

Školní řád

Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické, České Budějovice, Husova 3

č.j. SZS-...../2022

Ředitel školy vydává školní řád podle § 30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Právní východiska

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- Vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání
- Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu, čj. MSMT-10862/2015 ze dne 22. 5. 2015
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění BOZ žáků a studentů ve školách a školských zařízeních čj. 37014/2005-25 ze dne 22. 12. 2005

Část první Všeobecná ustanovení

§ 1

Informace o škole

- (1) **Název školy:** Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, České Budějovice, Husova 3
- (2) **Adresa školy:** Husova 555/3, 371 60 České Budějovice
- (3) **Název a adresa detašovaného (odloučeného) pracoviště:** Vyšší odborná škola sociální a Střední pedagogická škola Prachatice, Zahradní 249, 383 01 Prachatice (první ročník oboru vzdělání praktická sestra).
- (4) **Název a adresa detašovaného (odloučeného) pracoviště:** Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Střední odborná škola řemesel a služeb, 386 01 Strakonice, Zvolenská 934 (první ročník oboru vzdělání praktická sestra).

§ 2

Práva žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

- (1) Žáci a studenti mají právo na vzdělávání, poskytování služeb podle školského zákona, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- (2) Mohou volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí.
- (3) Mohou zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- (4) Žáci a studenti se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Mají také právo na informace a poradenskou pomoc školy.
- (5) Na informace mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost (zákonní zástupci).
- (6) Žáci a studenti mají právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají; tento názor vyjadřují adekvátní formou a směřují ho třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo metodikovi prevence, případně jinému pedagogovi, kteří budou danému problému věnovat patřičnou pozornost.
- (7) Žáci a studenti mají právo být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím.
- (8) Žáci a studenti mají právo požádat o pomoc nebo o radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se ocitnou ve složité situaci.

- (9) V průběhu vzdělávání je žákům a studentům umožněn přestup do jiné školy a změna oboru. Může jim být uznáno předchozí vzdělání, pokud je řádně doloženo příslušným dokladem. Při přestupu může ředitel školy stanovit podmínky rozdílové zkoušky.

§ 3

Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

- (1) Žáci a studenti jsou povinni
- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- (2) Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- (3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

§ 4

Detašovaná (odloučená) pracoviště

- (1) Žáci oboru Praktická sestra na detašovaných pracovištích zřízených při VOŠ sociální a Pedagogické škole v Prachaticích a žáci VOŠ, Střední průmyslové školy a SOŠ řemesel a služeb ve Strakonících se řídí pravidly školního řádu SZŠ a VOŠ zdravotnické v Č. Budějovicích. Ve specifických případech (zejména v oblasti organizace a plánování výuky) se řídí pravidly výše jmenovaných škol.
- (2) Detašované třídy jsou součástí SZŠ a VOŠZ České Budějovice a ředitel SZŠ a VOŠZ České Budějovice je statutárním orgánem v oblasti výchovy a vzdělávání na těchto pracovištích.

§ 5

Provoz a vnitřní režim školy

- (1) Povinností žáka a studenta je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování ve všech povinných vyučovacích předmětech a nepovinných vyučovacích předmětech, které jsou mu stanoveny rozvrhem, nebo které si zvolil na počátku školního roku na základě písemné přihlášky.
- (2) Žáci přicházejí na první vyučovací hodinu minimálně pět minut před zazvoněním.
- (3) Povinností žáků a studentů je přezouvat se v k tomu určených prostorech – ve vyhrazených šatnách. (Za nevhodnou obuv jsou považovány přezůvky s tmavou gumovou podrážkou, které zanechávají stopu na podlaze a na umělém povrchu v tělocvičně). Své osobní věci a oděvy jsou povinni zanechat ve své šatní skříňce a nenosí je do tříd. Za osobní věci uložené mimo šatní skříňky škola nenes odpovědnost. Z hygienických a estetických důvodů je žákům a studentům zakázáno sedět v prostorech školy na podlaze. Na chodbách využívají švédských lavic, k tomuto účelu určených.

- (4) Školní šatny slouží v době řádného vyučování výhradně k ukládání obuvi a svrchních oděvů žáků a studentů. Každý žák a student zodpovídá za udržování pořádku ve své osobní skříňce a dbá na to, aby byla v jeho nepřítomnosti uzamčena. Škola nenese hmotnou odpovědnost za případnou ztrátu cenných předmětů a poškození osobních skříněk žáků a studentů.
- (5) Žáci a studenti jsou povinni být po zazvonění na příslušnou vyučovací hodinu ve třídách. Opožděný příchod do školy je nutno omluvit třídnímu učiteli, který jej neprodleně zaznamená do elektronické třídní knihy.
- (6) Žáci a studenti jsou povinni dodržovat vyučovací dobu (45 minut) a neopouštět třídu a školu bez svolení učitele v době vyučování. Omluvit je možno pouze písemně doložené zpoždění vlaků nebo autobusů, jinak je žák povinen doložit zpoždění z jiných vážných důvodů písemnou omluvou rodičů nebo zákonných zástupců žáka, a to nejpozději do 24 hodin, jinak je absence posuzována jako neomluvená.
- (7) Během vyučování žáci opouštějí třídu pouze v době přestávek, při přesunu na vyučování nebo na vyzvání vyučujícího. Neopodstatněný pozdní příchod je považován za neomluvenou absenci v hodině a je takto kázeňsky posuzován. Tři opakované pozdní příchody bez doložení důvodů jsou důvodem k udělení důtky třídního učitele.
- (8) Žákům je zakázáno svévolně opouštět školu v době vyučování i přestávek. Školu smí žák opouštět pouze v době přestávky na oběd (viz Metodický pokyn k zajištění BOZ dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT s účinností od 1. 1. 2006).
- (9) V době přestávek zodpovídá za svévolné opuštění školy pedagogický dozor, konající službu v prostorách vstupních dveří. Žákům je s výjimkou volných hodin zakázáno opouštět školu v době vyučování a přestávek za účelem kouření a nákupu svačin. Občerstvení si mohou žáci nakupovat během vyučování výhradně ve školní kantýně.
- (10) Žáci a studenti dojíždějící do školy na jízdních kolech ukládají a uzamykají svá kola do kolostavů ve dvoře školy. Je zakázáno zamykat jízdní kola ke kovovému zábradlí před školou a na parkovacím místě u příjezdové cesty do dvora školy! Kolostavy jsou přístupné žákům a studentům pouze v pracovní dny od 6.30 hodin do doby 30 minut po skončení vyučování, nejdéle však do 18.30 hodin. Je zakázáno nechávat jízdní kola v areálu školy přes víkend. Každá třída obdrží na požádání jeden klíč od vjezdových vrat. Za jízdní kola uložená mimo kolostavy škola neodpovídá. Žákům je zakázáno odstavovat ve školním dvoře a v okolí školy motorová vozidla!
- (11) Časové rozvržení vyučovacích hodin

0. hod.	7:05–7:50 hod.
1. hod.	8:00–8:45 hod.
2. hod.	8:55–9:40 hod.
3. hod.	10:00–10:45 hod.
4. hod.	10:55–11:40 hod.
5. hod.	11:50–12:35 hod.
6. hod.	12:45–13:30 hod.
7. hod.	13:40–14:25 hod.
8. hod.	14:35–15:20 hod.
9. hod.	15:30–16:15 hod.
10. hod.	16:25–17:10 hod.
11. hod.	17:20–18:05 hod.
12. hod.	18:15–19:00 hod.
- (12) Po druhé vyučovací hodině se zařazuje dvacetiminutová přestávka, mezi ostatní vyučovací hodiny se zařazuje desetiminutová přestávka.
- (13) Žáci a studenti mají přístup do budovy školy od 6:00 do 18:00 hodin. Pro vstup do budovy použijí čip.
- (14) Třídní učitel stanoví ze žáků třídy třídní službu a na začátku školního roku seznámí žáky s povinnostmi třídní služby, kterou tvoří v průběhu školního roku dva předem určené žáci. Ti jsou zpravidla po jednom týdnu střídání další dvojicí a jsou povinni plnit úkoly svěřené třídním učitelem.
- (15) Žákům a je zakázáno ve vyučovacích hodinách používat veškerá elektronická zařízení (mobilní telefony, tablety, notebooky apod.), pokud o jejich použití nerozhodne vyučující. Po tuto dobu musí být výše uvedená zařízení uschována v aktovce. Výjimkou jsou kalkulačky používané pro výuku.
- (16) Ve škole a na školních pracovištích je přísně zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů pomocí mobilních telefonů a jiné techniky a jejich zveřejňování bez předchozího souhlasu dotyčného učitele. Nepovolené pořizování a zveřejňování záznamů se považuje za závažné, případně hrubé provinění proti školnímu řádu, kterému odpovídá adekvátní kázeňské opatření podle § 20, odst. 3.

