**Střední zdravotnická škola
a Vyšší odborná škola zdravotnická,
České Budějovice, Husova 3**

 Husova 3, 371 60 České Budějovice

 tel.: 387 023 011, e-mail: skola@szscb.cz

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky

# Obecná pravidla

1. Zkušební maturitní komise rozhoduje o klasifikaci žáka z profilových zkoušek na návrh členů zkušební maturitní komise hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební maturitní komise.
2. Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo pokud byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
3. Žák, který již získal střední vzdělání s maturitní zkouškou vykonáním maturitní zkoušky podle tohoto zákona nebo podle předchozích právních předpisů, na svou žádost nekoná společnou část maturitní zkoušky a písemnou zkoušku a ústní zkoušku z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky. Ředitel školy může žákovi podle věty první na jeho žádost uznat další zkoušku profilové části maturitní zkoušky, pokud je obsahově srovnatelná se zkouškou profilové části v dané škole.
4. Za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem lze 1 povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem.
5. Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Při hodnocení zkoušek se postupuje podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha Školního řádu).
6. Zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka se konají vždy formou písemné práce a formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí. Hodnocení písemné práce tvoří 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 % celkového hodnocení zkušebního předmětu (viz tabulka).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Ú s t n í z k o u š k a** |
|  | Známka | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **P í s e m n á p r á c e** | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 |
| 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 5 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

1. Pokud se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky. Koná-li žák opravnou nebo náhradní zkoušku, koná pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl nebo ji nekonal.
2. Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice

a) 1 - výborný,

b) 2 - chvalitebný,

c) 3 - dobrý,

d) 4 - dostatečný,

e) 5 - nedostatečný.

1. Pokud žák zkoušku nebo část zkoušky nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“. Pokud žák nahradil zkoušku z cizího jazyka zkouškou podle § 19a, uvádí se v protokolech u příslušné zkoušky slovo „nahrazeno“.
2. Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Hodnocení písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky zkušební maturitní komisí. Pokud se písemná zkouška, písemná práce a praktická zkouška konají před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise jejich hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.
3. Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm uvedeným v odstavci 8 písm. a) až d).

# Písemná práce z českého jazyka a literatury

1. Písemnou práci konají žáci ve stejný den a čas.
2. Při konání písemné práce každý žák sedí v samostatné lavici. V jedné učebně může být nejvýše 14 žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky.
3. Písemnou prací z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření souvislého textu, jehož minimální rozsah je 250 slov.
4. Písemná práce trvá 120 minut, z toho připadá 10 minut na volbu zadání.
5. Při konání písemné práce má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu.
6. Pro písemnou práci ředitel školy stanoví 5 zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky.
7. Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Po zahájení zkoušky si žák 1 zadání zvolí, zaškrtne jej na záznamovém dvojlistu a zapíše do vymezeného prostoru.
8. Žákovi podle § 20 odst. 4 věty třetí školského zákona se na jeho žádost prodlužuje doba konání písemné práce z českého jazyka a literatury o 40 %. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník a Slovník spisovné češtiny.
9. Způsob záznamu vytvářeného textu písemné práce z českého jazyka a literatury
* Žák zapíše čitelně rukou text písemné práce do papírového formuláře, který obdrží od zadavatele v učebně. Žák nesmí použít jiný než školou dodaný formulář. Tento formulář slouží k zápisu definitivního textu, k poznámkám a k vytvoření konceptu může použít list se zadáním témat a list koncept. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky, který má explicitně uveden zápis na PC v posudku ped. psych. poradny, zaznamená text v textovém editoru.
* Žák pro zápis obdrží jeden dvojlist a koncept. V případě potřeby si od zadavatele v učebně vyžádá další list. Počet vložených listů zadavatel zaznamená do Jmenného seznamu žáků v učebně.
* Po vypršení času na zpracování písemné práce zadavatel v učebně převezme hotovou práci od jednotlivých žáků, podepíše se na titulní straně každé písemné práce a potvrdí, že žák odevzdal všechny strany formuláře. Do Jmenného seznamu žáků v učebně doplní počet vložených listů, čas odevzdání práce a odevzdá ho spolu s písemnými pracemi řediteli školy.
1. Kritéria hodnocení
* Rozsah: splněn – nesplněn
* Téma: splněno – splněno s mírným odchýlením – splněno s výrazným odchýlením –
nesplněno
* Útvar: splněn – splněn s mírným odchýlením – splněn s výrazným odchýlením – nesplněn
* Kompozice: promyšlená – s mírnými nedostatky – s výraznými nedostatky – nepřehledná
* Stylistická úroveň: vysoká – průměrná – nízká – nevyhovující
* Jazyková úroveň: vynikající – velmi dobrá – průměrná – nedostatečná

# Ústní zkouška z českého jazyka a literatury

1. Pro ústní zkoušku z českého jazyka a literatury určí ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem daného oboru vzdělání maturitní seznam nejméně 60 literárních děl. Maturitní seznam literárních děl a kritéria jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
2. Z maturitního seznamu literárních děl žák připraví vlastní seznam literárních děl v počtu 20 literárních děl. Pravidla pro výběr knih jsou uvedena na maturitním seznamu literárních děl. Žák odevzdá seznam řediteli školy do 31. března roku, v němž se maturitní zkouška koná, pro jarní zkušební období a do 30. června roku, v němž se maturitní zkouška koná, pro podzimní zkušební období.
3. Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje číslo pracovního listu.
4. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
5. V jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu.
6. Neodevzdá-li žák vlastní seznam literárních děl, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům maturitního seznamu literárních děl pro daný obor vzdělání.
7. Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.
8. Ústní zkouška hodnotí čtyři následující oblasti:
9. Analýza uměleckého textu
10. Literárněhistorický kontext
11. Analýza neuměleckého textu
12. Výpověď v souladu s jazykovými normami a se zásadami jazykové kultury
13. Hodnocení ústní zkoušky se provádí podle klasifikační stupnice

1 - výborný,

2 - chvalitebný,

3 - dobrý,

4 - dostatečný,

5 - nedostatečný.

