

STANOVY

I. Název:

Občanské sdružení VESNA, ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a násl.

Název **Občanské sdružení VESNA** se s ohledem na § 216 NOZ mění na **SPOLEK VESNA, zapsaný spolek** (dále jen „Spolek“).

Název spolku je

SPOLEK VESNA, z. s.

II. Sídlo:

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická,
Husova 555/3, 371 60 České Budějovice

III. Stanovy

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku.

IV. Cíle, poslání a principy

Činnost spolku je zaměřena zejména na:

- respektování práv a zájmů žáků
- vytváření bezpečného a všestranného rozvíjení psychosociálního klimatu v rodinách i ve škole
- zohledňování vědeckých poznatků ve vzdělávání
- ovlivňování vzdělávacích cílů a prostředků
- koordinace a sjednocování vzdělávacího působení rodiny a školy, školského či výchovného zařízení a obce
- vzájemnou spolupráci mezi rodiči a učiteli

Ke splnění svých cílů spolek zjišťuje:

- úroveň spolupráce rodičů a učitelů s vedením školy
- názory rodičovské veřejnosti na stávající a připravované zákony související se vzděláním

- se svými členy a ostatními zájemci veřejně diskutuje
- zkušenosti s moderními formami spolupráce rodičů se školou a s podílem rodičů na kontrole a správě školy
- usiluje o spolupráci rodičů se zvolenými zástupci rodičů v radě školy
- své členy informuje o konkrétních aktivitách a jejich výsledcích

V. Hlavní činnost spolku

1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. V. těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.
2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije Spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti Spolku nepřesáhnou náklady.
3. Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:
 - Koordinace výchovného působení rodiny a školy, pomoc škole v plnění úkolů v její činnosti vzdělávací a výchovné.
 - Podpora školy v jejích vzdělávacích programech určených pro žáky školy.
 - Spolupráce se školou, finanční podpora a pomoc při zabezpečování a zlepšování zájmových, odborných a mimoškolních aktivit žáků.
 - Spolufinancování nadstandardních akcí pro žáky, které mají za cíl prezentovat školu na veřejnosti.
 - Organizace akcí pro volný čas žáků.
 - Poskytování odměn pro nejlepší žáky.
 - Podpora kulturní, vzdělávací a vědecké činnosti žáků.
 - Podpora školy při organizování výměnných akcí s domácími a zahraničními partnery.
 - Pomoc žákům ze sociálně slabých rodin.

VI. Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- členská schůze – nejvyšší orgán
- správní rada
- předseda spolku – statutární orgán

VII. Členská schůze

Je nejvyšším orgánem spolku, schází se nejméně jedenkrát za rok. Svolává ji předseda sdružení písemnou pozvánkou nejméně 15 dnů před konáním schůze. Pozvánka musí obsahovat všechny náležitosti, přesný termín a místo konání členské schůze, jakož i zamýšlený program.

Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň 1/2 všech členů spolku. Členská schůze přijímá usnesení nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, není-li v těchto stanovách stanoveno jinak. Při hlasování má každý člen spolku 1 hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Do působnosti členské schůze patří:

- měnit stanovy
- volit a odvolávat členy správní rady
- případně volit a odvolávat předsedu
- schvalovat roční účetní uzávěrku
- rozhodovat o zániku spolku

O každé členské schůzi se pořizuje zápis, který musí obsahovat:

- datum a místo konání členské schůze
- přijatá usnesení
- výsledky hlasování

Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků schůze, pozvánka na ni a podklady, které byly předloženy k projednávaným bodům. Každý člen má právo vyžádat si zápis a jeho přílohy k nahlédnutí.

VIII. Správní rada

Správní rada řídí činnost spolku a rozhoduje o všech záležitostech. Správní rada má 5 členů volených členskou schůzí, vždy na dobu 5 let. Správní rada se schází podle potřeby a svolává ji předseda rady. O každém jednání správní rady se pořizuje zápis.