- (17) Žáci a studenti upozorní na přítomnost cizích osob ve škole a neprodleně informaci ohlásí někomu z vyučujících nebo zaměstnanců školy.
- (18) Žákům a studentům je zakázáno bez pedagogického dozoru vstupovat do místnosti s výměníkem tepla (kotelna) ve sklepním prostoru, balneocentra, dále půdních prostorů a sportovního areálu za Mlýnskou stokou.
- (19) Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo něj) je možný pouze se souhlasem ředitele školy, případně jiného zaměstnance školy, který za dotyčné osoby po dobu přítomnosti v budově zodpovídá. Osobám podnapilým nebo osobám, které jsou pod vlivem drog, není vstup do školy povolen.
- (20) Opustit školu v době mimo stanovený rozvrh může nezletilý žák pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo určeného zaměstnance školy, který za žáka odpovídá.
- (21) Opuštění školy bez doprovodu zákonného zástupce nebo zaměstnance školy je dovoleno nezletilému žákovi se zdravotními potížemi, který je schopen dopravit se do místa svého bydliště na základě průkazné omluvy zákonného zástupce (tj. telefonický souhlas podložený SMS).
- (22) Dohled o přestávkách před první hodinou a až do sedmé vyučovací hodiny zabezpečují pedagogové školy dle stanoveného rozpisu. Před nultou hodinou a po 14. hodině vykonávají dozor nad žáky o přestávkách vyučující, kteří budou jejich hodiny vyučovat.

§ 6

Praktické vyučování a odborná praxe

- (1) Žáci a studenti jsou povinni nastoupit na školní pracoviště ve škole a ve zdravotnickém zařízení ve stanovenou dobu, v předepsaném pracovním oděvu, bez šperků, ozdob a líčení, s upravenými a krátce ostříhanými a nenalakovanými nehty. Piercing nesmí být na viditelných místech (včetně jazyka). Toto opatření se týká všech předmětů praktického vyučování a odborné praxe u všech oborů vzdělání. V případě porušení daných předpisů bude žák vyloučen z výuky a jeho nepřítomnost bude posuzována jako neomluvená absence s následným a odpovídajícím kázeňským postihem. Stejným způsobem bude postupováno, pokud bude žák jevit známky opilosti či požití omamných látek před nebo během vyučování.
- (2) Na žáky a studenty při odborné praxi se vztahují ustanovení Zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Etický kodex zdravotnického pracovníka je závazný pro žáky a studenty školy. Ti jsou povinni respektovat práva pacientů, zachovávat zásadu mlčenlivosti, nepodávat informace o stavu nemocných a sociálních problémech klientů. Jsou si vědomi trestné odpovědnosti za zneužívání léků, tiskopisů a razítek.
- (3) Odborná praxe probíhá na pracovištích na základě uzavřené smlouvy mezi daným zařízením a školou pod vedením odborné učitelky nebo pověřených pracovníků. Výkon povinné odborné praxe žáků a studentů školy probíhá na školou určených pracovištích (určené právnické nebo fyzické osoby).
- (4) Žáci a studenti jsou před zařazením na odbornou praxi povinni podrobit se zdravotní prohlídce u smluvního poskytovatele pracovních-lékařských služeb, a to podle pokynů školy. Náklady na lékařské prohlídky u smluvních poskytovatelů pracovních-lékařských služeb pro školou určená pracoviště výkonu odborné praxe jsou školou hrazeny pouze jedenkrát.
- (5) Škola může rozhodnout a umožnit žákovi nebo studentovi provádět výkon odborné praxe na jiném než školou určeném pracovišti. O žádosti rozhoduje ředitel školy na základě doporučení garanta odborné praxe a vedoucí učitelky praktického vyučování. V případě kladného vyřízení žádosti škola upozorní žáka/studenta, že je povinen podrobit se před nástupem na odbornou praxi lékařské prohlídce u smluvního poskytovatele pracovních-lékařských služeb této právnické nebo fyzické osoby a uhradit ze svého náklady na tuto lékařskou prohlídku (pokud to bude vyžadováno ze strany právnické a fyzické osoby).
- (6) Žáci a studenti jsou povinni splnit docházku na odbornou praxi v celém rozsahu předepsaných hodin, tj. 100 %. Svoji nepřítomnost student omlouvá na konkrétním pracovišti, třídnímu učiteli (vedoucímu studijní skupiny) a v případě studenta VOŠ na studijním oddělení.
- (7) Náhrada zameškaných hodin v době odborné praxe je řešena po skončení bloku odborné praxe ve spolupráci s poskytovatelem odborné praxe a vedoucí učitelkou praktického vyučování a třídním učitelem (vedoucí studijní skupiny). Případné uznání nebo náhrada praxe je v kompetenci ředitele školy.
- (8) Ředitel školy může v individuálních případech určit rozsah náhrady odborné praxe. Pozdě či zpětně dodané omluvenky se posuzují jako neomluvená absence.

- (9) Žák/student si může podat žádost o prodloužení daného zkouškového období z důvodu náhrady zameškaných hodin odborné praxe. V případě, že žák/student nesplní stanovaný počet zameškaných hodin při odborné praxi, nemůže být za dané období klasifikován a postoupit do vyššího ročníku.

§ 7

Podpora společného vzdělávání (inkluze)

- (1) Škola respektuje principy společného vzdělávání. Podporuje partnerskou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, žáky, jejich zákonnými zástupci a studenty.
- (2) Škola vytváří podmínky pro žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a zajišťuje takové podmínky, aby měli na výstupu ze vzdělávání porovnatelné výsledky s respektováním jejich SVP.
- (3) Škola zajišťuje žákům a studentům se SVP takové podmínky, které umožní jejich vzdělávání i s vyšším stupněm podpůrných opatření.
- (4) Škola zajišťuje personální (odbornou přípravu učitelů a dalších odborníků ve vyučování), materiální a finanční podmínky pro vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.
- (5) Škola vytváří optimální podmínky pro nadané a mimořádně nadané žáky a studenty, respektuje jejich specifika a umožňuje jejich individuální rozvoj.

§ 8

Průběh, výsledky a ukončování vzdělávání

- (1) Žák/student přestává být žákem/studentem školy při řádném ukončení vzdělávání, při zanechání vzdělávání, při vyloučení ze vzdělávání a po dobu přerušení vzdělávání, jestliže mu bylo vzdělávání přerušeno, dnem následujícím po doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- (2) Žák/student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
- (3) Jestliže se žák střední školy neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena a nereaguje-li na písemnou výzvu ředitele školy, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti, bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- (4) Jestliže se student vyšší odborné školy (dále jen VOŠ) neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň studenta upozorní, že pokud takto neučiní, bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do VOŠ nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem VOŠ.

