

Projekt: Digitální učební materiály ve škole, registrační číslo projektu CZ.1.07/1.5.00/34.0527

Příjemce: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Husova 3, 371 60 České Budějovice

Název materiálu: Seznámení s aplikací MS Excel 2007 – funkce POČET a POČET 2

Autor materiálu: Mgr. Pavel Chalupa

Datum (období) vytvoření: 10. 11. 2013

Zařazení materiálu:

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Předmět: Informační a komunikační technologie, 2. ročník

Sada: IT2

Číslo DUM: 14

Tematická oblast: MS Excel 2007

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření: 18. 11. 2013

Ověřující učitel: Mgr. Pavel Chalupa

Třída: AZT 2.

Popis způsobu použití materiálu ve výuce: Výuková elektronická prezentace, která je určena pro seznámení žáků se základy aplikace MS Excel 2007. Prezentace předpokládá obecné znalosti s předchozími verzemi a seznamuje s inovacemi v nové aplikaci. Prezentace může sloužit jako názorná pomůcka doplňující výklad učitele, která je také vhodná pro domácí přípravu žáků. Materiál posiluje zpětnou vazbu ověřující pochopení látky v podobě závěrečného kontrolního cvičení k danému tématu.

Tento výukový materiál je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Aplikace MS Excel 2007

Mgr. Pavel Chalupa

2. ročník

MS EXCEL 2007

Funkce POČET a POČET2:

POČET

- ✓ Uvede ve výsledku počet označených buněk, které obsahují čísla.
- ✓ Prázdné buňky, logické hodnoty, text nebo chybové hodnoty budou ignorovány.



POČET2

- ✓ Uvede ve výsledku počet neprázdných buněk.
- ✓ Pomocí této funkce můžete zjistit, kolik buněk v označené oblasti obsahuje data.



MS EXCEL 2007

Funkce POČET

- ❖ Pro ukázkou jsme připravili tabulku s čísly a písmeny:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1	4		H		
3			A	B	I	10	
4			E	6		2	
5		C	F	G	8	J	
6					9		
7		3	5	7	A		
8							

pokračuj

MS EXCEL 2007

Funkce POČET

❖ Do buňky **F9** zadáme funkci **POČET** tak, že

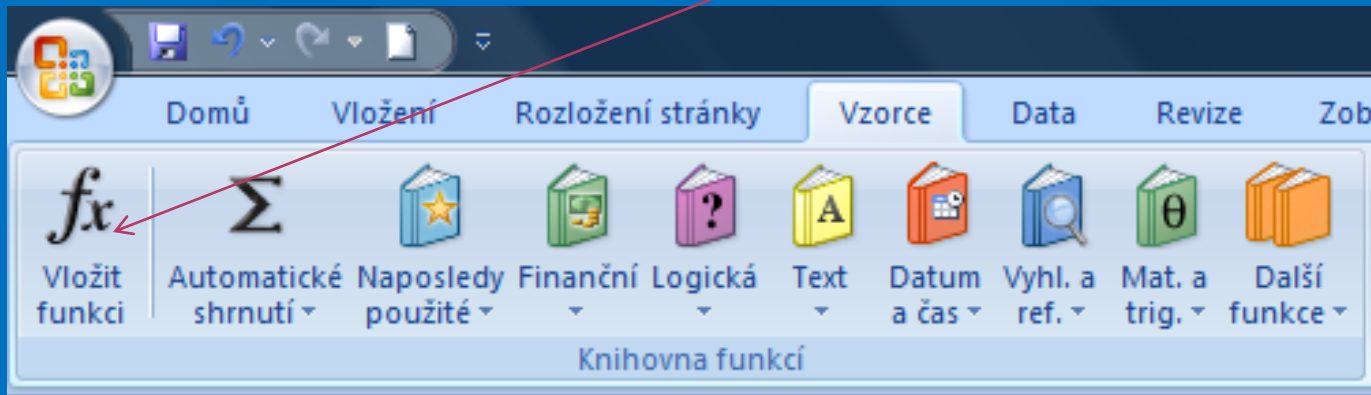
	A	B	C	D	E	F	G	
1								
2		1	4		H			
3			A	B	I	10		
4			E	6		2		
5		C	F	G	8	J		
6					9			
7		3	5	7	A			
8								
9		Počet buněk, ve kterých je číslo:						
10								

