

Projekt: Digitální učební materiály ve škole, registrační číslo projektu CZ.1.07/1.5.00/34.0527

Příjemce: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Husova 3, 371 60 České Budějovice

Název materiálu: Standard responses

Autor materiálu: Mgr. Milan Kovář

Datum (období) vytvoření: 5. 2. 2013

Zařazení materiálu:

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Předmět: Anglický jazyk, 4. ročník

Sada: AJ3

Číslo DUM: 05

Tematická oblast: Vocabulary Builder

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření: 4. 3. 2013

Ověřující učitel: Mgr. Milan Kovář

Třída: ZLY4

Popis způsobu použití materiálu ve výuce:

Výuková elektronická prezentace, která je určena pro seznámení žáků se základní slovní zásobou strategiemi při vyjadřování odpovědí v běžných každodenních situacích v tematické oblasti Vocabulary Builder. Materiál může sloužit jako názorná pomůcka doplňující výklad učitele, ale také je vhodná pro domácí přípravu žáků (např. zpřístupněním formou e-learningu). Materiál obsahuje zpětnou vazbu ověřující pochopení látky v podobě závěrečných snímků s úkoly k tématu.

Tento výukový materiál je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Standard responses

Standard responses

- English tends to have standard responses in everyday situations.
- In these mini-dialogues you will find examples of standard responses in Social English.

Thanking

- Thank you very much.
- - You're welcome.

- Thanks very much for everything. I really appreciate it.
- - Don't mention it. It was my pleasure.

Standard responses



- Can you practise a standard thank you dialogue with your partner?

Requesting

- Can I let you know tomorrow?
- - Of course. / Certainly. / No problem.
- Could you give me a hand?
- - Yeah. Sure.
- Do you mind if I open the window?
- - No, not at all. / Go ahead. / Please do.

Offering/Being helpful

- Coffee?
- - Yeas, please. Milk, one sugar.
- - No thanks, I'm fine.
- Can I give you a hand?
- - Thanks, I'm having some problems here.
- - It's OK. I can manage.

Standard responses



- Can you practise a standard offering dialogue with your partner?

Inviting

- Would you like to join us for dinner?
- - I'd love to. / That would be great.
- - That's very kind of you, but I already have other plans.
- - Thanks for the invitation but I need an early night.

Replying to 'sorry'

- I'm sorry, I can't come with you.
- - Oh, that's a pity.
- - Oh, what a shame.
- - Oh well. Maybe next time.
- I'm sorry. I broke it by mistake.
- - Not to worry. These things happen.

Replying to 'sorry'

- Sorry, I can't make the appointment.
- - No problem. Thanks for letting us know.
- I forgot to bring my copy of the report.
- - Don't worry. / Never mind. / It doesn't matter.

Congratulations

- I got the job!
- - That's great news! Well done.
- - Congratulations! That's fantastic!

Encouraging

- I'm feeling quite nervous before my presentation.
- - Don't worry, you'll be fine.
- This is quite difficult.
- - Come on. Don't give up now.
- I have a job interview tomorrow.
- - Good luck. I'm sure you'll do well.

Personal matters

- She's feeling very depressed about it.
- - I understand. These things take time.
- What should I do?
- - Don't worry, it'll be all right.
- - If I were you, I'd just forget it.

Business situations

- Will you give me your support?
- - You can count on me.
- Can we use another room?
- - I'll just go and check.
- What do you think will happen?
- - It's difficult to say at this stage.

Other

- What's happening?
- - I don't have a clue.
- They don't have the one you need.
- - It's fine. It's not a big deal.
- Let me pay.
- - No it's on me. I insist.

Shaking hands



Task 1

- **Choose the correct reply:**
- **Let me pay.**
- *No, it's on me. I insist.*
- *No, it's with me. I insist.*
- **I won't be at the party.**
- *Oh, what a shame!*
- *Oh, what a loss.*

Seznam použité literatury a pramenů:

1. GAIRNS, Ruth – REDMAN, Stuart. *Oxford Word Skills*. 2. vyd. Oxford: Oxford University Press, 2010. ISBN 978-0-19-462004-8, s. 165-167.
2. EMMERSON, Paul. *Vocabulary builder*. 1. vyd. Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2011. ISBN 978-0-230-40760-2, s. 70-71, 84-85.
3. obrázek č. 1,2,3 – kliparty Microsoft Office on-line <http://office.microsoft.com>