§ 9

Přerušení vzdělávání

- (1) V průběhu vzdělávání se žákovi/studentovi umožňuje ze závažných důvodů přerušení vzdělávání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Se žádostí zároveň předkládá potvrzení o vyrovnání závazků vůči střední škole nebo VOŠ a výkaz o studiu ve VOŠ. V případě nesplnění těchto povinností mu nebude přerušení povoleno. Výkaz o studiu bude po dobu přerušení vzdělávání uložen na studijním oddělení VOŠ.
- (2) O přerušení vzdělávání rozhoduje ředitel školy formou správního řízení. Přerušení vzdělávání se povoluje nejvýše na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák/student ve vzdělávání na začátku pololetí (období) školního roku, ve kterém mu bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy na žádost žáka/studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.
- (3) Pokračování ve vzdělávání student písemně oznámí studijnímu oddělení školy nejpozději do 15. 1. pokud pokračuje letním výukovým obdobím a nejpozději do 15. 8., pokud pokračuje zimním výukovým obdobím.
- (4) Žákyně/studentka, která v průběhu vzdělávání otěhotní, je povinna neprodleně tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli, který informuje ředitele školy a výchovnou poradkyni. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni/studentce z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na

pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně/studentky.

§ 10

Opakování vzdělávání

- (1) V průběhu vzdělávání se žákovi/studentovi, který nesplnil podmínky stanovené školním vzdělávacím programem v případě střední školy a akreditovaným vzdělávacím programem v případě VOŠ pro příslušný ročník, umožňuje opakování ročníku na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- (2) Ředitel školy rozhodne o žádosti po posouzení jeho dosavadních výsledků, dalších důvodů uvedených v žádosti a informací od třídního učitele (vedoucího studijní skupiny).

§ 11

Změna oboru vzdělání

- (1) V průběhu vzdělávání se žákovi/studentovi umožňuje změna oboru vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- (2) Změna může být podmíněna vykonáním rozdílových zkoušek, pro které je žákovi/studentovi stanoven obsah, rozsah, termín konání a kritéria jejího hodnocení.

§ 12

Pravidla vzájemných vztahů žáků a studentů se zaměstnanci ve škole

- (1) Žáci a studenti plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- (2) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

§ 13

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Všichni žáci a studenti se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Třídní učitel/vedoucí studijní skupiny prokazatelně seznámí žáky/studenty s pravidly BOZP a PO první, případně druhý den školního roku. Dodatečně pak seznámí s pravidly žáky/studenty, kteří nebyli na školení BOZP a PO přítomni, a provede záznam do třídní knihy.
- (2) Žákům a studentům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele/určeného zaměstnance. Žákům a studentům není povoleno otevírat okna, naklánět se z otevřených oken, nahýbat se přes zábradlí a sedat na něj, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a dalším technickým vybavením učeben (IT média).
- (3) Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje. Pověřený pedagogický dozor je povinen pořádat před uskutečněním výjezdu záznam o poučení o BOZP podepsaný jeho zletilými účastníky nebo zákonnými zástupci nezletilých žáků. Mezi účastníky mohou být zařazeni pouze ti žáci, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu, které je platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí, případně Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.
- (4) Projevy šikany mezi žáky a studenty, tj. fyzické a psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužití informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takových projevů chování postupuje škola dle preventivního programu školy. Neprodleně je řeší vedení školy a pedagogická rada. Dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (Policie ČR atd.).
- (5) Závažné a společensky nebezpečné chování ve škole a na veřejnosti spojené s užitím násilí a vulgárních projevů, známkami a projevy xenofobie nebo hanobením rasy, může být důvodem k okamžitému vyloučení žáka ze školy. Odpovídající kázeňské opatření bude uplatněno také při hrubém porušení zásad slušného chování ve škole a akcích pořádaných školou (opilst, šikana, výstřední chování ovlivněné užitím psychotropních a omamných látek, slovní a fyzické napadení jiné osoby apod.).

- (6) Žák/student, který se stane ve škole i mimo školu svědkem nějaké formy šikany spolužáka či zaměstnance školy (např. fyzický útok, vydírání, nadávky, ponižování, vyhrožování, pomlavy, újma na osobním majetku apod.), nebo má na takové jednání podezření, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit třídnímu učiteli/vedoucímu studijní skupiny, metodikovi prevence nebo výchovné poradkyni. Žák/student, který o šikaně prokazatelně věděl a neoznámil ji, může být považován za spolupachatele takového jednání a následně kázeňsky potrestán. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem fyzicky ubližovat ani ho psychicky ponižovat.
- (7) Pokud bude žákovi/studentovi prokázáno, že v době vyučování (včetně volných hodin mezi vyučováním) nebo v průběhu školních akcí požil alkoholické nápoje, žvýkací tabák nebo omamné a psychotropní látky, bude potrestán druhým stupněm snížené známky z chování. Pokud dojde k recidivě, bude žák/student na základě jednání pedagogické rady podmíněně nebo nepodmíněně vyloučen z dalšího vzdělávání.
- (8) V prostorách školy i mimo školu je zakázána distribuce výše jmenovaných látek, porušení zákazu bude posuzováno jako vážný přestupek proti ustanovení školního řádu a žák/student může být ze školy vyloučen.
- (9) Žáci a studenti nenesí do školy, ani na odbornou praxi větší částky peněz, cenné předměty a ani předměty ohrožující zdraví a bezpečnost. Škola neodpovídá za ztráty předmětů, pokud byly uloženy mimo určené prostory. Škola nenesे odpovědnost za ztrátu nebo poškození mobilních telefonů a osobní počítačové techniky v době výuky ve škole, mimo školu, včetně odborné praxe.
- (10) Společensky nežádoucím jevem a věcí neslučitelnou s morálním profilem zdravotnického pracovníka je krádež, a to jak ve škole a ve zdravotnickém zařízení, tak i na veřejnosti. Žák/student, který se dopustí tohoto přestupku a odcizení cizí věci mu bude prokázáno, bude potrestán třetím stupněm snížené známky z chování a podmíněně vyloučením ze školy. Po jakémkoli dalším prohřešku bude tento žák/student vyloučen z dalšího vzdělávání.
- (11) Žáci a studenti jsou povinni třídit odpad (plasty, papír a směsný odpad) a využívat k tomu určené a označené nádoby ve třídách a na chodbách. Opakované nedodržování této povinnosti bude kázeňsky postihováno.
- (12) Kouření je přísně zakázáno v budově školy i v jejím okolí (vchod a vjezd do školního dvora a uzavřený dvůr školy). Porušení zákazu bude postihováno kázeňskými opatřeními.
- (13) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků a studentů ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, oznamují žáci a studenti neprodleně vyučujícímu učiteli, pedagogickému dohledu nebo třídnímu učiteli/vedoucímu studijní skupiny. Úrazy oznámené až další den nebo později není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy školník nebo jiná dospělá osoba, pokud není dohodnuto s rodiči jinak. O každém úrazu podá vyučující neprodleně zprávu zákonnému zástupci žáka.
- (14) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc a oznamovat údaje související s úrazy žáků a studentů. Záznamy o úrazu se provádějí dle platných právních předpisů. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
- (15) Pokud se celá třída během vyučování kamkoliv přesouvá, zajistí vyučující tento přesun tak, aby nebyla narušena výuka v ostatních třídách. Vyučující rovněž zodpovídá za pořádek ve třídě a případně za její uzamčení.
- (16) Při výuce v tělocvičně, v laboratoři a odborných učebnách, dodržují žáci a studenti specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem určeného prostoru. Vyučující daného předmětu provede prokazatelné poučení žáků a studentů v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků a studentů, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků a studentů provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

§ 14

Podmínky zacházení s majetkem školy

- (1) Žáci a studenti jsou povinni chránit vybavení a zařízení školy, které jim bylo svěřeno do užívání. Proto proti žákovi /studentovi, kterému bude prokázáno úmyslné poškození nebo zničení vybavení či zařízení v majetku školy, bude uplatněno odpovídající kázeňské opatření a žák/student bude povinen vzniklou škodu nahradit v její plné výši. V případě nezjištění konkrétního viníka bude náhrada škody vymáhána od třídy, která se v době poškození nebo zničení majetku školy v příslušné učebně prokazatelně nachá-

zela. Žáci a studenti, kteří zjistí úmyslné poškození nebo zničení majetku ve třídě, nahlásí tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli/vedoucímu studijní skupiny, školníkovi nebo zástupkyni pro hospodářský úsek.

