

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky

1 Obecná pravidla

- (1) Zkušební maturitní komise rozhoduje o klasifikaci žáka z profilových zkoušek na návrh členů zkušební maturitní komise hlasováním. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební maturitní komise.
- (2) Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo pokud byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
- (3) Žák, který již získal střední vzdělání s maturitní zkouškou vykonáním maturitní zkoušky podle tohoto zákona nebo podle předchozích právních předpisů, na svou žádost nekoná společnou část maturitní zkoušky a písemnou zkoušku a ústní zkoušku z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky. Ředitel školy může žákovi podle věty první na jeho žádost uznat další zkoušku profilové části maturitní zkoušky, pokud je obsahově srovnatelná se zkouškou profilové části v dané škole.
- (4) Za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem lze 1 povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem.
- (5) Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Při hodnocení zkoušek se postupuje podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha Školního řádu).
- (6) Zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka se konají vždy formou písemné práce a formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí. Hodnocení písemné práce tvoří 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 % celkového hodnocení zkušebního předmětu (viz tabulka).

		Ústní zkouška				
		Známka	1	2	3	4
Písemná práce	1	1	2	2	3	5
	2	1	2	3	3	5
	3	2	2	3	4	5
	4	2	3	3	4	5
	5	5	5	5	5	5

- (7) Pokud se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky. Koná-li žák opravnou nebo náhradní zkoušku, koná pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl nebo ji nekonal.
- (8) Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
- (9) V případě nahrazení zkoušky z cizího jazyka výsledkem standardizované zkoušky (nejméně na úrovni B1, 140 a více bodů) je žák hodnocen stupněm 1 - výborný.
- (10) Pokud žák zkoušku nebo část zkoušky nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.
- (11) Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Hodnocení písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise bez zbytečného odkladu po vyhodnocení zkoušky zkušební maturitní komisí. Pokud se písemná zkouška, písemná práce a praktická zkouška konají před ústními zkouškami, oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise jejich hodnocení nejpozději v době konání ústních zkoušek.
- (12) Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm uvedeným v odstavci 8 písm. a) až d).

2 Písemná práce z českého jazyka a literatury

- (1) Písemnou práci konají žáci ve stejný den a čas.
- (2) Při konání písemné práce každý žák sedí v samostatné lavici. V jedné učebně může být nejvýše 14 žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky.
- (3) Písemnou práci z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření souvislého textu, jehož minimální rozsah je 250 slov.
- (4) Písemná práce trvá 120 minut, z toho připadá 10 minut na volbu zadání.
- (5) Při konání písemné práce má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu.
- (6) Pro písemnou práci ředitel školy stanoví 5 zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky.
- (7) Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání. Po zahájení zkoušky si žák 1 zadání zvolí, zaškrtně jej na záznamovém dvojlistu a zapíše do vymezeného prostoru.
- (8) Žákovi podle § 20 odst. 4 věty třetí školského zákona se na jeho žádost prodlužuje doba konání písemné práce z českého jazyka a literatury o 40 %. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník a Slovník spisovné češtiny.
- (9) Způsob záznamu vytvářeného textu písemné práce z českého jazyka a literatury
 - Žák zapíše čitelně rukou text písemné práce do papírového formuláře, který obdrží od zadavatele v učebně. Žák nesmí použít jiný než školou dodaný formulář. Tento formulář slouží k zápisu definitivního textu, k poznámkám a k vytvoření konceptu může použít list se zadáním témat a list koncept. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky, který má explicitně uveden zápis na PC v posudku ped. psych. poradny, zaznamená text v textovém editoru.

- Žák pro zápis obdrží jeden dvojlist a koncept. V případě potřeby si od zadavatele v učebně vyžádá další list. Počet vložených listů zadavatel zaznamená do Jmenného seznamu žáků v učebně.
- Po vypršení času na zpracování písemné práce zadavatel v učebně převezme hotovou práci od jednotlivých žáků, podepíše se na titulní straně každé písemné práce a potvrdí, že žák odevzdal všechny strany formuláře. Do Jmenného seznamu žáků v učebně doplní počet vložených listů, čas odevzdání práce a odevzdá ho spolu s písemnými pracemi řediteli školy.

