

Projekt: Digitální učební materiály ve škole, registrační číslo projektu CZ.1.07/1.5.00/34.0527

Příjemce: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Husova 3, 371 60 České Budějovice

Název materiálu: I can apply for a job

Autor materiálu: Mgr. Milan Kovář

Datum (období) vytvoření: 3. 4. 2013

Zařazení materiálu:

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Předmět: Anglický jazyk, 1. ročník

Sada: AJ7

Číslo DUM: 03

Tematická oblast: Word Expansion

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření: 8. 4. 2013

Ověřující učitel: Mgr. Milan Kovář

Třída: ZDA1.A

Popis způsobu použití materiálu ve výuce:

Výuková elektronická prezentace, která je určena pro seznámení žáků se základní slovní zásobou a strategiemi při procesu hledání práce v tematické oblasti Word Expansion. Materiál může sloužit jako názorná pomůcka doplňující výklad učitele, ale také je vhodný pro domácí přípravu žáků (např. zpřístupněním formou e-learningu). Materiál obsahuje zpětnou vazbu ověřující pochopení látky v podobě závěru s úkoly k tématu.

Tento výukový materiál je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

I can apply for a job

Apply for a job

- Wherever you are based, you can **apply for** any advertised **vacancy**.
- Apply for – ask for sth in writing (often a job).
- Vacancy – a job that is available.

Apply for a job



- What is your dream job? Tell me about it.

[1]

Work permit

- For jobs in the UK, you will usually be expected to have a **valid UK work permit**.
- Valid – if sth is valid, it is legally acceptable.
- Work permit – an official document which says you are allowed to work.

Closing date

- Your **application** must reach us by the advertised closing date.
- Application – a written request for sth (usually a job).
- If you are interested in getting a job in the UK go to:
- http://portal.mpsv.cz/eures/prace_v_eu/inzeraty/velka_britanie

Closing date

- Online applications will be **acknowledged** automatically by email.
- Acknowledge sth — let sb know that you have received sth from them.

Selection process

- If we would like to **attend an interview**, we will contact you.
- Interview – a meeting in which sb is asked questions to find out if they are suitable for a job, course, etc.

Selection process

- If **required**, we will also **assess** other skills you may have or need.
- Require sth – need sth.
- Assess sth/sb – decide on the quality or ability of sth/sb (assessment).

Selection process

- If you are not successful, we will contact you and **give** you **feedback**.
- Give sb feedback – give sb advice or criticism about how they have done sth.

Selection process

- If you are a successful **candidate**, we will offer you the position.
- Candidate – a person who makes a formal application for a job.

Ready to get a job



- Have you ever applied for a job (part-time job)? Tell me about it.

Selection process

- We shall also request **confirmation** that you are medically fit to do the job and have the necessary permit/visa.
- Confirmation – a statement in writing which says that sth is true or accurate.

Formal language

- Attend sth – go to/for sth.
- Require sth – need sth.
- Request sth – ask for sth.
- Subject to sth – depending on sth.
- Position – job.
- Shall – will.

Task 1

- **Complete the nouns:**
- Advise —
- Apply —
- Assess —
- Confirm —
- Interview —
- Acknowledge —

Seznam použité literatury a pramenů:

1. GAIRNS, Ruth – REDMAN, Stuart. *Oxford Word Skills*. 2. vyd. Oxford: Oxford University Press, 2010. ISBN 978-0-19-462004-8, s. 132-135.
2. EMMERSON, Paul. *Vocabulary builder*. 1. vyd. Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2011. ISBN 978-0-230-40760-2, s. 42-45.
3. obrázek č. 1,2 – kliparty Microsoft Office on-line <http://office.microsoft.com>