- (2) Je přísně zakázáno připojovat jakékoli spotřebiče včetně mobilních telefonů k elektrické síti v objektu školy. Při opakovaném porušení zákazu bude toto jednání posuzováno jako závažné a hrubé porušení školního řádu.

§ 15 Pravidla GDPR

- (1) Škola zpracovává osobní údaje žáků, studentů a zaměstnanců. Ve většině případů je to nutné pro splnění právní povinnosti (příslušného právního předpisu). Zpracování osobních údajů je v takovém rozsahu, v jakém to příslušný právní předpis přikazuje.
- (2) Zpracovává-li škola osobní údaje na základě souhlasu, je tento souhlas kdykoliv odvolatelný.
- (3) Nařízení GDPR zavádí následující práva subjektu údajů:
 - právo na přístup k osobním údajům, které se o subjektu údajů zpracovávají
 - právo na opravu v případě vedení nepřesných či neúplných osobních údajů
 - právo na výmaz („právo být zapomenut“) v případě, že osobní údaje nejsou potřebné pro daný účel nebo byly zpracovávány protiprávně
 - právo na omezení zpracování, pokud subjekt údajů popírá přesnost údajů, zpracování je protiprávní, správce už údaje nepotřebuje
 - právo na přenositelnost údajů jinému správci
 - právo vznést námitku v případě veřejného či oprávněného zájmu
 - právo podat stížnost u dozorového orgánu – Úřadu pro ochranu osobních údajů – pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno nařízení
- (4) Žáci a studenti jsou osobně zodpovědní za vstup a operace prováděné v IT systému školy. Jsou povinni respektovat nastavení systému a instrukce administrátora, chránit své přístupové údaje před zneužitím a nesmí je poskytovat dalším osobám. V případě porušení budou dle závažnosti potrestáni kázeňským opatřením. V případě poskytnutí přístupových údajů a ohrožení interních informací bude žákovi/studentovi zakázáno užívat internetové Wi-Fi připojení.

§ 16 Protiepidemická opatření

- (1) V případě konkrétních mimořádných situací spojených s infekčním onemocněním (např. Covid-19) škola postupuje podle pokynů KHS a dodržuje všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ ČR.
- (2) Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale věnuje těmto příznakům zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění volí tento postup:
 - příznaky jsou patrné již při příchodu žáka nebo studenta do školy – žák/student není vpuštěn do budovy školy; v případě nezletilého žáka není vpuštěn do školy za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
 - příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka: povinností je tuto skutečnost neprodleně oznámit zákonnému zástupci a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy; pokud to není možné, je postup následující:
 - příznaky se vyskytnou a jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka/studenta ve škole: v tomto případě je žákovi/studentovi poskytnuta rouška/respirátor a je umístěn do karanténní místnosti, kde je zajištěna izolace od ostatních přítomných ve škole. Současně je neprodleně informován zákonný zástupce nezletilého žáka, který si žáka ve škole vyzvedne. Zletilý žák/student opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka nebo studenta o tom, že má telefonicky kontaktovat svého praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

- (3) Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), opustí pracoviště v nejkratším možném čase s použitím roušky/respirátoru a dodrží obecně známá pravidla chování a jednání při podezření na nákazu.

- (4) Žákovi, studentovi, popřípadě zaměstnanci školy, s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění, je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.
- (5) Organizace a hygienická pravidla při praktickém vyučování se řídí pravidly provozu pracovišť, kde je praktické vyučování vykonáváno. Pokud nedojde k omezení provozu těchto pracovišť, není nutné omezovat rozsah praktického vyučování.

§ 17

Distanční a hybridní vzdělávání

- (1) Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ ČR) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků, respektive studentů alespoň jedné třídy, je škola povinna zabezpečit výuku formou distančního vzdělávání nebo tzv. hybridním vyučováním. Prezenční vzdělávání žáků a studentů přechází na výuku distanční/hybridní formou s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání. Ostatní žáci a studenti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- (2) Žáci a studenti mají povinnost se distančně nebo hybridně vzdělávat.
- (3) Škola přizpůsobí hodnocení distančnímu/hybridnímu vzdělávání s ohledem na podmínky žáků a studentů.
- (4) Jako jednotný komunikační kanál je na SZŠ stanoven školní informační systém Bakaláři, na VOŠ systém MOODLE. Pro vlastní vzdělávání lze využít další software pro tvorbu elektronických kurzů a on-line výuku.
- (5) Vyučující předmětu informační a komunikační technologie budou nápomocni žákům, studentům a ostatním vyučujícím při realizaci distanční/hybridní a dalších forem vzdělávání.

Část druhá

Střední zdravotnická škola

§ 18

Účast na kurzech

- (1) Jednou z podmínek přijetí žáka na zdravotnickou školu je jeho dobrý zdravotní stav. Žák je proto povinen účastnit se bez zdravotních úlev tělesné výchovy v plném rozsahu. Výjimkou je pouze úraz nebo dočasné vážné onemocnění a doba rekonvalescence.
- (2) Vzhledem k tomu, že zvládnutí techniky lyžování je jednou z podmínek klasifikace žáků 1. ročníku, je jejich účast na lyžařském výcvikovém kurzu povinná. V případě neúčasti na kurzu (s výjimkou vážných důvodů) je žák povinen zpracovat zadanou teoretickou práci, za níž je klasifikován.
- (3) Pro druhé ročníky je povinná účast na letním turistickém kurzu.

§ 19

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- (1) Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá svého třídního učitele o uvolnění z vyučování. V případě nezletilého žáka tak učiní zákonný zástupce. Je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o důvodech nepřítomnosti také vychovatele.
- (2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (např. nemoc) je povinen toto oznámit (telefonicky, e-mailem apod.) neprodleně škole, nejdéle do 48 hodin. V případě nezletilého žáka tak učiní zákonný zástupce.
- (3) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. V případě nedoložení důvodů nepřítomnosti žáka bude tato nepřítomnost posuzována jako neomluvená absence spojená s kázeňskými opatřeními uvedenými v § 17, odst. 3.
- (4) Nepřítomnost žáka se omlouvá jen ze závažných důvodů, které jsou písemně doloženy (např. nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, zpoždění dopravních prostředků, atd.).
- (5) Uvolnit žáka z vyučování lze pouze na základě písemné žádosti rodičů nebo zákonných zástupců. Z jedné vyučovací hodiny omlouvá nepřítomnost učitel daného předmětu, z jednoho vyučovacího dne

třídní učitel a ze dvou a více dnů výhradně ředitel školy po dohodě s třídním učitelem a na žádost zákonných zástupců.