(10) Kritéria hodnocení

- Rozsah: splněn – nesplněn
- Téma: splněno – splněno s mírným odchýlením – splněno s výrazným odchýlením – nesplněno
- Útvar: splněn – splněn s mírným odchýlením – splněn s výrazným odchýlením – nesplněn
- Kompozice: promyšlená – s mírnými nedostatky – s výraznými nedostatky – nepřehledná
- Stylistická úroveň: vysoká – průměrná – nízká – nevyhovující
- Jazyková úroveň: vynikající – velmi dobrá – průměrná – nedostatečná

3 Ústní zkouška z českého jazyka a literatury

- (1) Pro ústní zkoušku z českého jazyka a literatury určí ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem daného oboru vzdělání maturitní seznam nejméně 60 literárních děl. Maturitní seznam literárních děl a kritéria jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
- (2) Z maturitního seznamu literárních děl žák připraví vlastní seznam literárních děl v počtu 20 literárních děl. Pravidla pro výběr knih jsou uvedena na maturitním seznamu literárních děl. Žák odevzdá seznam řediteli školy do 31. března roku, v němž se maturitní zkouška koná, pro jarní zkušební období a do 30. června roku, v němž se maturitní zkouška koná, pro podzimní zkušební období.
- (3) Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje číslo pracovního listu.
- (4) Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
- (5) V jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu.
- (6) Neodevzdá-li žák vlastní seznam literárních děl, losuje si u zkoušky z pracovních listů ke všem dílům maturitního seznamu literárních děl pro daný obor vzdělání.
- (7) Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.
- (8) Ústní zkouška hodnotí čtyři následující oblasti:
 1. Analýza uměleckého textu
 2. Literárněhistorický kontext
 3. Analýza neuměleckého textu
 4. Výpověď v souladu s jazykovými normami a se zásadami jazykové kultury
- (9) Hodnocení ústní zkoušky se provádí podle klasifikační stupnice
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.

4 Písemná práce z cizího jazyka

- (1) Při konání písemné práce každý žák sedí v samostatné lavici. V jedné učebně může být nejvýše 14 žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky.
- (2) Písemnou práci z cizího jazyka se rozumí vytvoření dvou souvislých textů – první v minimálním rozsahu 150 slov, druhý v minimálním rozsahu 50 slov.
- (3) Vypracování písemné práce trvá 100 minut.
- (4) Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník.
- (5) Písemnou práci konají žáci ve stejný den a čas; v případě, že žák maturuje ze dvou cizích jazyků, stanoví se mu další termín.
- (6) Pro každý text pro písemnou práci z konkrétního cizího jazyka ředitel školy stanoví 1 zadání, které se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky.
- (7) Zadání písemné práce z konkrétního cizího jazyka jsou v jednom termínu stejná pro všechny žáky. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání.
- (8) Způsob záznamu vytvářeného textu písemné práce z cizího jazyka
 - Žák zapíše čitelně rukou text písemné práce do papírového formuláře, který obdrží od zadavatele v učebně. Žák nesmí použít jiný než školou dodaný formulář. Tento formulář slouží k zápisu definitivního textu, k poznámkám a k vytvoření konceptu může použít list se zadáním. Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky, který má explicitně uveden zápis na PC v posudku ped. psych. poradny, zaznamená text v textovém editoru.
 - Žák pro zápis písemné práce obdrží jeden dvojlist. V případě potřeby si od zadavatele v učebně vyžádá další list. Počet vložených listů zadavatel zaznamená do Jmenného seznamu žáků v učebně.
 - Po vypršení času na zpracování písemné práce zadavatel v učebně převezme hotovou práci od jednotlivých žáků, podepíše se na titulní straně každé písemné práce a potvrdí, že žák odevzdal všechny strany formuláře. Do Jmenného seznamu žáků v učebně doplní počet vložených listů, čas odevzdání práce a odevzdá ho spolu s písemnými pracemi řediteli školy.
- (9) Kritéria hodnocení písemné práce
 - Rozsah: splněn – nesplněn
 - Zadání: splněno – částečně splněno – nesplněno
 - Struktura textu: promyšlená – s nedostatky – s velkými nedostatky – nepřehledná
 - Slovní zásoba: bohatá – průměrná – s velkými nedostatky – nedostatečná
 - Gramatická úroveň: vysoká – průměrná – nízká – nedostatečná