pokračuj

MS EXCEL 2007

Funkce POČET

- ❖ V kartě **Vzorce** pod skupinou příkazů a funkcí **knihovna funkcí** najdeme ikonku **Vložit funkci** (fx), a označíme ji kliknutím na LTM.

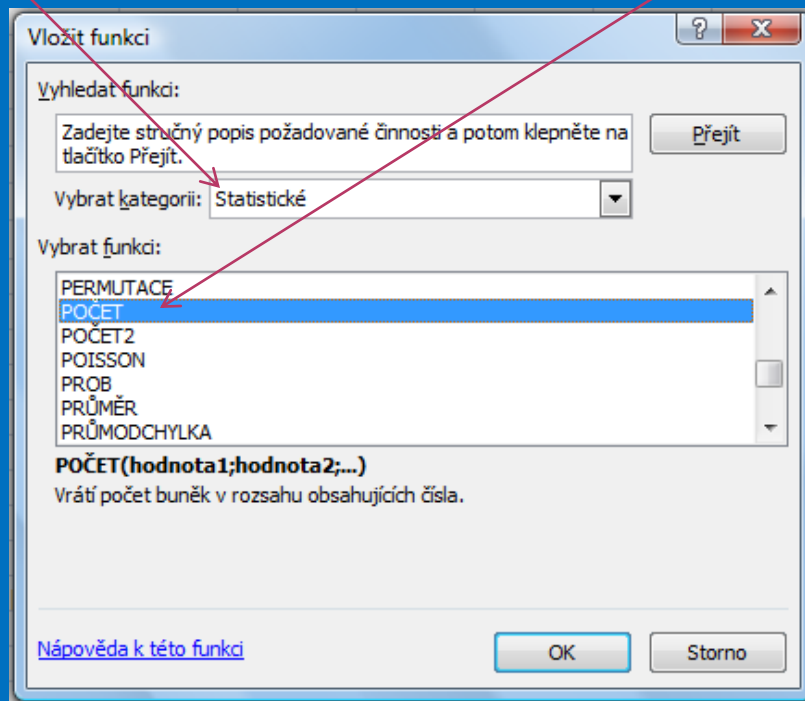


pokračuj

MS EXCEL 2007

Funkce POČET

- ❖ Otevře se nám nabídka, kde vybereme kategorii **Statistické** a funkci **POČET**.



pokračuj

MS EXCEL 2007

Funkce POČET

- ❖ V nabídce **Funkce**, do **Hodnoty 1** označíme požadované rozmezí buněk a potvrdíme OK.

Argumenty funkce

POČET

Hodnota1 B2:F7 = {1;4;0;"H";0|0;"A";"B";"T";10|0;"E";6;...}

Hodnota2 = číslo

= 10

Vrátí počet buněk v rozsahu obsahujících čísla.

Hodnota1: hodnota1;hodnota2;... je 1 až 255 argumentů, které obsahují nebo odkazují na různé typy dat, spočítána budou však pouze čísla.

Výsledek = 10

[Nápověda k této funkci](#)