- (6) Ředitel školy uvolní žáka z vyučování v průběhu školního roku na více než dva dny pouze v případě ozdravného pobytu žáka doloženého lékařským potvrzením a dále akcí spojených s prezentací školy na veřejnosti a reprezentací žáků. V případě nepřítomnosti žáka ve škole z jiných důvodů (např. rodinná rekreace) nebere škola ohled na důsledky způsobené jeho nepřítomností ve škole (absence, prospěch).
- (7) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

§ 20

Výchovná opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření (tresty). Navrhované pochvaly a tresty projedná vždy s předstihem třídní učitel s ředitelem školy.
- (2) Pochvaly
 - pochvala třídního učitele
 - pochvala ředitele školy
- (3) V případě neomluvené absence žáků a prokázaných přestupků proti školnímu řádu následují níže uvedená kázeňská opatření:
 - Absence

Přestupek	Kázeňské opatření
Opakované pozdní příchody	napomenutí třídního učitele
1–2 neomluvené hodiny	důtka třídního učitele
3–5 neomluvených hodin	důtka ředitele školy
6–10 neomluvených hodin	druhý stupeň z chování
11–20 neomluvených hodin	třetí stupeň
21 a více neomluvených hodin	třetí stupeň z chování; po projednání pedagogickou radou řešeno dle závažnosti podmíněným nebo nepodmíněným vyloučením ze školy

- Kázeňské přestupky dle závažnosti provinění a způsobení újmy jiným osobám

Provinění	Kázeňské opatření
méně závažné*	napomenutí třídního učitele nebo důtka třídního učitele
závažné*	důtka ředitele školy, druhý snížený stupeň z chování
velmi závažné a hrubé* (krádeže, šikana, ublížení na zdraví,...)	třetí snížený stupeň z chování a podmíněné nebo nepodmíněné vyloučení ze školy

* O závažnosti provinění rozhodne ředitel školy ve spolupráci s výchovným poradcem, metodikem prevence a pedagogickou radou.

- (4) Ve všech uvedených případech je třídní učitel povinen po projednání přestupku se žákem neprodleně oznámit tuto skutečnost písemně zákonnému zástupci žáka.

§ 21

Opravná zkouška

- (1) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- (2) Opravná zkouška je komisionální.

- (3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- (4) Termín pro vykonání opravných zkoušek stanoví ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 30. září.
- (5) Opakování ročníku je možné pouze jednou, a to pouze na základě povolení ředitele školy.

§ 22

Komisionální zkouška ke stanovení klasifikace

- (1) Pokud žák zamešká více než 20 % odučených hodin v předmětech ošetřování nemocných, zhotovování stomatologických protéz, masáže-cvičení a praktická cvičení u oboru vzdělání Laboratorní asistent, vykoná komisionální zkoušku ke stanovení klasifikace, aby mohl být klasifikován za příslušné klasifikační období.
- (2) Pokud žák v některém z povinných vyučovacích předmětů zamešká v klasifikačním období 20–25 % odučených hodin, může vykonat na návrh vyučujícího příslušného předmětu komisionální zkoušku ke stanovení klasifikace za dané klasifikační období.
- (3) Pokud žák v některém z povinných předmětů zamešká v klasifikačním období více než 25 % odučených hodin, je povinen vykonat komisionální zkoušku ke stanovení klasifikace.
- (4) Termín zkoušky ke stanovení klasifikace stanoví ředitel školy tak, aby byla vykonána v případě zkoušky za první pololetí do konce měsíce února, v případě 2. pololetí nejpozději do 31. srpna daného školního roku.
- (5) Komisi zkoušky pro stanovení klasifikace tvoří zkoušející (vyučující daného předmětu) a přísedící (vyučující stejného nebo podobného předmětu), přítomen může být i třídní učitel, který ale nemá oprávnění zasahovat do klasifikace a ovlivňovat výsledek zkoušky. Obsahem zkoušky je učivo příslušného klasifikačního období. Výsledné hodnocení (známku) žáka z daného předmětu za příslušné klasifikační období stanoví zkušební komise na základě výsledku komisionální zkoušky.
- (6) Opatření dle bodu 2 a 3 se neuplatňuje v případě, že žák je z příslušného předmětu na základě známek získaných v průběhu klasifikačního období hodnocen stupněm nedostatečný.

§ 23

Povinně volitelný seminář

- (1) Žáci všech oborů vzdělání si mohou nejpozději do 30. září školního roku zvolit seminář z nabízeného výběru a jsou povinni tento seminář po celý školní rok pravidelně navštěvovat. Seminář může být otevřen při minimálním počtu 12 žáků. Pokud v průběhu školního roku klesne počet žáků semináře pod deset, může být seminář ředitelem školy zrušen.
- (2) Žák je na konci každého pololetí klasifikován a známka je uvedena na zadní straně vysvědčení.

§ 24

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- (1) K zajištění objektivit klasifikace žáků v jednotlivých předmětech je požadován u vyučujících v předmětech s jednohodinovou dotací počet min. 3 známek z písemného opakování nebo opakování formou testu za jedno pololetí. V předmětech s dvou a vícehodinovou dotací je požadována alespoň jedna známka z ústního přezkoušení a dvě z písemného za jedno pololetí.
- (2) Prověřování znalostí a dovedností žáků musí být prováděno rovnoměrně v průběhu celého klasifikačního období (pololetí).
- (3) Vyučující je povinen zveřejnit výsledky hodnocení výsledků vzdělávání žáků (ústní zkoušení, písemné práce, testy...), neprodleně je zaznamenat do elektronické klasifikace s váženým průměrem a mít je k dispozici pro kontrolu ze strany vedení školy, a dále pro žáky a zákonné zástupce žáků.
- (4) Podmínkou pro ukončení 3. ročníku u všech oborů SZŠ je splnění odborné praxe v trvání 4 týdnů s výjimkou oboru vzdělání zdravotnické lyceum, kde je žák povinen splnit odbornou praxi v trvání 5 pracovních dnů ve třetím a 5 pracovních dnů ve 4. ročníku.

§ 25

Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření

- (1) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při průběžné klasifikaci praktických a výchovných činností, které jsou součástí výše uvedených předmětů, postupuje učitel podle odstavce II a III.
- (2) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních dokumentů a učebních osnov hodnotí:
 - Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů.
 - Kvalita a rozsah získaných dovedností pro vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností.
 - Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí.
 - Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.
 - Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim.
 - Přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu.
 - Kvalita výsledku činností.
 - Osvojení účinných metod samostatného studia.
- (3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle následujících kritérií:
 - **STUPEŇ 1 (VÝBORNÝ)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy a souvislosti mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- **STUPEŇ 2 (CHVALITEBNÝ)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo na základě menších podnětů učitele uplatňuje osvojené požadavky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- **STUPEŇ 3 (DOBRÝ)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojování požadovaných poznatků, faktů, pojmů definic a zákonitostí, nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, písemný projev má větší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **STUPEŇ 4 (DOSTATEČNÝ)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je žák nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V jeho písemném projevu se vyskytují vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **STUPEŇ 5 (NEDOSTATEČNÝ)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a písemný projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede žák opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

§ 26

Vyučovací předměty s převahou praktického zaměření

(1) Převahu praktické činnosti na odborné škole zdravotnického zaměření mají praktické předměty a odborná praxe ať už klinických, nebo technických oborů.

(2) Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- Úroveň komunikace s klienty a spolupracovníky.
- Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce.
- Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech.
- Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech.
- Kvalita výsledků činnosti.
- Organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti.
- Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále jen BOZP) a péče o životní prostředí.
- Hospodárné využívání surovin, materiálů, energií, překonávání překážek v práci.
- Obsluha a údržbu laboratorních a technických zařízení, učeben odborné péče, pomůcek, nástrojů a nářadí.

(3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **STUPEŇ 1 (VÝBORNÝ)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez vážnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o BOZP a aktivně pečuje o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje technická a laboratorní zařízení a pomůcky včetně pracovních nástrojů, nářadí a měřidel. Je schopen se aktivně a samostatně vypořádat s vyskytujícími se překážkami a nastalými pracovními problémy.

