



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Digitální učební materiál

Projekt: Digitální učební materiály ve škole, registrační číslo projektu CZ.1.07/1.5.00/34.0527

Příjemce: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Husova 3, 371 60
České Budějovice

Název materiálu: Komunikace a problémy při hledání zaměstnání - test

Autor materiálu: Mgr. Iлона Bláhová

Datum (období) vytvoření: 21. 2. 2013

Zařazení materiálu:

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Tematická oblast: Sociální komunikace ve zdravotnictví a zdravotnická psychologie

Sada: PS9 Číslo DUM: 05 Předmět, ročník: Psychologie a komunikace,
3. ročník, 4. ročník

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření: 17. 10. 2013 Třída: ZDA 4.A Ověřující učitel: Bc. Helena Šorfová

Popis způsobu použití materiálu ve výuce:

Test je vhodné použít jako materiál k prověření pochopení a osvojení učiva daného tématu. Materiál obsahuje test určený pro samostatné zpracování žáky a klíč pro učitele. Odpovědi v testech jsou bodově ohodnoceny. Součástí klíče je doporučená škála bodového hodnocení výsledku testu.

Tento výukový materiál je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

TEST (Komunikace a problémy při hledání zaměstnání)

1/ Úřad práce je instituce, která.. . (zaškrtněte správnou odpověď/i)

- a) Je povinna najít uchazeči o zaměstnání pracovní místo
- b) Eviduje uchazeče o zaměstnání
- c) Nabízí uchazečům o zaměstnání rekvalifikační kurzy

2/ Informace o firmě u které se nezaměstnaný uchází o místo, může získat (uved'te 3 možnosti)

.....

3/ Zaškrtněte, které body obsahuje životopis, který je součástí žádosti o výběrové řízení na pracovní pozici:

- a) osobní údaje
- b) údaje o povolání rodičů
- c) vzdělání (kvalifikace)
- d) pracovní zkušenosti
- e) jazykové znalosti
- f) řidičský průkaz
- g) potvrzení lékaře o zdravotním stavu
- h) výpis z rejstříku trestů
- i) reference od bývalých zaměstnavatelů
- j) „osobní profil“
- k) potvrzení o současném zaměstnání

4/ Fotografie, kterou k životopisu přiložíme je“(označte správnou odpověď/i)

- a) fotografie celé postavy
- b) umělecká fotografii
- c) dokladová fotografie
- d) fotografie s rodinou nebo partnerem, která vypovídá o dobrých rodinných vztazích

5/ Absolvent školy, který dosud nepracoval, může získat reference (uved'te jednu odpověď)

6/ Charakteristika pracovní náplně je (označte správnou odpověď/i)

- a) Každodenní činnosti a úkoly, které jsme plnili v pracovním procesu
- b) Přehled zaměstnání, která jsme dosud vykonávali
- c) Přehled stáží, které jsme absolvovali

7/ Průvodní dopis, který přikládáme k životopisu (označte správnou odpověď/i)

- a) Je obsáhlým popisem našich pracovních aktivit
- b) Text průvodního dopisu je stručný a jednoduchý
- c) Nepodepisujeme ho, protože podepisujeme pouze přiložený životopis
- d) Je napsán ozdobným písmem, které svědčí o naší originalitě

8/ Na osobní pohovor přicházíme

- a) 30 minut před jednáním
- b) 5 minut před jednáním
- c) S pětiminutovým zpožděním

9/ Napište, jaké oblečení zvolíte na pracovní pohovor.

.....

10/ Ruku při pracovním pohovoru podává (označte správnou odpověď)

- a) Uchazeč o zaměstnání, který přišel na jednání
- b) Zaměstnavatel uchazeči o zaměstnání

TEST klíč (Komunikace a problémy při hledání zaměstnání)

1/ Úřad práce je instituce, která (zaškrtněte správnou odpověď/i):

a) Je povinna najít uchazeči o zaměstnání pracovní místo

b) eviduje uchazeče o zaměstnání

c) nabízí uchazečům o zaměstnání rekvalifikační kurzy (2b)

2/ Informace o firmě u které se nezaměstnaný uchází o místo, může získat (uvedte 3 možnosti)

z textu inzerátu, od známých, na úřadech práce, na internetu (3b)

3/ Zaškrtněte, které body obsahuje životopis, který je součástí žádosti o výběrové řízení na pracovní pozici:

a) osobní údaje

b) údaje o povolání rodičů

c) vzdělání (kvalifikace)

d) pracovní zkušenosti

e) jazykové znalosti

f) řidičský průkaz

g) potvrzení lékaře o zdravotním stavu

h) výpis z rejstříku trestů

i) reference od bývalých zaměstnavatelů

j) „osobní profil“

k) potvrzení o současném zaměstnání (8b)

4/ Fotografie, kterou k životopisu přiložíme je (označte správnou odpověď/i)

a) Fotografie celé postavy

b) Umělecká fotografie

c) Dokladová fotografie

d) Fotografie s rodinou nebo partnerem, která vypovídá o dobrých rodinných vztazích (1b)

5/ Absolvent školy, který dosud nepracoval, může získat reference (uvedte jednu odpověď)

od třídního učitele, od kompetentního pracovníka na pracovištích odborné praxe (2b)

6/ Charakteristika pracovní náplně je (označte správnou odpověď/i)

a) Každodenní činnosti a úkoly, které jsme plnili v pracovním procesu

b) Přehled zaměstnání, která jsme dosud vykonávali

c) Přehled stáží, které jsme absolvovali (1b)

7/ Průvodní dopis, který přikládáme k životopisu (označte správnou odpověď/i)

a) Je obsáhlým popisem našich pracovních aktivit

b) Text průvodního dopisu je stručný a jednoduchý

c) Nepodepisujeme ho, protože podepisujeme pouze přiložený životopis

d) Je napsán ozdobným písmem, které svědčí o naší originalitě (1b)

8/ Na osobní pohovor přicházíme (označte správnou odpověď)

a) 30 minut před jednáním

b) 5 minut před jednáním

c) S pětiminutovým zpožděním (1b)

9/ Napište, jaké oblečení zvolíte na pracovní pohovor.

Reprezentativní, oblek, kostýmek apod. (2b)

10/ Ruku při pracovním pohovoru podává (označte správnou odpověď)

a) Uchazeč o zaměstnání, který přišel na jednání

b) Zaměstnavatel uchazeči o zaměstnání (1b)

Hodnocení:

21- 19	1
18- 16	2
15- 12	3
11- 9	4
8 a méně	5