# Písemná práce z cizího jazyka

1. Při konání písemné práce každý žák sedí v samostatné lavici. V jedné učebně může být nejvýše 14 žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky.
2. Písemnou prací z cizího jazyka se rozumí vytvoření dvou souvislých textů – první v minimálním rozsahu 150 slov, druhý v minimálním rozsahu 50 slov.
3. Vypracování písemné práce trvá 100 minut.
4. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník.
5. Písemnou práci konají žáci ve stejný den a čas; v případě, že žák maturuje ze dvou cizích jazyků, stanoví se mu další termín.
6. Pro každý text pro písemnou práci z konkrétního cizího jazyka ředitel školy stanoví 1 zadání, které se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky.
7. Zadání písemné práce z konkrétního cizího jazyka jsou v jednom termínu stejná pro všechny žáky. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání.
8. Způsob záznamu vytvářeného textu písemné práce z cizího jazyka
* Žák zapíše čitelně rukou text písemné práce do papírového formuláře, který obdrží od zadavatele v učebně. Žák nesmí použít jiný než školou dodaný formulář. Tento formulář slouží k zápisu definitivního textu, k poznámkám a k vytvoření konceptu může použít list se zadáním. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky, který má explicitně uveden zápis na PC v posudku ped. psych. poradny, zaznamená text v textovém editoru.
* Žák pro zápis písemné práce obdrží jeden dvojlist. V případě potřeby si od zadavatele v učebně vyžádá další list. Počet vložených listů zadavatel zaznamená do Jmenného seznamu žáků v učebně.
* Po vypršení času na zpracování písemné práce zadavatel v učebně převezme hotovou práci od jednotlivých žáků, podepíše se na titulní straně každé písemné práce a potvrdí, že žák odevzdal všechny strany formuláře. Do Jmenného seznamu žáků v učebně doplní počet vložených listů, čas odevzdání práce a odevzdá ho spolu s písemnými pracemi řediteli školy.
1. Kritéria hodnocení písemné práce
* Rozsah: splněn – nesplněn
* Zadání: splněno – částečně splněno – nesplněno
* Struktura textu: promyšlená – s nedostatky – s velkými nedostatky – nepřehledná
* Slovní zásoba: bohatá – průměrná – s velkými nedostatky – nedostatečná
* Gramatická úroveň: vysoká – průměrná – nízká – nedostatečná

# Ústní zkouška z cizího jazyka

1. Pro ústní zkoušku z cizího jazyka ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem stanoví 20 témat. Témata jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
2. Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje 1 téma.
3. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
4. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.
5. Ústní zkouška z cizího jazyka se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího více zadání ke konkrétnímu tématu. Pracovní list je monotematický, součástí je i zadání ověřující znalost terminologie vztahující se ke vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.
6. Každý pracovní list se skládá ze čtyř částí:
* Otázky
* Porovnání obrázků
* Samostatný projev
* Dialog
1. Hodnocení ústní zkoušky se provádí podle klasifikační stupnice

1 - výborný,

2 - chvalitebný,

3 - dobrý,

4 - dostatečný,

5 - nedostatečný.

# Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

1. Příprava k obhajobě maturitní práce trvá 5 minut. Obhajoba maturitní práce trvá 15 minut.
2. Návrh výsledné klasifikace maturitní práce žáka vznikne matematickým zaokrouhlením aritmetického průměru ze známek navržených vedoucím práce, oponentem práce a maturitní komisí za obhajobu maturitní práce (součástí této známky je i hodnocení formálního zpracování práce).

# Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí

1. Pro každou zkoušku konanou ústní formou zveřejní ředitel školy 20 až 30 témat. Zveřejněná témata se zachovávají i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
2. Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák jedno téma vylosuje.
3. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Pokud to vyžaduje charakter zkoušky, může ředitel školy stanovit prodloužení trvání přípravy k ústní zkoušce, nejdéle však na 30 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
4. Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.
5. Při hodnocení zkoušek se postupuje podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást Školního řádu).

# Praktická zkouška

1. Pro praktickou zkoušku je stanoveno tolik témat, aby i poslední žák si losoval alespoň ze 2 témat. Po zahájení praktické maturitní zkoušky si žák vylosuje jedno z témat.
2. Délka praktické zkoušky u oboru praktická sestra je 300 minut, u oboru asistent zubního technika 900 minut, u oboru laboratorní asistent 300 minut a u oboru masér sportovní a rekondiční 45 minut. V jednom dni trvá praktická zkouška nejdéle 420 minut.
3. Praktická zkouška je zakončena zkouškou v délce max. 15 minut.
4. Výsledek zkoušky sdělí žákovi předseda maturitní komise (případně člen pověřený zastupováním předsedy maturitní komise) v den konání praktické zkoušky po jejím skončení.

# Odlišnosti konání maturitní zkoušky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky

1. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho znevýhodnění.
2. Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky mají podle závažnosti svého znevýhodnění právo na úpravu prostředí, navýšení časového limitu, obsahové a formální úpravy zadání zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky, odlišnosti v hodnocení, použití kompenzačních pomůcek, tlumočení a technickou nebo speciálně pedagogickou asistenci a přepis řešení zkoušek do záznamových archů.

V Českých Budějovicích dne 1. 9. 2024

PhDr. Karel Štix
ředitel školy

Schváleno zkušební maturitní komisí dne

Předseda MK ………………………………………………..

Místopředseda MK ………………………………………………..

Třídní učitel ………………………………………………..