- **STUPEŇ 2 (CHVALITEBNÝ)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci a pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o BOZP a pečuje o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energií se dopouští drobných chyb. Technické a laboratorní zařízení a pomůcky, nářadí, nástroje a měřidla obsluhuje a udržuje s menšími nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- **STUPEŇ 3 (DOBŘÝ)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při pracovních postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o BOZP, v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě technických a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

- **STUPEŇ 4 (DOSTATEČNÝ)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, má problémy v pracovním kolektivu, je nespolehlivý a vyhýbá se pracovním činnostem. Často nemá přehled o organizaci práce na pracovišti. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci je schopen organizovat jen za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti. Méně dbá také na dodržování předpisů o BOZP a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti a efektivního využívání materiálů, surovin a energií. V obsluze a údržbě technických a laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- **STUPEŇ 5 (NEDOSTATEČNÝ)**

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá vztah k ní, ani pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktických činnostech. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Žák se neorientuje na pracovišti, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné a nedosahují předepsaných ukazatelů a vyžadované kvality. Žák si práci na pracovišti nedovede zorganizovat, nedbá ne pořádek. Neovládá předpisy o BOZP a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energií. V obsluze a údržbě technických a laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

§ 27

Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření

(1) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná a estetická výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova.

(2) Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- Stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu.
- Osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a návyků a jejich tvořivou aplikaci.
- Kvalita projevu.
- Vztah žáka k činnostem a zájem o ně.
- Estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu.
- V tělesné výchově se hodnotí všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.
- Přihlíží se i k účasti na mimoškolních aktivitách a reprezentaci v určitých dovednostech.

(3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **STUPEŇ 1 (VÝBORNÝ)**

Žák je v činnostech velmi aktivní, má k nim vztah. Pracuje a učí se tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je na základě učebních osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, v uměleckých činnostech procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky je schopen tvořivě aplikovat v jiných činnostech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **STUPEŇ 2 (CHVALITEBNÝ)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech a aktivitách. Projevuje aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí u sebe v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **STUPEŇ 3 (DOBRÝ)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a skupinovém projevu. Jeho projev je málo působivý, žák se v něm dopouští chyb. Jeho dovednosti a návyky mají četné mezery a žák vyžaduje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- **STUPEŇ 4 (DOSTATEČNÝ)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností zaostává a jeho projev je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje pouze se značnou pomocí učitele. Téměř neprojevuje zájem o daný předmět a nemá snahu nové vědomosti, dovednosti a návyky získávat nebo je dále rozvíjet.

- **STUPEŇ 5 (NEDOSTATEČNÝ)**

Žák je v činnostech převážně pasivní a odmítá se jich zúčastňovat. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti není schopen dále aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, nespolupracuje a nevyvíjí úsilí rozvíjet estetický vkus a tělesnou zdatnost.

§ 28

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- (1) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení (dysgrafie, dyslexie, dyskalkulie apod.) nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21.
- (2) Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání informací s ohledem na dodržování právních norem.
- (3) Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu vzdělávání věnovat individuální pozornost a spolupracovat se zákonnými zástupci, případně lékařem.
- (4) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- (5) Vzdělávání v odborné škole zdravotnického zaměření je podmíněno dobrým zdravotním stavem žáka, který musí být dokladován příslušným lékařem žáka ještě před zahájením studia. Tato podmínka se nevztahuje na obor vzdělání Zdravotnické lyceum, který nemá zdravotnický charakter a je zaměřen na získání všeobecného vzdělání.

§ 29

Maturitní zkouška

- (1) Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je ukončení posledního ročníku s hodnocením prospěl.
- (2) Žáci ohrožení neúspěchem u maturitní zkoušky:
 - Žákům 4. ročníku je umožněno v 1. a 2. pololetí školního roku účastnit se přípravných a konzultačních hodin určených pro povinné maturitní předměty.
 - Žákům, kteří jsou na konci 3. čtvrtletí školního roku (polovina dubna) hodnoceni z teoretického nebo teoreticko-praktického maturitního předmětu známkou dostatečně, bude stanoveno souhrnné písemné nebo ústní přezkoušení. V případě hodnocení souhrnné zkoušky stupněm 5 - nedostatečný bude žák hodnocen na konci 2. pololetí školního roku stupněm 5 - nedostatečný a nebude připuštěn k maturitní zkoušce.

Část třetí Vyšší odborná škola

§ 30

Organizace a průběh vzdělávání

- (1) Vyšší odborné vzdělávání se ve studijních oborech uskutečňuje podle akreditovaných vzdělávacích programů.
- (2) Denní forma vzdělávání je organizována pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku.
- (3) Školní vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů a zahrnuje:
 - 32 týdnů školní výuky
 - 6 týdnů samostatného studia k získání hodnocení v řádném termínu
 - 2 týdny časové rezervy.
- (4) Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna. Školní výuka v posledních kalendářních měsících před absolutoriem trvá nejméně 14 týdnů. Řádné zkuškové období za zimní období je do 31. ledna. Řádné zkuškové období za letní období je do 31. srpna.
- (5) Po dobu hlavních školních prázdnin lze konat povinné kurzy, odborné praxe a po dohodě se zkoušejícím či zkušební komisí i zkoušky. Volný čas studentů v době školních prázdnin nesmí být těmito činnostmi zkrácen na dobu kratší než 4 týdny.
- (6) Nejvyšší týdenní počet vyučovacích hodin povinných předmětů je 35.
- (7) Vyučovací hodina v teoretickém i praktickém vyučování a při konzultační hodině trvá 45 minut. Vyučovací hodina při odborné praxi trvá 60 minut. Počet vyučovacích hodin ve vyučovacím týdnu odborné praxe se rovná počtu hodin pracovní doby stanovené pro činnost na pracovišti, nejvýše však 40 hodin.
- (8) Studenti přicházejí na vyučování minimálně pět minut před jeho začátkem. Škola zodpovídá za bezpečnost studenta v době stanovené rozvrhem a při mimoškolních akcích, které organizuje, proto se studenti řídí příslušnými pokyny.
- (9) Úrazy, ztráty či poškození školního nebo osobního majetku hlásí student bez odkladu vedoucímu učiteli studijní skupiny a v kanceláři školy.
- (10) Škody, které student úmyslně způsobil na majetku školy nebo spolužákům, je povinen uhradit. Kouření a požívání návykových látek je v budově a vymezeném okolí školy zakázáno.
- (11) Administrativní záležitosti vyřizuje studijní oddělení VOŠ. Studenti navštěvují studijní oddělení v úředních hodinách.
- (12) Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Pokud student v předchozím studiu absolvoval předmět, který je obsahem učebního plánu vyššího odborného studia a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let, může požádat o jeho uznání v písemné žádosti podané na studijní oddělení VOŠ. Klasifikace z předmětů předchozího vzdělávání bude uznána na základě porovnání učebních plánů, které je student povinen k žádosti přiložit. Veškeré žádosti o uznání budou posuzovány individuálně a rozhodnutí o uznání nebo neuznání předchozího vzdělávání je konečné. Zápis hodnocení do výkazu o studiu na VOŠ provádí na základě pokynů ZŘ pro VOŠZ pracovnice studijního oddělení VOŠZ.