IX. Předseda

Předseda sdružení je statutárním orgánem spolku.

Předseda:

- zastupuje spolek navenek
- podepisuje všechny písemnosti jménem spolku
- má podpisové a dispoziční právo
- na pravidelných jednáních spolku podává zprávu o činnosti

Členská schůze volí předsedu, a to na časové omezené období 5 let. Skončí-li volební období takto voleného předsedy, nebo je-li takovýto předseda odvolán a není-li zvolen předseda nový, stává se předsedou Spolku jiný člen spolku v pořadí: zástupce rodičovské veřejnosti, zástupce školy (pedagogický pracovník), pokud v této době bude členem spolku a bude s touto funkcí souhlasit.

Předsedu v plném rozsahu zastupuje místopředseda spolku.

X. Správce majetku

Správce majetku spolku jmenuje předseda z členů spolku.

Správce majetku:

- provádí bezprostřední správu majetku Spolku
- bezprostředně podle požadavků správní rady jí podává zprávu o stavu majetku

- vede pokladní knihu, knihu faktur došlých, provádí úhrady faktur došlých
- odpovídá za zpracování účetnictví a daňových dokladů spolku
- odpovídá za zpracování roční účetní uzávěrky

XI. Hospodaření

1. Majetek spolku tvoří jmění spolku, členské příspěvky, dary a výnosy akcí. Výši členských příspěvků a výši výdajů projednávají členové spolku a schvaluje správní rada na každý rok.
2. Se svým majetkem hospodaří spolek samostatně podle zákonných předpisů a vlastního rozpočtu. Nejméně jednou za rok zveřejňuje správní rada spolku pro všechny členy veškeré příjmy a výdaje spolku. Účetním obdobím je kalendářní rok. Za zpracování roční kalendářní uzávěrky zodpovídá správce majetku spolku. Předkládá ji správní radě, která ji projedná.

XII. Práva a povinnosti člena spolku

Členy spolku mohou být osoby fyzické a právnické. Členství vzniká na základě písemné členské přihlášky, v níž musí uchazeč uvést své jméno, příjmení, titul, bydliště, popř. název právnické osoby, sídlo, IČO a prohlášení o tom, že uchazeči o členství jsou známy stanovy spolku. Přihláška se podává k rukám předsedy spolku. Pokud předseda spolku do 15 dnů ode dne podání přihlášky neoznámí uchazeči o členství, že o jeho přihlášce bude rozhodovat správní rada na svém nejbližším jednání, nebo že se jeho přihlášce nevyhovuje, stává se uchazeč členem Spolku ke dni podání přihlášky. Právo účastnit se členské schůze má však nejdříve po uplynutí této lhůty. Pokud předseda spolku po podání přihlášky dojde k závěru, že by přihlášce nemělo být vyhověno. Předloží věc správní radě, která rozhodne, zda se přihlášce vyhovuje či nikoliv. Proti rozhodnutí správní rady není žádný úpravný prostředek. O rozhodnutí správní rady informuje předseda bez zbytečného odkladu uchazeče o členství. Vyhoví-li správní rada podané přihlášce, stává se uchazeč o členství členem spolku dnem podání přihlášky.

Členství ve spolku nelze přenést na jinou osobu. Spolek vede seznam všech svých členů, do něhož zapisuje všechny podstatné skutečnosti týkající se jejich členství. Seznam členů je neveřejný. Předseda je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.

Členství zaniká vystoupením, vyloučením, smrtí člena, nezaplacením členského příspěvku nebo zánikem spolku. Vystoupením zaniká členství dnem, kdy bylo doručeno písemné oznámení člena o vystoupení předsedovi sdružení.

Člen Spolku může být vyloučen, jestliže opětovně a přes výstrahu předsedy spolku porušuje členské povinnosti nebo opakovaně jedná v rozporu s cílem spolku. O vyloučení rozhoduje správní rada. Vyloučení musí být písemně oznámeno členu spolku.

Platnost od. 17. 4. 2015