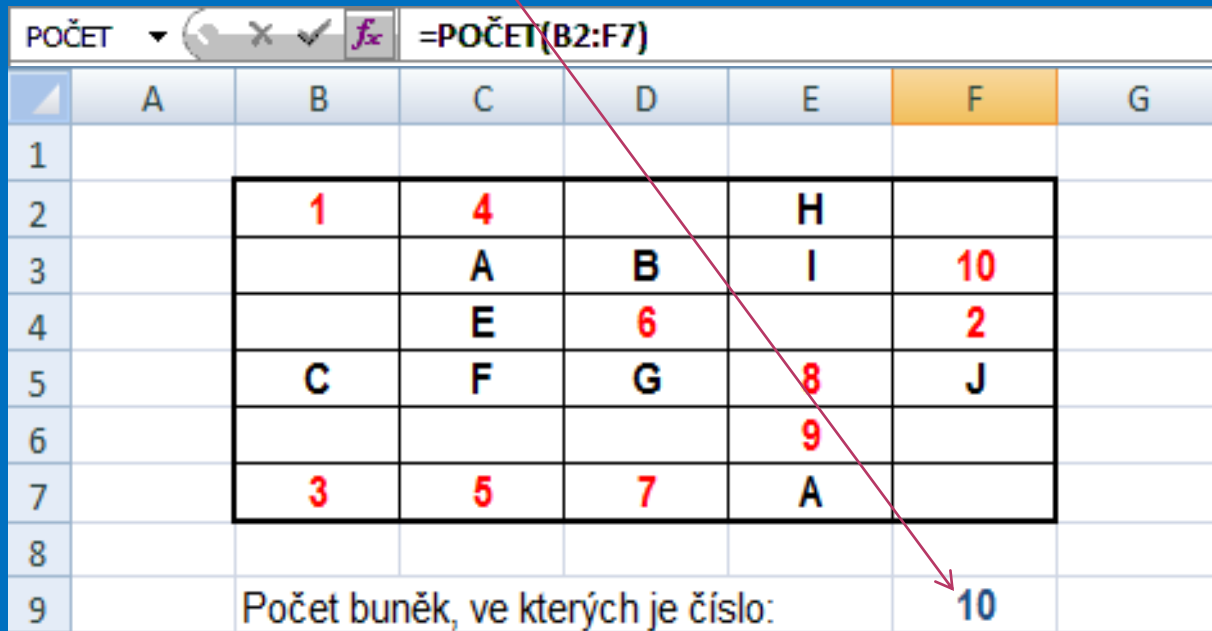
OK Storno

pokračuj

MS EXCEL 2007

Funkce POČET

- ❖ V buňce **F9** se nám zobrazí počet buněk, ve kterých se nachází číslo.



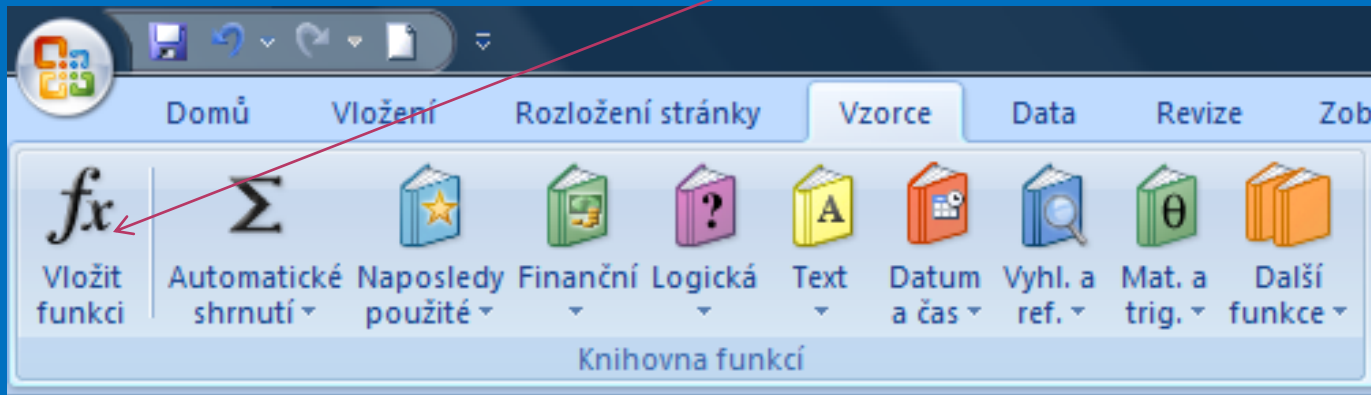
	A	B	C	D	E	F	G	
1								
2		1	4		H			
3			A	B	I	10		
4			E	6		2		
5		C	F	G	8	J		
6					9			
7		3	5	7	A			
8								
9		Počet buněk, ve kterých je číslo:					10	

pokračuj

MS EXCEL 2007

Funkce POČET2

- ❖ V kartě **Vzorce** pod skupinou příkazů a funkcí **knihovna funkcí** najdeme ikonku **Vložit funkci** (fx), a označíme ji kliknutím na LTM.