§ 31

Výkaz o studiu

- (1) Výkaz o studiu na VOŠ je součástí dokumentace školy. Každý student je povinen si výkaz vyplnit dle instrukcí vedoucího učitele studijní skupiny a předkládat jej dle potřeby ke klasifikaci a kontrole. Vedoucí učitel studijní skupiny je povinen neprodleně oznámit studijnímu oddělení nesprávné a neúplné vedení průkazu o studiu na VOŠ.
- (2) Náležitosti výkazu o studiu na VOŠ a jeho vyplňování:
 - jméno a příjmení a další osobní údaje (hůlkovým písmem)
 - název a kód oboru vzdělání
 - fotografie studenta (aktuální, nepoužitá)

- razítko a podpis ředitele školy
 - jednotlivé předměty vyplněné dle učebního plánu (hůlkovým písmem)
 - jména vyučujících včetně užívaných titulů (hůlkovým písmem)
- (3) Veškeré škrty a přepisy se řeší výhradně úřední opravou na studijním oddělení VOŠ.
- (4) V případě ztráty studijního výkazu student neprodleně požádá na studijním oddělení o vystavení nového studijního výkazu, který si zakoupí. Studijní oddělení vystaví duplikát výkazu o studiu. Průkaz o studiu označí DUPLIKÁT. Zápis klasifikace do nově zakoupeného výkazu o studiu na VOŠ si student zajistí u příslušných vyučujících sám. U vyučujících, kteří nemohou potvrdit klasifikaci svým podpisem, přebírá potvrzení zástupkyně ředitele školy pro VOŠ nebo pověřený pedagogický pracovník.

§ 32

Postup do vyššího ročníku a ukončení klasifikace

- (1) Student postupuje do vyššího ročníku, jestliže úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník. Student, který nemá do 22. 2. resp. 22. 9. příslušného školního roku úspěšně splněné předměty daného období, může do tří pracovních dnů po tomto datu podat písemnou žádost o prodloužení zkouškového období, přerušení vzdělávání nebo opakování ročníku. Ve stejné lhůtě může také doložit přestup na jinou školu. Neučiní-li tak student, nebo je-li jeho žádost zamítnuta, přestává být studentem školy k datu 28. 2. (29. 2.) resp. 30. 9. příslušného školního roku.
- (2) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího studijního období.

§ 33

Výchovná opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a ocenění. Mohou být studentovi uděleny z podnětu vedoucího studijní skupiny, zástupkyně ředitele pro vyšší odbornou školu, ředitele školy, nebo z podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské statečnosti nebo mimořádnou školní iniciativu, kterou student reprezentuje školu na veřejnosti, za dlouhodobé vynikající studijní výsledky během studia.
- (2) Pochvaly a ocenění uděluje ředitel školy, případně ZŘ pro VOŠ. Pochvaly a ocenění jsou zaznamenány v pedagogické dokumentaci studenta a oznamovány prokazatelným způsobem studentovi. Student může být oceněn také věcným nebo peněžním darem.

§ 34

Kázeňská opatření

- (1) Při porušení povinností a porušení zákazů stanovených školním řádem lze podle stupně závažnosti tohoto porušení studentovi uložit:
- Kázeňská opatření, která nemají pro studenta právní důsledky. Jsou to: napomenutí vedoucího učitele studijní skupiny, napomenutí ředitele školy.
 - Kázeňská opatření, která mají pro studenta právní důsledky. Jsou to: podmíněné vyloučení studenta, vyloučení studenta.
- (2) Napomenutí vedoucího studijní skupiny navrhuje vedoucí učitelka studijní skupiny a oznamuje návrh na udělení napomenutí zástupkyni ředitele školy pro VOŠ a v případě odborné praxe také vedoucí učitelce praktického vyučování. Toto opatření je udělováno za méně závažné porušení školního řádu. Vedoucí učitelka studijní skupiny neprodleně oznámí uložení napomenutí a jeho důvody prokazatelným způsobem studentovi a provede o udělení písemný záznam. Tento záznam je uložen v pedagogické dokumentaci studenta. Dále je uděleno studentovi, který se nevhodným způsobem chová při teoretické a praktické výuce, používá při výuce mobilní telefon bez uvedení závažného důvodu; při písemných zkouškách si počíná nedovoleným způsobem; včas nesdělí důvod nepřítomnosti a nereaguje na vyzvání vedoucího učitele studijní skupiny; porušuje pravidla, která se vztahují k praktickému vyučování a odborné praxi.
- (3) Napomenutí ředitele školy je uděleno ředitelem školy na návrh VSS, zástupkyně ředitele pro VOŠ nebo učitelkou řídící praktické vyučování a odbornou praxi, po projednání na poradě vedení školy. Toto opatření je uděleno za opakované, méně závažné porušení školního řádu a v daném období školního roku student již obdržel tři napomenutí vedoucího učitele studijní skupiny. Dále je uděleno studentovi, který porušil školní řád závažnějším způsobem. Ředitel školy oznámí uložení napomenutí studentovi včetně

důvodů jeho uložení. Napomenutí ředitele je zaznamenáno v pedagogické dokumentaci studenta a je uloženo na studijním oddělení VOŠ.

- (4) Napomenutí je uděleno studentovi, který byl přistižen, že kouřil v areálu školy nebo v prostorách odborné praxe, opakovaně a hrubě narušoval průběh výuky; byl přistižen, že manipuloval s bezpečnostním a ochranným zařízením školy a ohrozil tak zdraví své a svých spolužáků; uváděl záměrně nepravdivé informace a údaje nebo důvody omluvy; hrubě porušil pravidla vztahující se k odborné praxi; zcizil spotřební materiál v prostorách školy a zařízeních odborné praxe nebo vůči zaměstnancům a spolužákům vystupoval způsobem, který je v rozporu s obecnými zásadami slušného chování nebo zákonnými předpisy. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikany, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky a formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
- (5) Podmíněné vyloučení a vyloučení studenta. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O vyloučení rozhoduje ředitel školy po projednání závažného přestupku na poradě vedení školy a po schválení pedagogickou radou. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radou. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- (6) Studentům je zakázáno používat při všech formách zkoušení a ověřování teoretických a praktických vědomostí a dovedností veškerá technická zařízení typu mobilních telefonů se sluchátky, smartphony, PDA, MP3 přehrávače, sluchátka typu *wireless* (tzv. špunty a pecky), dále elektronické bezdrátové přístroje s vlastním napájením apod. Při odhalení podvodu bude zkoušení ihned ukončeno a student bude hodnocen známkou „nevyhověl“. Při opakovaném podvodu může být student na návrh examinátora podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze vzdělávání.

§ 35

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

- (1) Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku, a předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž je student hodnocen jiným způsobem, stanoví akreditovaný vzdělávací program příslušného oboru.
- (2) Hodnocení se provádí formou:
 - průběžné hodnocení
 - hodnocení zápisem „započteno“ - zkratka Z
 - hodnocení zápisem „započteno s klasifikací“ - zkratka KZ
 - hodnocení „zkouška“ - zkratka ZK
- (3) Předměty, ve kterých se vyžaduje hodnocení „započteno, započteno s klasifikací, zkouška“, stanoví vzdělávací program. Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi a při exkurzích.
- (4) Podle způsobu provedení může mít zápočet, klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
- (5) Výsledky klasifikovaného zápočtu a zkoušky jsou hodnoceny známkami:
 - 1 – výborně,
 - 2 – velmi dobře,
 - 3 – dobře,
 - 4 – nevyhověl/a.
- (6) Hodnocení zápisem „započteno“ a zápisem klasifikace „započteno s klasifikací“ a zápisem „zkouška“ s výjimkou stupně 4 – nevyhověl, vyznačí zkoušející v průkazu o studiu na VOŠ, připojí datum a podpis. Výsledek všech hodnocení se rovněž zaznamená zkoušejícím do předepsaného tiskopisu.
- (7) Další podmínkou pro hodnocení v daném předmětu je splnění 80 % docházky a při odborné praxi je podmínkou splnění plného počtu hodin. Pokud student nesplní plný počet hodin odborné praxe, nemůže být z předmětu hodnocen. Chování studentů vyššího studia se neklasifikuje.

