

Projekt: Digitální učební materiály ve škole, registrační číslo projektu CZ.1.07/1.5.00/34.0527

Příjemce: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Husova 3, 371 60 České Budějovice

Název materiálu: Meetings

Autor materiálu: Mgr. Milan Kovář

Datum (období) vytvoření: 16. 2. 2013

Zařazení materiálu:

Šablona: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT (III/2)

Předmět: Anglický jazyk, 4. ročník

Sada: AJ3

Číslo DUM: 16

Tematická oblast: Vocabulary Builder

Ověření materiálu ve výuce:

Datum ověření: 18. 3. 2013

Ověřující učitel: Mgr. Milan Kovář

Třída: MSR4

Popis způsobu použití materiálu ve výuce:

Výuková elektronická prezentace, která je určena pro seznámení žáků se základní slovní zásobou a strategiemi na téma schůzka v tematické oblasti Vocabulary Builder. Materiál může sloužit jako názorná pomůcka doplňující výklad učitele, ale také je vhodná pro domácí přípravu žáků (např. zpřístupněním formou e-learningu). Materiál obsahuje zpětnou vazbu ověřující pochopení látky v podobě závěrečného snímku s úkolem k tématu.

Tento výukový materiál je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Meetings

Starting a meeting

- Right./Let's get started.
- Ok, let's get down to business.
- The purpose of this meeting is...
- The reason why we're here today is...



Expressing an opinion

- I think/I feel...
- From my point of view...
- Obviously/Of course...
- Actually/In fact...
- Apparently/It seems that...
- To be honest/Frankly...

Building an argument

- First/Second/Lastly...
- In general..., although...
- On the whole..., but...
- So/Therefore...
- Because of this...
- In relation to...
- In terms of...

Showing an interest

- Right. / Exactly. / Of course.
- Did you? Are they? Was it?
- Really? / That's interesting.
- That's fantastic! / That's wonderful!
- Oh dear. / That's a pity!

Agreeing

- Right.
- That's right.
- Absolutely.
- Exactly.
- Yes, good point.
- Yes, good idea.



Disagreeing

- That's true, but...
- I can see what you're saying, but...
- Really? Do you think so?
- But what would happen if...?
- I'm not sure about that.

Managing the conversation

- Right. Now what about...?
- OK, shall we move on to discuss...?
- What do you think?
- What about you?
- Sorry, can I just say something?
- Can I just finish my point?
- Perhaps we can come back to this later?

Make meaning clear

- What I mean is...
- What I'm trying to say is...
- My mistake. I should have said...
- Can you say a bit more about that?
- Can you be a little more specific?
- You say *difficult*. What exactly do you mean by that?

Suggestions

- We could...
- You should...
- What about ... (+ing)
- Shall we...
- Let's...
- Why don't we...?
- I think that would work very well.

Finishing a meeting

- Right. / So. / Anyway...
- I think that's as far as we can go today.
- We seem to be done for today.
- Thank you for coming today.
- That's all for today.

Action points

- So, what are the next steps?
- I think the best way forward is...
- Julie, can we leave you to prepare an action plan to discuss it at the next meeting?
- So, before the next meeting I'm going to... and you're going to...

Task 1

- **Match the beginning and end of each phrase:**

- Because well as that
- Of the whole
- In course
- In fact
- Shall of this
- As seems that
- On be honest
- It terms of
- To we

Seznam použité literatury a pramenů:

1. GAIRNS, Ruth – REDMAN, Stuart. *Oxford Word Skills*. 2. vyd. Oxford: Oxford University Press, 2010. ISBN 978-0-19-462004-8, s. 152-164.
2. EMMERSON, Paul. *Vocabulary builder*. 1. vyd. Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2011. ISBN 978-0-230-40760-2, s. 112-120.
3. obrázek č. 1,2 – kliparty Microsoft Office on-line <http://office.microsoft.com>