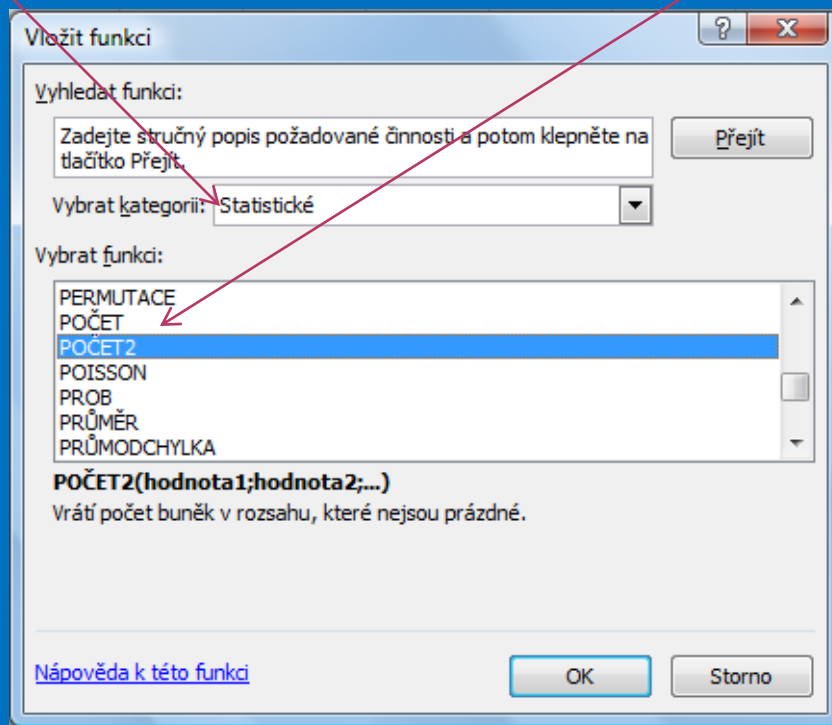


pokračuj

MS EXCEL 2007

Funkce POČET2

- ❖ Otevře se nám nabídka, kde vybereme kategorii **Statistické** a funkci **POČET2**.