5 Ústní zkouška z cizího jazyka

- (1) Pro ústní zkoušku z cizího jazyka ředitel školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem stanoví 20 témat. Témata jsou platná i pro opravňovací zkoušku a náhradní zkoušku.
- (2) Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje 1 téma.
- (3) Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
- (4) V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.
- (5) Ústní zkouška z cizího jazyka se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího více zadání ke konkrétnímu tématu. Pracovní list je monotematický, součástí je i zadání ověřující znalost terminologie vztahující se ke vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

- (6) Každý pracovní list se skládá ze čtyř částí:
- Otázky
 - Porovnání obrázků
 - Samostatný projev
 - Dialog
- (7) Hodnocení ústní zkoušky se provádí podle klasifikační stupnice
- 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.

6 Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí

- (1) Příprava k obhajobě maturitní práce trvá 5 minut. Obhajoba maturitní práce trvá 15 minut.
- (2) Návrh výsledné klasifikace maturitní práce žáka vznikne matematickým zaokrouhlením aritmetického průměru ze známek navržených vedoucím práce, oponentem práce a maturitní komisí za obhajobu maturitní práce (součástí této známky je i hodnocení formálního zpracování práce).

7 Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí

- (1) Pro každou zkoušku konanou ústní formou zveřejní ředitel školy 20 až 30 témat. Zveřejněná témata se zachovávají i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
- (2) Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák jedno téma vylosuje.
- (3) Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Pokud to vyžaduje charakter zkoušky, může ředitel školy stanovit prodloužení trvání přípravy k ústní zkoušce, nejdéle však na 30 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
- (4) Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.
- (5) Při hodnocení zkoušek se postupuje podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást Školního řádu).

8 Praktická zkouška

- (1) Pro praktickou zkoušku je stanoveno tolik témat, aby i poslední žák si losoval alespoň ze 2 témat. Po zahájení praktické maturitní zkoušky si žák vylosuje jedno z témat.
- (2) Délka praktické zkoušky u oboru praktická sestra je 300 minut, u oboru asistent zubního technika 900 minut, u oboru laboratorní asistent 300 minut a u oboru masér sportovní a rekondiční 45 minut. V jednom dni trvá praktická zkouška nejdéle 420 minut.
- (3) Praktická zkouška je zakončena zkouškou v délce max. 15 minut.
- (4) Výsledek zkoušky sdělí žákovi předseda maturitní komise (případně člen pověřený zastupováním předsedy maturitní komise) v den konání praktické zkoušky po jejím skončení.

9 Odlišnosti konání maturitní zkoušky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky

- (1) Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho znevýhodnění.
- (2) Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky mají podle závažnosti svého znevýhodnění právo na úpravu prostředí, navýšení časového limitu, obsahové a formální úpravy zadání zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky, odlišnosti v hodnocení, použití kompenzačních pomůcek, tlumočení a technickou nebo speciálně pedagogickou asistenci a přepis řešení zkoušek do záznamových archů.

V Českých Budějovicích dne 1. 9. 2025

PhDr. Karel Štix v. r.
ředitel školy

Schváleno zkušební maturitní komisí dne 31. 3. 2026

Předseda MK

Místopředseda MK

Třídní učitel