdravotnického zaměření mají praktické předměty a odborná praxe ať už klinických, nebo technických oborů.
- Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
  - Úroveň komunikace s klienty a spolupracovníky
  - Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
  - Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
  - Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
  - Kvalita výsledků činnosti
  - Organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
  - Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen BOZP) a péče o životní prostředí

- Hospodárné využívání surovin, materiálů, energií, překonávání překážek v práci
- Obsluha a údržbu laboratorních a technických zařízení, učeben odborné péče, pomůcek, nástrojů a náradí

o Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**\* STUPEŇ 1 (VÝBORNÝ)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez vážnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o BOZP a aktivně pečuje o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje technická a laboratorní zařízení a pomůcky včetně pracovních nástrojů, náradí a měřidel. Je schopen se aktivně a samostatně vypořádat s vyskytujícími se překážkami a nastalými pracovními problémy.

**\* STUPEŇ 2 (CHVALITEBNÝ)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci a pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o BOZP a pečuje o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energií se dopouští drobných chyb. Technické a laboratorní zařízení a pomůcky, náradí, nástroje a měřidla obsluhuje a udržuje s menšími nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**\* STUPEŇ 3 (DOBŘÝ)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při pracovních postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o BOZP, v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě technických a laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

**\* STUPEŇ 4 (DOSTATEČNÝ)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, má problémy v pracovním kolektivu, je nespolehlivý a vyhýbá se pracovním činnostem. Často nemá přehled o organizaci práce na pracovišti. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci je schopen organizovat jen za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti. Méně dbá také na dodržování předpisů o BOZP a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti a efektivního využívání materiálů, surovin a energií. V obsluze a údržbě

technických a laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### \* **STUPEŇ 5 (NEDOSTATEČNÝ)**

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá vztah k ní, ani pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktických činnostech. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Žák se neorientuje na pracovišti, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné a nedosahují předepsaných ukazatelů a vyžadované kvality. Žák si práci na pracovišti nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek. Neovládá předpisy o BOZP a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energií. V obsluze a údržbě technických a laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **3. Pravidla hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná a estetická výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova.
- Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
  - Osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a návyků a jejich tvořivou aplikaci
  - Kvalita projevu
  - Vztah žáka k činnostem a zájem o ně
  - Estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
  - V tělesné výchově se hodnotí všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví
  - Přihlíží se i k účasti na mimoškolních aktivitách a reprezentaci v určitých dovednostech
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### \* **STUPEŇ 1 (VÝBORNÝ)**

Žák je v činnostech velmi aktivní, má k nim vztah. Pracuje a učí se tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je na základě učebních osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, v uměleckých činnostech procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky je schopen tvořivě aplikovat v jiných činnostech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### \* **STUPEŇ 2 (CHVALITEBNÝ)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech a aktivitách. Projevuje aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí u sebe v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### \* **STUPEŇ 3 (DOBŘÝ)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a skupinovém projevu. Jeho projev je málo působivý, žák se v něm dopouští chyb. Jeho dovednosti a návyky mají četné mezery a žák vyžaduje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### \* **STUPEŇ 4 (DOSTATEČNÝ)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností zaostává a jeho projev je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje pouze se značnou pomocí učitele. Téměř neprojevuje zájem o daný předmět a nemá snahu nové vědomosti, dovednosti a návyky získávat nebo je dále rozvíjet.

### \* **STUPEŇ 5 (NEDOSTATEČNÝ)**

Žák je v činnostech převážně pasivní a odmítá se jich zúčastňovat. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti není schopen dále aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, nespolečně pracuje a nevyvíjí úsilí rozvíjet estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **4. Pravidla hodnocení žáků s vývojovými poruchami**

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení (dysgrafie, dyslexie, dyskalkulie apod.) nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21.
- Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání informací s ohledem na dodržování právních norem
- Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu vzdělávání věnovat individuální pozornost a spolupracovat se zákonnými zástupci, případně lékařem
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- Vzdělávání v odborné škole zdravotnického zaměření je podmíněno dobrým zdravotním stavem žáka, který musí být dokladován příslušným lékařem žáka ještě před zahájením studia. Tato podmínka se nevztahuje na obor vzdělání Zdravotnické lyceum, který nemá zdravotnický charakter a je zaměřen na získání všeobecného vzdělání.

## **5. Pravidla hodnocení žáků v předmětech s rozdílnou hodinovou dotací**

K zajištění objektivit klasifikace žáků v jednotlivých předmětech je požadován u vyučujících **v předmětech s jednohodinovou dotací počet min. 3 známek** z písemného opakování nebo opakování formou testu **za jedno pololetí**. V předmětech **s dvou a vícehodinovou dotací je požadována alespoň jedna známka z ústního přezkoušení a dvě z písemného za jedno pololetí**. Prověřování znalostí a dovedností žáků musí být prováděno rovnoměrně v průběhu celého klasifikačního období (pololetí). Vyučující neprodleně zaznamená známky do elektronické klasifikace s váženým průměrem.

Vyučující je povinen zveřejnit výsledky hodnocení písemných prací a testů a mít je k dispozici pro kontrolu ze strany vedení školy, a dále pro žáky, studenty a zákonné zástupce žáků a studentů.

---

**Školní řád pro SZŠ a VOŠ zdravotnickou a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, schválená Školskou radou při SZŠ a VOŠ zdravotnické České Budějovice, se vydávají jako dodatek školního řádu s platností od 4. 9. 2017 do 31. 8. 2018.**

Mgr. Pavel Chalupa, v. r.  
Předseda školské rady

PhDr. Karel Štix, v. r.  
Ředitel SZŠ a VOŠZ