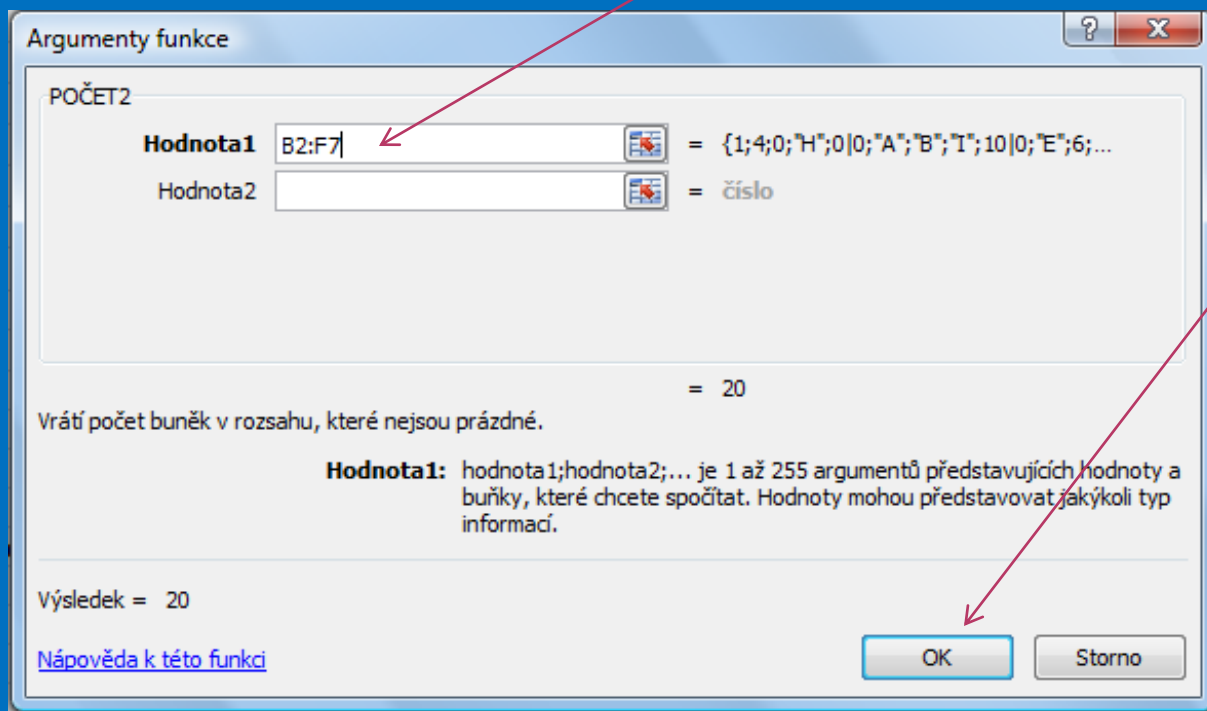


pokračuj

MS EXCEL 2007

Funkce POČET2

- ❖ V nabídce **Funkce**, do **Hodnoty 1** označíme požadované rozmezí buněk a potvrdíme OK.



pokračuj

MS EXCEL 2007

Funkce POČET2

- ❖ V buňce **F10** se nám zobrazí počet buněk, které nejsou prázdné:

F10	fx =POČET2(B2:F7)							
	A	B	C	D	E	F	G	
1								
2		1	4		H			
3			A	B	I	10		
4			E	6		2		
5		C	F	G	8	J		
6					9			
7		3	5	7	A			
8								
9		Počet buněk, ve kterých je číslo:					10	
10		Počet buněk, které nejsou prázdné:					20	

pokračuj

MS EXCEL 2007

Kontrolní cvičení

1. Vytvoř tabulku podle vzoru.
2. Vypočítej:
 - a) kolik plateb proběhlo;
 - b) Od kolika zákazníků;
 - c) Průměrnou výši platby z celkového počtu = $\text{CELKEM} / \text{Počet plateb}$

pokračuj

MS EXCEL 2007

Tabulka pro kontrolní cvičení:

Platby za měsíc leden							
Klient	1. týden	2. týden	3. týden	4. týden	CELKEM	Počet plateb za leden:	
Karásek		350 Kč	550 Kč	7 000 Kč		Počet plat. klientů:	
Podlaha	250 Kč			5 000 Kč		Průměrná platba:	
Pokorný		2 500 Kč	3 600 Kč				
Novotná	4 500 Kč		500 Kč				
Janovská		2 500 Kč		560 Kč			
Koutná	6 000 Kč	300 Kč					
Rudný		5 800 Kč	350 Kč				
Lopuch		5 500 Kč		890 Kč			
Jaroš	2 800 Kč		1 000 Kč				
Karas	2 200 Kč		6 900 Kč				
Okoun		2 000 Kč	5 800 Kč				
Toufar	4 500 Kč			500 Kč			
				CELKEM			

pokračuj

MS EXCEL 2007

Seznam použité literatury a pramenů

Použitá literatura:

Pokud není uvedeno jinak, použitý materiál je z vlastních zdrojů autora.

V prezentaci byly použity kliparty Microsoft Office:

<http://office.microsoft.com>

MS EXCEL 2007

Konec prezentace