- (8) V případě, že docházka ve vyučovacím předmětu nedosáhne za období v teoreticko-praktické výuce 80 % a odborné praxi 100 %, nebude student v daném předmětu hodnocen v řádném termínu. Způsob klasifikace pak stanoví vyučující individuálně.
- (9) Zkoušející určí termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a to nejpozději v předposledním týdnu teoretické výuky v daném období.
- (10) Opravné zkoušky se konají v 1. a 2. opravném termínu.
- (11) Komisionální přezkoušení se koná v případě:
 - a) 2. opravného termínu zkoušky
 - b) žádosti studenta o přezkoušení
 - c) z podnětu ředitele školy k přezkoušení studenta
 - d) ve zvláště odůvodněných případech
 - e) rozdílové zkoušky
 - f) v případech, kdy to stanoví vzdělávací program.
- (12) Komise pro komisionální přezkoušení je tříčlenná a jmenuje ji ředitel školy. Tvoří jí předseda, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu, který studenta učí a přisedící, jímž je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- (13) Termín musí být studentovi stanoven 7 dní před konáním komisionálního přezkoušení. V případě, že je termín přezkoušení s dotyčným studentem dohodnut, není předchozí oznámení nutné.
- (14) Přezkoušení může mít formu ústní, písemnou nebo praktickou, podle charakteru vyučovaného předmětu a formy přezkoušení se mohou kombinovat.
- (15) O průběhu komisionálního přezkoušení pořizuje komise protokol. O výsledku přezkoušení rozhodne komise většinou hlasů a výsledek oznámí předseda komise bezprostředně po vykonání zkoušky. Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

§ 36

Ukončování vyššího odborného vzdělávání – absolutorium

- (1) Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem.
- (2) Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělávání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy.
- (3) Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“).
- (4) Podmínkou ke konání absolutoria je odevzdání absolventské práce v termínu stanoveném ředitelem školy a uzavření (ukončení klasifikace) posledního ročníku studia ve zkuškovém období dle časového plánu. Nesplněním jedné z podmínek nemůže student konat absolutorium v řádném termínu a je povinen podat žádost řediteli školy o náhradní termín absolutoria.
- (5) Řádný termín konání absolutoria stanoví ředitel školy, v případě vzdělávacího programu trvajícím tři roky v době od 1. do 30. června příslušného školního roku, v případě vzdělávacího programu trvajícím 3 a půl roku v době od 2. do 31. ledna příslušného školního roku. Termín opravné zkoušky stanoví zkušební komise do šesti měsíců od konání řádného termínu absolutoria. Náhradní termín absolutoria stanovuje ředitel školy do 4 měsíců od konání řádného termínu absolutoria, nejpozději do 30. 9. Řádné, náhradní a opravné termíny absolutoria musí být zveřejněny nejméně jeden měsíc na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- (6) Před zahájením absolutoria nemají studenti vyučování v rozsahu nejméně pěti po sobě následujících pracovních dnů. Tato doba je určena pro přípravu k vykonání absolutoria.
- (7) Student může konat absolutorium nejpozději do pěti let od doby, kdy úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání.
- (8) Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejné s výjimkou jednání zkušební komise.
- (9) Skladba a počet odborných předmětů, z nichž se koná teoretická zkouška, jsou stanoveny v učebním plánu.

- (10) Pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů a zkoušku z cizího jazyka a obdobně pro ověření praktických dovedností schválí ředitel pro každou studijní skupinu obvykle 15 témat z cizího jazyka a až 35 témat ze zkoušky z odborných předmětů, z nichž si student jedno téma vylosuje.
- (11) Student je povinen ve stanovených termínech zpracovat a odevzdat absolventskou práci k absolutoriu. Témata absolventských prací doporučuje ke schválení řediteli školy zástupkyně pro vyšší odbornou školu zdravotnickou. Zpracování absolventské práce se řídí metodickým pokynem schváleným ředitelem školy. Práci student odevzdává ve stanoveném termínu na studijní oddělení VOŠ společně s potvrzením o proběhlých konzultacích. Témata absolventských prací jsou stanovena studentovi nejpozději 6 měsíců před konáním absolutoria.
- (12) Příprava na obhajobu absolventské práce, na zkoušku z odborných předmětů a zkoušky z cizího jazyka trvá 20 minut. Obhajoba absolventské práce, zkouška z odborných předmětů a z cizího jazyka trvá 20 minut.
- (13) Klasifikace obhajoby absolventské práce, teoretické zkoušky z odborných předmětů a zkoušky z cizího jazyka se provádí při absolutoriu podle následující stupnice prospěchu:
 - 1 – výborně
 - 2 – velmi dobře
 - 3 – dobře
 - 4 – nevyhověl/a
- (14) Klasifikaci studenta navrhuje jednotliví zkoušející; u absolventské práce navrhuje klasifikaci její vedoucí a oponent, a to na základě písemně zpracovaného posudku a průběhu obhajoby absolventské práce. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- (15) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:
 - prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než „velmi dobře“ a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50.
 - prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než „dobře“.
 - neprospěl, jestliže student má hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou prospěchu „nevyhověl“.
- (16) Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.
- (17) Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, podá písemnou žádost řediteli školy o stanovení 1. resp. 2. opravného termínu absolutoria.
- (18) Studentovi, který neobhájil absolventskou práci, je stanoven termín pro její přepracování.
- (19) Nedodrží-li student stanovený termín, nemůže opravnou zkoušku absolutoria konat. Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku.
- (20) Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku. Jestliže se student ke zkoušce nebo obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.
- (21) Při konání zkoušek v náhradním termínu nebo při opakování absolutoria je složení zkušební komise stejné jako v řádném termínu. Pokud není možné stejné složení komise zajistit, bude po dohodě se zřizovatelem jmenována nová zkušební komise.
- (22) Předseda zkušební komise řídí práci komise, kontroluje připravenost zkoušek, hodnotí úroveň vědomostí, praktických dovedností a klasifikaci při konání absolutoria. Nemůže-li předseda zkušební komise krátkodobě vykonávat svou funkci, přejímá jeho funkci místopředseda.

§ 37

Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

- (1) Výše úplaty za vyšší odborné vzdělávání ve zdravotnických školách zřizovaných krajem je stanovena ve výši 3.000 Kč na školní rok.
- (2) Student uhradí školné ve dvou splátkách:

- do 15. října za období zimní (září–leden) – 1.500 Kč.
 - do 15. února za období letní (únor–srpen) – 1.500 Kč
- (3) Přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku 1.500 Kč na účet školy nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí, pokud ředitel školy nerozhodne jinak.
 - (4) Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací. Ředitel školy může ve výjimečných případech snížit studentovi školné do výše 50 % finanční částky s podmínkou řádně ukončeného příslušného studijního období.
 - (5) Způsob úhrady školného: v hotovosti vedoucímu studijní skupiny. Student obdrží příjmový pokladní doklad.
 - (6) Informace o plánovaných platbách studentů jsou stanoveny vnitřními předpisy školy.

Část čtvrtá

Závěrečná a přechodná ustanovení

§ 38

- (1) Školní řád je zveřejněn na nástěnce vedle ředitelny školy a na webových stránkách školy na adrese <http://www.szscb.cz> – záložka Střední zdravotnická škola, případně VOŠ zdravotnická.
- (2) Žáci a studenti jsou seznámeni se školním řádem nejpozději v prvních dvou dnech školního roku. Seznámení zaznamená třídní učitel (vedoucí studijní skupiny ve VOŠZ) do elektronické třídní knihy.

Školní řád vydaný pro školní rok 2021/2022 nabývá účinnosti od 1. 9. 2022.

Školskou radou byl schválen dne 31. 8. 2022.

Mgr. Pavel Chalupa, v. r.
předseda školské rady

PhDr. Karel Štix, v. r.
ředitel školy